**ફોર્મ - એ**

**નિયમ નંબર 4(1)1 જુઓ**

**સોસાયટીની નોંધણી માટે અરજી**

સ્થળ:

તારીખ:

પ્રતિ,

વધારાના/સંયુક્ત/નાયબ/આસિસ્ટન્ટ/ રજિસ્ટ્રાર,\*

સહકારી ગૃહનિર્માણ મંડળીઓ………………………………

અમે નીચે દર્શાવેલ બિડાણ સાથે નીચેની સોસાયટીની નોંધણી માટેની દરખાસ્ત આ સાથે સબમિટ કરીએ છીએ.

અમે એ પણ જાહેર કરીએ છીએ કે આ સાથે આપવામાં આવેલી માહિતી, જેમાં બિડાણોમાંનો સમાવેશ થાય છે, તે અમારી શ્રેષ્ઠ જાણ મુજબ સાચી છે:-

સૂચિત સોસાયટીનું નામ\*\*;

નોંધણી કરાવવાનું સરનામું;

જવાબદારી મર્યાદિત હોય કે અમર્યાદિત હોય;

કામગીરીનો વિસ્તાર;

સમાજની વસ્તુઓ;

અરજીની તારીખ સુધી પ્રમોટરો દ્વારા કરવામાં આવેલ પ્રારંભિક ખર્ચની રકમ અને ત્યારબાદ સોસાયટીની નોંધણી કરાવવાના હેતુથી તેમના દ્વારા કરવામાં આવનાર ખર્ચનો અંદાજ.

જે ભાષામાં સમાજના ચોપડા અને હિસાબ રાખવામાં આવશે.

3. અમે અરજદારો દ્વારા સહી કરેલ પ્રસ્તાવિત પેટા-નિયમોની ચાર નકલો મોકલી રહ્યા છીએ (10 થી ઓછી નહીં).

| અનુક્રમ નંબર | પૂરું નામ | વ્યક્તિગત હોય કે કોર્પોરેટ બોડી | ઉંમર | રાષ્ટ્રીયતા | વ્યવસાય |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | મુખ્ય પ્રમોટર |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

| ક્રમ નં | પૂરું નામ | રહેઠાણનું સ્થળ, ગામ અને તાલુકો | શેર મૂડી માટે સબ્સ્ક્રાઇબ કરેલ રકમ | અરજી પર સહી કરનાર તેના પરિવારનો સભ્ય છે કે કેમ | સમાજના કિસ્સામાં, તે જે તે સમાજની સમિતિના સભ્ય છે કે કેમ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 7 | 8 | 9 | 10 |

વ્યક્તિનું નામ અને સરનામું જેની સાથે નોંધણી અંગે પત્રવ્યવહાર અથવા અન્યથા સંબોધવામાં આવવો જોઈએ

સહી

મુખ્ય પ્રમોટર ………………………………… .. 6. ………………………………………………………

……………………………………………………….. 7. ………………………………………………………………

……………………………………………………….. 8. ………………………………………………………………

……………………………………………………….. 9. ………………………………………………………………

……………………………………………………….. 10. ………………………………………………………….

નૉૅધ:

સમાજના પ્રતિનિધિના કિસ્સામાં, આ અરજી અને પેટા-નિયમો વતી સહી કરવા માટે તેને અધિકૃત કરતી તે સોસાયટીની સમિતિના ઠરાવની નકલ આ અરજી સાથે જોડાયેલ હોવી જોઈએ.

કોર્પોરેટ બોડીના કિસ્સામાં, કોર્પોરેટ બોડી વતી સહી કરનારની પ્રતિનિધિ સ્થિતિ દર્શાવવી જોઈએ.

"કુટુંબના સભ્ય" શબ્દનો અર્થ થાય છે પત્ની, પતિ, પિતા, માતા, દાદા, દાદી, સાવકા પિતા, સાવકી માતા, પુત્ર, પુત્રી, સાવકા પુત્ર, સાવકી પુત્રી, પૌત્ર-પુત્ર, પૌત્રી, ભાઈ , બહેન, સાવકા ભાઈ, સાવકી બહેન અને ભાઈ અથવા સાવકા ભાઈની પત્ની.

