**कम्पनीज एक्ट 1956 की धारा 433 सपठित धारा 434 के अन्तर्गत नोटिस**

**(Notice u/sec. 433 r/w Sec. 434 of the Companies Act, 1956)**

दिनांक

रजिस्टर्ड ए०डी०

सेवा में,

सी०डी०एफ०

प्रिय महोदय,

 अपने व्यवहारी की ओर से और उसके निर्देशानुसार मैं आपको निम्नांकित पैराग्राफ में दिये गये तथ्यों के आधार पर नोटिस प्रेषित कर रहा हूँ।

1. यह कि मेरे व्यवहारी द्वारा आपको कम्प्यूटर स्टेशनरी ............ के कागज़ की सप्लाई की गई थी। वह आपको लिखित और साथ ही साथ मौखिक आदेशों पर कागज की सप्लाई करता रहा था और अब तक जो भी सप्लाई आपको की गई वह बिल के द्वारा की गई थी जो कि आपके द्वारा प्राप्त और हस्ताक्षरित हैं तथा मेरे व्यवहारी द्वारा कागज की सभी पूर्तियाँ आएको फार्म नंबर 31 के विपरीत जो कि आपके द्वारा मेरे व्यवहारी को दिया गया था की गई थी।
2. यह कि मेरे व्यवहारी द्वारा आपके साथ हुए लेन देन का समुचित लेखा जोखा रखा गया था। आपको कागज की पूर्ति किये गये कागज का मूल्य आपके नाम अंकित किया गया था जो भी धन राशि आपसे प्राप्त हुई आपके खाते में जमा है।
3. यह कि मेरे व्यवहारी द्वारा आपको लगभग अंकन रु० ............ की कागज की पूर्ति की जा चुकी थी।
4. यह कि आंशिक भुगतान के रूप में आप द्वारा मेरे व्यवहारी को चैक निर्गत किये जाते रहे
5. यह कि आप द्वारा चैक नंबर ............ दिनांक ............ वास्ते रु० ............ मेरे व्यवहारी को अपने बैंक का उसकी बकाया धन राशि के आंशिक भुगतान के रूप में निर्गत किया गया था। मेरे व्यवहारी द्वारा उक्त चैक को आपके बैंक में भुगतान हेतु प्रस्तुत किया परन्त उसे बिना भुगतान किये ही आपके बैंकर द्वारा वापिस लौटा दिया गया। जब आपके बैंकर द्वारा उक्त चैक को अनादरित कर दिया गया तो मेरे व्यवहारी द्वारा अपने पत्र दिनांक ............ द्वारा आपको सूचित

या गया और आपसे उसके बदले में बैंक ड्राफ्ट भेजने का निवदेन किया। तथापि आप दारा मो वहारी को यह आश्वासन दिया गया कि आप शीघ्र ही उक्त भुगतान कर देंगे और पूर्व की भाँति । कागज की पूर्ति करते रहने की भी प्रार्थना की गई थी।

1. यह कि मेरे व्यवहारी के बिल नंबर ............ दिनांक ............ के विरुद्ध आप द्वारा चक नबर ........ दिनांक ............ वास्ते रु० ............ निर्गत किया गया जबकि उक्त चैक आपक बैंकर द्वारा अनादरित कर दिया गया। मेरे व्यवहारी द्वारा पुन: आपको एक पत्र दिनांक ............ भेजा गया जिसमें पूर्व में अनादरित हुए चैक नंबर ............ दिनांक ............ और चक नबर ...... दिनांक ............ के भुगतान की मांग की गई थी। आप द्वारा पन: मेरे व्यवहारी को यह आश्वासन दिया गया कि आप शीघ्र ही अनादी रैकों का पात्या क- और।

