**BSE લિસ્ટિંગ એગ્રીમેન્ટ - ભાગ - II**

નોંધો

a     કુલ ખર્ચની નોંધ દ્વારા દર્શાવો

સ્ટાફ ખર્ચ

ખર્ચની કોઈપણ વસ્તુ જે કુલ ખર્ચના 10% થી વધુ હોય.

ઉપરોક્ત નિવેદનમાં સમાવિષ્ટ તમામ સમયગાળાના સંદર્ભમાં આ માહિતી આપવામાં આવશે.

b    વિસ્તરણ અને વૈવિધ્યકરણ કાર્યક્રમો, હડતાલ, તાળાબંધી, વ્યવસ્થાપનમાં ફેરફાર, મૂડી માળખામાં ફેરફાર વગેરે સહિત ત્રિમાસિક પરિણામોની સમજણ માટે સામગ્રી હોય તેવી કોઈપણ ઘટના અથવા વ્યવહાર જાહેર કરવામાં આવશે. ક્વાર્ટરના અંત પછીની સમાન સામગ્રી ઘટના અથવા વ્યવહારો, જેની અસર ક્વાર્ટરના પરિણામોમાં પ્રતિબિંબિત થતી નથી તે પણ જાહેર કરવામાં આવશે.

c     તમામ સામગ્રી બિન-રિકરિંગ/અસામાન્ય આવક/લાભ અને ખર્ચ/નુકશાન અને નફાને ભૌતિક રીતે અસર કરતી એકાઉન્ટિંગ પ્રેક્ટિસમાં તમામ ફેરફારોની અસર અલગથી જાહેર કરવી આવશ્યક છે.

ડી.    કંપનીઓના કિસ્સામાં જેમની આવક ભૌતિક મોસમી ભિન્નતાને આધીન છે, તેઓએ તેમની પ્રવૃત્તિઓની મોસમી પ્રકૃતિ જાહેર કરવી પડશે અને તેમના બિન-ઓડિટેડ નાણાકીય પરિણામોને વચગાળાની તારીખ (ક્વાર્ટરનો છેલ્લો દિવસ) પર સમાપ્ત થયેલા 12 મહિનાના સમયગાળા માટે માહિતી સાથે પૂરક પણ બનાવી શકે છે. રોલિંગ ધોરણે વર્તમાન અને અગાઉના વર્ષો.

ઇ.     કંપનીએ જાહેર કરેલ વચગાળાના ડિવિડન્ડ સહિત વર્ષ માટે ચૂકવેલ અથવા ભલામણ કરેલ ડિવિડન્ડના સંદર્ભમાં નીચેની માહિતી આપશે:

શેરના વિવિધ વર્ગો અને શેર દીઠ ડિવિડન્ડ વચ્ચે વિતરિત અથવા સૂચિત તફાવતની રકમ પણ શેર દીઠ નજીવી કિંમત દર્શાવે છે.

જ્યાં વર્ષ દરમિયાન ફાળવવામાં આવેલા શેર માટે ડિવિડન્ડ ચૂકવવામાં આવે છે અથવા સૂચિત પ્રો-રેટા, ફાળવણીની તારીખ, શેર દીઠ ડિવિડન્ડની પ્રો-રેટા રકમ ફાળવવામાં આવે છે અને પ્રો-રેટા ધોરણે ચૂકવેલ અથવા સૂચિત ડિવિડન્ડની એકંદર રકમ.

f     ક્વાર્ટર દરમિયાન કંપનીની રચનામાં થયેલા ફેરફારોની અસર, જેમાં વ્યવસાયિક સંયોજનો, સબસિડિયરીઓના એક્વિઝિશન અથવા નિકાલ અને લાંબા ગાળાના રોકાણો, પુનઃરચના અને કામગીરીને બંધ કરવાનો સમાવેશ થાય છે.

g    જો અગાઉના હિસાબી વર્ષના ઓડિટ કરાયેલા હિસાબોના સંદર્ભમાં ઓડિટર્સ દ્વારા એવી કોઈ લાયકાત હોય કે જે આવા ખાતાઓમાં જાહેર કરાયેલા નફા પર ભૌતિક અસર ધરાવે છે, તો કંપનીએ તે બિનઓડિટેડ ત્રિમાસિક પરિણામો સાથે જાહેર કરવી જોઈએ અને સ્પષ્ટતા કરવી જોઈએ. અનઓડિટેડ નાણાકીય પરિણામોમાં આવી યોગ્યતાઓને કેવી રીતે સંબોધવામાં આવી છે.

h     જો કંપનીએ હજુ વ્યાપારી ઉત્પાદન શરૂ કરવાનું બાકી હોય, તો ત્રિમાસિક પરિણામોને બદલે, કંપનીએ પ્રોજેક્ટની સ્થિતિ, તેના અમલીકરણ અને પ્રોજેક્ટના કમિશનિંગની અપેક્ષિત તારીખની વિગતો આપવી જોઈએ.

i      સ્ટોક એક્સચેન્જ/ઓ ને મોકલવામાં આવેલ અને અખબારોમાં પ્રકાશિત થયેલ બિન-ઓડિટેડ પરિણામો પાછલા વર્ષમાં અનુસરવામાં આવેલા એકાઉન્ટિંગ નીતિઓના સમાન સમૂહ પર આધારિત હોવા જોઈએ. જો, હિસાબી નીતિઓમાં ફેરફારો થયા હોય, તો પાછલા વર્ષના પરિણામો વર્તમાન હિસાબી નીતિઓ અનુસાર પુનઃપ્રાપ્ત કરવામાં આવશે, જેથી તેને ચાલુ વર્ષના પરિણામો સાથે સરખાવી શકાય.