બિડાણ:-

બેંક બેલેન્સ પ્રમાણપત્ર.

જે વ્યક્તિઓએ શેર મૂડીમાં યોગદાન આપ્યું છે તે દરેક દ્વારા યોગદાનની રકમ અને તેમના દ્વારા ચૂકવવામાં આવનાર પ્રવેશ ફી સાથેની યાદી.

સોસાયટીનું કામકાજ આર્થિક રીતે કેવી રીતે સારું રહેશે તેની વિગતો દર્શાવતી સ્કીમ, અને જ્યાં આ યોજના સોસાયટી દ્વારા સ્થાવર મિલકતના હોલ્ડિંગની કલ્પના કરે છે, સોસાયટીને ખરીદવા, હસ્તગત કરવા અથવા ટ્રાન્સફર કરવા માટે સૂચિત સ્થાવર મિલકતનું વર્ણન આપે છે.

રજિસ્ટર્ડ સોસાયટીની સમિતિના સભ્યને સોસાયટી વતી અરજી પર સહી કરવા માટે અધિકૃત કરતા ઠરાવની નકલ .

\*\*(5) ફર્મ, કંપની અથવા અન્ય કોર્પોરેટ બોડી, સોસાયટી રજીસ્ટ્રેશન એક્ટ, 1860 હેઠળ નોંધાયેલ સોસાયટી અથવા કોઈપણ કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ જાહેર ટ્રસ્ટ દ્વારા જારી કરાયેલ અરજી પર હસ્તાક્ષર કરવા માટે કોઈપણ વ્યક્તિને અધિકૃત કરતા દસ્તાવેજની નકલ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટોની નોંધણીને લગતો સમય અમલમાં છે.

પર રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ દ્વારા મોકલવામાં આવે છે ................................... ............ /રજિસ્ટ્રાર,

…………………………………

(મુખ્ય પ્રમોટર)

મદદનીશ રજીસ્ટ્રાર/ડેપ્યુટી રજીસ્ટ્રાર/ની ઓફિસમાં ……………………… દ્વારા રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ/હેન્ડ ડિલિવરી દ્વારા પ્રાપ્ત જોઈન્ટ રજિસ્ટ્રાર/અતિરિક્ત રજિસ્ટ્રાર/રજિસ્ટ્રાર, સિરિયલમાં નોંધણી દરખાસ્તોના રજિસ્ટરમાં દાખલ

ના ………………………

………………………………………………………………………….

(અરજી મેળવનાર અધિકારીની સહી)

ફૂટનોટ:

\* જ્યારે સમાજના કોઈપણ સભ્યની નોંધણી કરાવવાની હોય ત્યારે તે પોતે જ એક રજિસ્ટર્ડ સોસાયટી હોય ત્યારે આગળ મોકલવામાં આવે છે

\*\* જ્યારે સોસાયટીના કોઈપણ સભ્યની નોંધણી કરવાની હોય ત્યારે તે ફર્મ, કંપની અથવા અન્ય કોર્પોરેટ બોડી, સોસાયટી રજિસ્ટ્રેશન એક્ટ, 1860 હેઠળ નોંધાયેલ સોસાયટી અથવા સંબંધિત કોઈપણ કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ જાહેર ટ્રસ્ટ હોય ત્યારે ફોરવર્ડ કરવામાં આવશે. જાહેર ટ્રસ્ટની નોંધણી.