गज की पूर्ति को बन्द ना करने की प्रार्थना की गई थी।

1. यह कि अंकन रु० ............ का भुगतान किये बिना जो कि पूर्व में अनादरित चैकों की धनराशि है आप द्वारा पुन: मेरे व्यवहारी को चैक नंबर ............ दिनांक ............ वास्ते रु०………दिनांक ............ को निर्गत किया गया। मेरे व्यवहारी द्वारा उक्त चैक को भुगतान हेतु आपके बैंकर को प्रस्तुत किया गया और पुन: दिनांक ............ को परन्तु आपके बैंकर द्वारा उक्त चैको को बिना भुगतान किये ही मेरे व्यवहारी को वापिस लौटा दिया गया था।
2. यह कि मेरे व्यवहारी द्वारा अपने पत्र दिनांक ............ द्वारा आपको पुन: चैक नंबर…….दिनांक ............ वास्ते रु० ............ के अनादरित हो जाने के विषय में सूचित किया गया और आपसे अंकन रु० ............. की माँग की गई जिसमें अनादरित चेकों की धनराशि 24%% ब्याज के साथ सम्मलित थी।
3. यह कि जब मेरा व्यवहारी भुगतान हेतु आपके कार्यालय में गया तो उसे बताया गया कि चकि कम्पनी की नकद धन राशि की तरलता की स्थिति काफी कुछ तंग थी तो उसका नकद भुगतान नहीं किया जा सकता था। तथापि पूर्व की भॉति ही मेरे व्यवहारी को यह आश्वासन दिया गया था कि कम्पनी शीघ्र ही उसकी बकाया धनराशि का भुगतान कर देगी और मेरे व्यवहारी को पुन: कागज की पूर्ति बन्द न करने की प्रार्थना की गई अन्यथा कम्पनी का कार्य बन्द हो जायेगा।
4. यह कि व्यवसायिक पुष्टित सम्बन्धों को आपसे स्थापित करने के लिए मेरे व्यवहारी द्वारा आपको कागज की लगातार पूर्ति जब भी आपने आदेश दिया की जाती रही थी।
5. यह कि इसके बावजूद कि आप द्वारा पूर्व के अनादरित चैकों की बकाया धनराशि अंकन रु० ............. का भुगतान नहीं किया जा रहा था आप द्वारा मेरे व्यवहारी को उसकी बकाया धन राशि के आंशिक भुगतान के सम्बन्ध में निम्नांकित चैकों को निर्गत किया गया।

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रम संख्या | चैक नम्बर | दिनांक | बैंक | धनराशि | अन्य |
|  |  |  |  |  |  |

1. यह कि मेरे व्यवहारी द्वारा उक्त सूची में क्रमांक ............. से ............. तक आपका बैंकर को दो बार प्रस्तुत किया गया परन्तु अन्त में उन्हें आपके बैंकर द्वारा बिना भुगतान काद ............ को वापिस कर दिया गया और यह रिमार्क दर्ज किया गया “Exceeds arrangements.।
2. यह कि अनादरित चैकों की धनराशि को सम्मलित करते हए मेरे व्यवहारी द्वारा आपर अकन रु०............ वसल करने हैं जिसमें बहत सारे बिल आप द्वारा प्राप्त और हस्ताक्षर धन राशि भी सम्मलित है।
3. यह कि आप मेरे व्यवहारी को फार्म .C निर्गत करने में विफल रहे है जा व्यवहारी द्वारा आपको अब तक की गई कल पर्ति अंकन रु० ............ के विरुद्ध था जा आपके फार्म 31 के विरुद्ध की गई थी। आपसे अनुरोध है कि या तो आप मेरे व्यवहारी का फार्म 'C' निर्गत करें अन्यथा मेरे व्यवहारी को अंकन रु० ............. का भुगतान करें तथा दण्ड और ब्याज जो भी बिक्री कर अधिकारी कर निर्धारण के समय लगावे।
4. यह कि मेरे व्यवहारी द्वारा लगभग अंकन रु० ............ मूल्य की कागज की पूर्ति के समक्ष आप द्वारा कुल रु० ............ का भुगतान अभी तक किया गया है।
5. यह कि आप मेरे व्यवहारी को अंकन रु० ............ का भुगतान करने के निम्न प्रकार उत्तरदायी है।

(क) अनादरित चैक अंकन रु० ......... (ख) अनेक बिल जो आप द्वारा प्राप्त और हस्ताक्षरित हैं । अंकन रु०

(ग) 'C' फार्म की पूर्ति ना करने के कारण अंकन रु० ............ पूर्ण विवरण निम्न प्रकार दिया जा रहा है।

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्रम सं० | अनादरित चैक नं० | दिनांक | बैक | धनराशि |
| 1.2.3.4.5.6.7.8. |  |  |  |  |

अत: अब आपसे मेरा यह अनुरोध है और इस नोटिस के माध्यम से आपको सूचित किया जाता है कि आप मेरे व्यवहारी अथवा मुझे उसका अधिवक्ता होने के कारण अंकन रु० ............ जिसमें अनादरित चैको की धन राशि ऊपर दिये गये विवरणानुसार है तथा उन बिलों का धन राशि जो आप द्वारा प्राप्त और हस्ताक्षरित है और आप द्वारा फार्म 'C' की पूर्ति न किये जाने के कारण धन राशि सम्मलित है जिस पर 24% वार्षिक ब्याज सहित इस नोटिस के प्राप्त करने की तिथि से तीन सप्ताह में भगतान करें जिसमें भुगतान न करने से यह माना जायेगा कि कम्पनीज एक्ट 1956 की धारा 434 (1) (a) के अन्तर्गत आप अपनी देनदारियों का भुगतान करने के लायक नहीं रह गये हैं और मेरा व्यवहारी आपकी कम्पनी को धारा 433 r/w 434 कम्पनीज एक्ट, 1956 के तहत समापन कराने हेतु पेटिशन दायर करने के लिए बाध्य हो जायेगा। भविष्य में उपयोग के लिए इस नोटिस की एक प्रति मेरे कार्यालय में उपलब्ध है।

**आपका शुभचिन्तक...........**

**....................................**

**......................अधिवक्ता**