સ્વીકૃતિ

ની નોંધણી માટે ……………………………………………………………………………………………………………….. ના રોજ પ્રાપ્ત નોંધણી દરખાસ્ત નં. ................................................. મુખ્ય પ્રમોટર તરફથી સોસાયટી શ્રી ………………………………………………………………

(સહાયક રજીસ્ટ્રાર/ડેપ્યુટી

રજિસ્ટ્રાર/ જોઈન્ટ રજિસ્ટ્રાર/ વધારાના રજિસ્ટ્રાર/

રજીસ્ટ્રાર)

સ્થળ:

તારીખ:

**ફોર્મ - બી**

**નિયમ નંબર 4(1)1 જુઓ**

રજિસ્ટ્રાર/અતિરિક્ત/સંયુક્ત/નાયબ/આસિસ્ટન્ટ રજિસ્ટ્રારની ઑફિસમાં નોંધણી માટેની અરજીઓનું રજિસ્ટર

| ક્રમ નં. | સૂચિત સોસાયટીનું નામ | સ્થળ ગામ, તાલુકો અને જીલ્લો | પ્રાપ્તિની તારીખ | સ્વીકારવાની તારીખ લેજમેન્ટ | કેવી રીતે પ્રાપ્ત થયું (પોસ્ટ/હેન્ડ ડિલિવરી દ્વારા) | નંબર અને તારીખ કે જેના પર વધારાની માહિતી મંગાવવામાં આવે છે |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |

| ક્રમ નં. | સૂચિત સોસાયટીનું નામ | નિયત તારીખ કે જેના દ્વારા માહિતી મંગાવવામાં આવે છે | કઈ તારીખે માહિતી મેળવવી | જો સોસાયટી 6 મહિનાની અંદર નોંધાયેલ ન હોય તો રિપોર્ટની સંખ્યા અને તારીખ, જો કોઈ હોય તો, સરકારને મોકલવામાં આવે છે | નં. તારીખ | આદ્યાક્ષરો | ટિપ્પણી |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| નોંધણીની | ઓર્ડર કે જેના હેઠળ નોંધણીનો ઇનકાર કરવામાં આવ્યો છે |
| 1 | 2 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ફોર્મ - સી**

**નિયમ નંબર 6 જુઓ**

**સરકારને ફોર્મ 'C' રિપોર્ટ**

પ્રતિ,

સરકારના સચિવ.

……………………………….. વિભાગ, બોમ્બે

નોંધણી દરખાસ્ત

વિષય: ………………… ..

અંગે અહેવાલ

મને .................................. સોસાયટી, ગામ.....ની નોંધણી માટે દરખાસ્ત મળી છે. ................. તાલુકો.................................. જિલ્લો ..... ..................................................... .......... નીચેના કારણોસર મહારાષ્ટ્ર કો-ઓપરેટિવ સોસાયટી એક્ટ, 1960 ની કલમ 9( i ) હેઠળ નિર્ધારિત છ મહિનાની અંદર આ નોંધણી દરખાસ્તનો નિકાલ કરવો શક્ય ન હોઈ શકે. , એટલે કે :-

પ્રમોટરોએ નિર્ધારિત સમયની અંદર તેમની પાસેથી મંગાવવામાં આવેલી માહિતી આપી નથી.

પ્રમોટરો શેર મૂડી એકત્રિત કરી શક્યા નથી જે સમાજના સફળ કાર્ય માટે જરૂરી છે.

સોસાયટીમાં ખરીદવા/અધિગ્રહણ/તબદીલ કરવા માટે પ્રસ્તાવિત સ્થાવર મિલકત અંગેની વિગતો પ્રમોટરો દ્વારા આપવામાં આવી નથી.

યોજનાની સંભવિતતા અંગે અન્ય વિભાગોની સંમતિ પ્રાપ્ત થઈ નથી.

પ્રમોટરો જે યોજનાને અમલમાં મૂકવાનો પ્રસ્તાવ મૂકે છે તેની વિગતવાર કામગીરી આપી શક્યા નથી.

અન્ય કોઈપણ કારણો.

સંજોગોમાં, હું વિનંતી કરીશ કે સરકાર કૃપા કરીને મને મંજૂરી આપવા માટે ખસેડવામાં આવે

સરકારને આગળ ટ્રાન્સમિશન માટે સહકારી મંડળીઓના સંયુક્ત/અતિરિક્ત રજિસ્ટ્રાર/રજિસ્ટ્રાર દ્વારા સબમિટ કરવામાં આવે છે.

નોંધ: પત્રના મુખ્ય ભાગમાં આપવામાં વિલંબના કારણો સ્વ-સ્પષ્ટીકરણાત્મક હોવા જોઈએ. સોસાયટીની નોંધણીમાં વિલંબ માટે અન્ય કોઈ કારણો જો કોઈ હોય તો તેનો પણ ઉલ્લેખ કરવો જોઈએ.

મદદનીશ/નાયબ/સંયુક્ત/અતિરિક્ત/

સહકારી મંડળીના રજીસ્ટ્રાર.

પરિશિષ્ટ '1'

**[પેટા કાયદા નં. 9 હેઠળ]**

**શેર પ્રમાણપત્ર 68 શેરનો નમૂનો**

પ્રમાણપત્ર નંબર: \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

સભ્યનું શાસન . ના.\_\_\_\_\_\_ના . શેરો\_\_\_\_\_

**શેર પ્રમાણપત્ર (અધિકૃત શેર કેપિટલ ઓફ** રૂ.\_ રૂ.ના \_\_\_\_\_\_\_\_\_ શેરમાં \_\_\_\_\_\_ વિભાજિત. 50/- દરેક) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ કો-ઓપ. હાઉસિંગ સોસાયટી લિ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (એમસીએસ એક્ટ, 1960 હેઠળ નોંધાયેલ) રેગ નંબર \_\_\_\_\_\_\_ તારીખ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ આ પ્રમાણિત કરવા માટે છે કે શ્રી / શ્રીમતી. / M/s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ના રજિસ્ટર્ડ ધારક છે જે રૂ.ના સંપૂર્ણ ચૂકવણી કરેલ શેર છે . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ કો-ઓપમાં, \_\_\_\_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ બંને સમાવિષ્ટ દરેકને પચાસ. એચએસજી \_ સોસી. લિ.,\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ઉક્ત સોસાયટીના પેટા-નિયમોને આધીન. આ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ પર \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ પર ઉક્ત સોસાયટીની કોમન સીલ હેઠળ આપેલ

\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ નો દિવસ

અધિકૃત સેક્રેટરી ચેરમેન એમસી મેમ્બરને \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ સહી શેર પ્રમાણપત્ર નં.: \_\_\_\_ સભ્યનું શાસન . નંબર \_\_\_\_ શેરની સંખ્યા **\_\_\_\_\_\_**

**શેર પ્રમાણપત્ર (રૂ. ની અધિકૃત શેર મૂડી** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (મહારાષ્ટ્ર સહકારી મંડળી અધિનિયમ, 1960 હેઠળ નોંધાયેલ) નોંધણી નંબર \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ તારીખ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ આ પ્રમાણિત કરવા માટે છે કે શ્રી / શ્રીમતી. / M/s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ એ રૂ.ના સંપૂર્ણ પેઇડ અપ શેરના \_\_\_\_\_\_\_\_\_ નો નોંધાયેલ ધારક છે . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ સુધીના દરેકને 550 ક્રમાંકિત, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **કો-ઓપરેટિવ HSG માં. સોસાયટી લિ., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_ઉક્ત સોસાયટીના પેટા-નિર્ધારણને આધીન. આ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ના રોજ ઉક્ત સોસાયટીની સામાન્ય સીલ હેઠળ આપવામાં આવે છે

\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ નો દિવસ

સોસાયટીના અધિકૃત સેક્રેટરી ચેરમેન એમસી મેમ્બર પીટીઓ સીલ

**ફોર્મ - ઓ**

**[નિયમ 73 જુઓ]**

કલમ 82/87 હેઠળ સુધારણા અહેવાલ

ઓડિટની તારીખ: સમયગાળો આવરી લેવામાં આવ્યો

વહન કરનાર વ્યક્તિનું નામ અને હોદ્દો........................................ ઓડિટ, પૂછપરછ અથવા નિરીક્ષણ:

| ઓડિટ મેમો અથવા તપાસ અથવા નિરીક્ષણ હાથ ધરતા અધિકારીના અહેવાલમાં વાંધાઓની સીરીયલ નં. | તપાસ અથવા નિરીક્ષણ હાથ ધરતા ઓડિટર અથવા અધિકારી દ્વારા કરવામાં આવેલ અવલોકનો | સોસાયટીની સમજૂતી અને અનિયમિતતાઓને સુધારવા અને તપાસ અથવા નિરીક્ષણ હાથ ધરતા ઓડિટર અથવા અધિકારી દ્વારા કરવામાં આવેલા સૂચનનો અમલ કરવા માટે તેના દ્વારા લેવામાં આવેલી કાર્યવાહી અંગેની ટિપ્પણીઓ | અહેવાલને મંજૂર કરતી સમિતિના ઠરાવની સંખ્યા અને તારીખ | ટીકા |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**ફોર્મ - એસ**

**[નિયમ 85(5) જુઓ]**

**નિયમ 93 હેઠળ જાહેર સૂચના**

જ્યારે શ્રી................................................ ................................... ના રહેવાસીએ ( ઉદ્દેશ સ્પષ્ટ કરો) હેતુ માટે લોન માટે અરજી કરી છે . ................................................................ મહારાષ્ટ્ર કો-ઓપરેટિવ સોસાયટી એક્ટ, 1960 ની કલમ 111 માં ઉલ્લેખિત હેતુ

I.................લેન્ડ ડેવલપમેન્ટ બેંક લિમિટેડ ............... અને લોન માટે સુરક્ષા તરીકે ઓફર કરવાની દરખાસ્ત કરી છે માર્જિનમાં ઉલ્લેખિત જમીનો જેમાં સુધારો કરવાની દરખાસ્ત કરવામાં આવી છે

| ગામનું નામ | સર્વે નં. | આકારણી |
| --- | --- | --- |
| …………………………. | ……………………. | ……………………………. |
| …………………………. | …………………………. | ……………………………. |

| ગામનું નામ | સર્વે નં. | આકારણી |
| --- | --- | --- |
| …………………………. | ……………………. | ……………………………. |
| …………………………. | …………………………. | ……………………………. |

જમીનો સુરક્ષા તરીકે ઓફર કરવાની દરખાસ્ત છે

આથી સૂચના આપવામાં આવે છે કે રુચિ ધરાવનાર તમામ વ્યક્તિઓ તરફથી લોનની ગ્રાન્ટ પર વાંધો, જો કોઈ હોય તો, નીચે સહી કરનાર દ્વારા સાંભળવામાં આવશે......................... .. 20.. ના રોજ .. તે પોતાના વાંધાઓના સમર્થનમાં રજૂ કરવા માગતા હોય તેવા કોઈપણ દસ્તાવેજો સાથે એકસાથે નીચે સહી કરેલ.

રુચિ ધરાવતા તમામ વ્યક્તિઓની માહિતી માટે આથી સૂચિત કરવામાં આવે છે કે મહારાષ્ટ્ર કો-ઓપરેટિવ સોસાયટીઝ એક્ટ, 1960ની કલમ 119ની જોગવાઈઓ અનુસાર, જમીન વિકાસ બેંક દ્વારા લેખિત આદેશ અથવા પેટા-નિયમો હેઠળ અધિકૃત વ્યક્તિ અથવા સમિતિઓ બૅન્ક કલમ 111 માં ઉલ્લેખિત તમામ અથવા કોઈપણ હેતુઓ માટે લોન આપે છે, તે અધિનિયમની શરૂઆત પહેલાં અથવા પછી, તેમાં ઉલ્લેખિત વ્યક્તિને અથવા તેમાં ઉલ્લેખિત કાર્ય હાથ ધરવાના હેતુથી લોન આપે છે. જમીનના લાભ માટે અથવા તેમાં ઉલ્લેખિત ઉત્પાદક હેતુ માટે, ઉપરોક્ત અધિનિયમના હેતુઓ માટે, નીચેની બાબતોના નિર્ણાયક હોવા જોઈએ, એટલે કે: -

કે વર્ણવેલ કાર્ય અથવા જે હેતુ માટે લોન આપવામાં આવી છે તે સુધારણા અથવા ઉત્પાદક હેતુ છે, જેમ કે કેસ 111 ના અર્થમાં હોઈ શકે છે;

જે તે વ્યક્તિની તારીખે હતી ;તેણે આવો સુધારો કરવાનો અથવા ઉત્પાદક હેતુ માટે ખર્ચ કરવાનો અધિકાર આદેશ આપ્યો છે, જેમ કે કેસ હોઈ શકે; અને

તે સુધારણા એ છે કે જે નિર્દિષ્ટ જમીનને લાભ આપે છે અને ઉત્પાદક હેતુ સુરક્ષામાં ઓફર કરવામાં આવેલી જમીન અથવા તેના કોઈપણ ભાગને સંબંધિત હોઈ શકે છે.
જો કોઈ રસ ધરાવનાર વ્યક્તિઓ આ નોટિસમાં જણાવ્યા મુજબ હાજર થવામાં નિષ્ફળ જાય, તો મુદ્દા પરના પ્રશ્નોનો તેમની ગેરહાજરીમાં નિર્ણય લેવામાં આવશે અને આવી વ્યક્તિઓ જે મિલકત માટે અરજી કરી છે તે મિલકત સામે કોઈ દાવો કરી શકશે નહીં જ્યાં સુધી લોન મંજૂર કરવામાં આવશે. તેના પરના વ્યાજ સાથેની લોન અથવા લોનમાંથી ઉદ્ભવતા અન્ય કોઈપણ લેણાંની લોન લેનાર દ્વારા સંપૂર્ણ ચૂકવવામાં આવે છે .

આ ..............................20 ના દિવસે તા

(સહી કરેલ) ...................
અધિકારીનું હોદ્દો

તલાટી અથવા અન્ય લાગતાવળગતા અધિકારીને અભિનંદન સાથે મોકલેલ નકલ ................................. ગામ અને જમીન વિકાસ બેંક લિમિટેડ ................................ ...... આ નોટિસ ગામની ચાવડી અને હેડ ઓફિસ અને બેંકની સંબંધિત શાખા કચેરીમાં તાત્કાલિક લગાડવા અને તે મુજબ નીચે સહી કરનારને જાણ કરવા વિનંતી સાથે................ ................................

**ફોર્મ - આર**

**[નિયમ 85(5) જુઓ]**

**કલમ 100 હેઠળ મિલકતના ટ્રાન્સફર માટેનું પ્રમાણપત્ર**

સ્થાવર મિલકતના કિસ્સામાં:

જ્યારે એવોર્ડ અથવા ઓર્ડર અથવા કલમ 96 હેઠળ પસાર કરાયેલ એવોર્ડ અથવા ઓર્ડર અથવા મહારાષ્ટ્ર કો-ઓપરેટિવ સોસાયટી એક્ટ, 1960 ની કલમ 105 હેઠળ લિક્વિડેટર દ્વારા કરવામાં આવેલા ઓર્ડર અથવા ઓર્ડરના અમલીકરણમાં, સોસાયટીની તરફેણમાં એક ઓર્ડર કરવામાં આવ્યો હતો . નો દિવસ. 20, વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ (દેવાદાર અથવા દેવાદાર) ની નીચે દર્શાવેલ મિલકતના વેચાણ માટે;

અને જ્યારે કોર્ટ/કલેક્ટર/રજિસ્ટ્રાર સંતુષ્ટ છે કે ઉપરોક્ત મિલકત ખરીદદારોની અછત માટે વેચી શકાતી નથી:

આથી આ અધિનિયમની કલમ 100 હેઠળ આદેશ આપવામાં આવે છે કે ઉક્ત મિલકતમાં દેવાદારનો હક, શીર્ષક અને વ્યાજ ઉક્ત સોસાયટીમાં રહેશે અને તે અહીં સૂચિમાં દર્શાવેલ નિયમો અને શરતોને આધીન સોસાયટીને પહોંચાડવામાં આવશે. જોડાયેલ

મિલકતનું વર્ણન

| સર્વે નં. | વિસ્તાર અને આકારણી | ડિફોલ્ટરના અધિકાર, શીર્ષક અને હિતની પ્રકૃતિ | મિલકતને આધીન હોય તેવા બોજોની વિગતો |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
|  |  |  |  |

 શેડ્યૂલ

ઉક્ત મિલકત દેવાદાર પાસેથી બાકી રકમના સંપૂર્ણ/આંશિક સંતોષમાં સોસાયટીમાં ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે છે.
મારા હાથ અને કોર્ટ/કલેક્ટર/રજિસ્ટ્રારની સીલ હેઠળ આપેલ આ .................. દિવસ. ................................. 20

કોર્ટ/કલેક્ટર/રજીસ્ટ્રાર ઓફ કો-ઓપરેટિવ સોસાયટી.

ખસેડી શકાય તેવી મિલકતના કિસ્સામાં:

(વર્ણનના સંદર્ભમાં ફોર્મ જરૂરી ફેરફારો સાથે સમાન હોવું જોઈએ અને તેની ડિલિવરી હશે

**ફોર્મ - પ્ર**

**[નિયમ 82 જુઓ]**

કલમ 98 હેઠળ પ્રમાણપત્ર જારી કરતી વખતે જારી કરવાની જાહેરાત

1. સ્થાવર મિલકતના કિસ્સામાં:

જ્યારે ................................................... .... (ચુકાદો-લેણદાર) એ કલમ 96 હેઠળ પુરસ્કાર અથવા પુરસ્કારો મેળવ્યા છે અથવા મહારાષ્ટ્ર કો-ઓપરેટિવ સોસાયટી એક્ટ 1960 ની કલમ 105 હેઠળ લિક્વિડેટરનો ઓર્ડર અથવા ઓર્ડર, સામે રૂ . ..................................................... ( ચુકાદો-દેવાદાર) અને તે જજમેન્ટ-દેવાદારની નીચે દર્શાવેલ મિલકતના વેચાણ દ્વારા અમલ કરવાની દરખાસ્ત કરે છે અને જ્યારે ઉક્ત ચુકાદો-ક્રેડિટ અથવા કલમ 98 હેઠળ એવોર્ડ/એવોર્ડ અથવા ઓર્ડર/ઓર્ડર્સની તારીખ અથવા અમલીકરણનું પ્રમાણપત્ર મેળવ્યું છે. આ અધિનિયમના.

આથી સૂચના આપવામાં આવે છે કે પ્રમાણપત્ર જારી કર્યા પછી બનાવેલી અથવા બનાવેલી મિલકતની કોઈપણ ખાનગી ટ્રાન્સફર અથવા ડિલિવરી અથવા બોજો અથવા ચાર્જ ઉપરોક્ત અધિનિયમની કલમ 99 હેઠળના ચુકાદા-લેણદાર સામે રદબાતલ રહેશે.

**મિલકતનું વર્ણન**

| એવોર્ડ અથવા ઓર્ડરની તારીખ | પક્ષકારોના નામ જેમની સામે એવોર્ડ અથવા ઓર્ડર પસાર કરવામાં આવ્યો છે અને કલમ 98 હેઠળ પ્રમાણપત્ર જારી કરવામાં આવ્યું છે | સર્વે નંબર અથવા મકાન નં. | ગામ વિસ્તાર અથવા નગર, વગેરેનું નામ. | આકારણી અથવા અન્ય કર | મિલકતનું અન્ય વર્ણન જેમ કે સીમાઓ વગેરે. | ટીકા |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
|  |  |  |  |  |  |  |

અને ગામની ચાવડીના સ્પષ્ટ ભાગ પર નિશ્ચિત કરવામાં આવશે . જ્યાં મિલકત રાજ્ય સરકારને મહેસૂલ ચૂકવતી જમીન છે, જે જિલ્લાના કલેક્ટર કચેરીમાં જમીન આવેલી છે.

સ્થળ:

તારીખ:

સહકારી મંડળીના રજીસ્ટ્રાર

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

લિક્વિડેટર

B. જંગી મિલકતના કિસ્સામાં, મિલકતના વર્ણનમાં જરૂરી ફેરફારો સાથે સમાન નોટિસ આપવામાં આવી શકે છે. નોટિસની નકલ ચુકાદા-દેવાદારને પહોંચાડવામાં આવશે.