j      જો નાણાકીય વર્ષનો સમયગાળો 12 મહિનાથી વધુ હોય અને 15 મહિનાથી વધુ ન હોય તો 5 ક્વાર્ટર હશે અને 15 મહિનાથી વધુ હોય પરંતુ 18 મહિનાથી વધુ ન હોય તો 6 ક્વાર્ટર હશે અને નાણાકીય પરિણામો એક્સચેન્જને જાણ કરવામાં આવશે અને પ્રકાશિત કરવામાં આવશે. તે મુજબ સમાચાર પત્રોમાં . અર્ધવાર્ષિક પરિણામો કે જે ઓડિટર્સ દ્વારા "મર્યાદિત સમીક્ષા" ને આધિન કરવા જરૂરી છે તે પ્રથમ બે ક્વાર્ટર માટે તૈયાર કરવામાં આવશે જ્યાં નાણાકીય વર્ષ 15 મહિનાથી વધુ ન હોય અને પ્રથમ બે ક્વાર્ટર માટે અને ત્રીજા અને ચોથા ક્વાર્ટર માટે પણ અલગથી. જ્યાં નાણાકીય વર્ષ 15 મહિના કરતાં વધી જાય છે.

બેંકો માટે અનઓડિટેડ ત્રિમાસિક પરિણામોની ઘોષણા માટેનું ફોર્મેટ નીચે મુજબ છે:

સમાપ્ત થયેલા ત્રણ મહિના માટે અનઓડિટેડ ત્રિમાસિક નાણાકીય પરિણામો............:

(લાખમાં રૂ.)

ક્રમ નં.

(1) 3 મહિના પૂરા થયા

પાછલા વર્ષમાં 3 મહિના અનુરૂપ

વર્તમાન સમયગાળા માટે વર્ષ ટુ ડેટ આંકડા

પાછલા વર્ષ માટે વર્ષ થી તારીખના આંકડા

(5) અગાઉનું એકાઉન્ટિંગ વર્ષ

1.

વેચાણ / સેવાઓમાંથી ચોખ્ખી આવક

2.

વેચાણ / સેવાઓની કિંમત

a વેપારમાં સ્ટોકમાં વધારો/ઘટાડો

b કાચા માલનો વપરાશ

c અન્ય ખર્ચ

3.

કુલ નફો

4.

સામાન્ય વહીવટી ખર્ચ

5.

વેચાણ અને વિતરણ ખર્ચ

6.

વ્યાજ અને અવમૂલ્યન પહેલા કાર્યકારી નફો

7.

વ્યાજ

8.

અવમૂલ્યન

9.

વ્યાજ અને અવમૂલ્યન પછી કાર્યકારી નફો

10.

અન્ય આવક

11.

નફો (+)/ નુકસાન( -).

12.

કરવેરા માટેની જોગવાઈ

13.

ચોખ્ખો નફો (+)/નુકસાન (-)

14.

ચૂકવેલ ઇક્વિટી શેર મૂડી

15.

પાછલા એકાઉન્ટિંગ વર્ષના પુનર્મૂલ્યાંકન અનામત (બેલેન્સ શીટ મુજબ) સિવાયની અનામતો કૉલમ (5)માં આપવામાં આવશે.

16.

મુદત માટે મૂળભૂત અને પાતળું EPS, આજ સુધીના વર્ષ માટે અને પાછલા વર્ષ માટે (વાર્ષિક ન થવું)

17

નોન પ્રમોટર્સ શેરહોલ્ડિંગનો એકંદર\* (અર્ધવાર્ષિક પરિણામો માટે લાગુ)

\* શેરની સંખ્યા

\* શેરહોલ્ડિંગની ટકાવારી

1. મેળવેલ વ્યાજ

(a) +( b)+(c)+(d)

(a) એડવાન્સ/બીલ પર વ્યાજ/ડિસ્કાઉન્ટ

(b) રોકાણ પર આવક

(c) ભારતીય રિઝર્વ બેંક અને અન્ય આંતર બેંક ભંડોળ સાથેના બેલેન્સ પરનું વ્યાજ

(d)અન્ય

2. અન્ય આવક

A. કુલ આવક (1+2)

3. વ્યાજ ખર્ચ

4. સંચાલન ખર્ચ

( e ) + (f)

(e) કર્મચારીઓને ચૂકવણી અને જોગવાઈઓ

(f) અન્ય સંચાલન ખર્ચ

B. કુલ ખર્ચ

(3) +( 4)(જોગવાઈઓ અને આકસ્મિકતાઓ સિવાય)

C. ઓપરેટિંગ પ્રોફિટ

(AB)(જોગવાઈઓ અને આકસ્મિકતા પહેલા નફો)

D. અન્ય જોગવાઈઓ અને આકસ્મિક

E. કર માટે જોગવાઈ

F. ચોખ્ખો નફો (CDE)

5. પેઇડ-અપ ઇક્વિટી શેર મૂડી

6. પુનઃમૂલ્યાંકન અનામતને બાદ કરતાં અનામત (અગાઉના હિસાબી વર્ષની સરવૈયા મુજબ)

7. વિશ્લેષણાત્મક ગુણોત્તર

ભારત સરકારના શેરની ટકાવારી

મૂડી પર્યાપ્તતા ગુણોત્તર

શેર દીઠ કમાણી

8. \*બિન-પ્રમોટરનો એકંદર

શેરહોલ્ડિંગ\*\*

શેર્સની સંખ્યા

શેરહોલ્ડિંગની ટકાવારી

આ જાહેરાત ફક્ત 31 માર્ચ, 2001 ના રોજ અથવા તે પછી સમાપ્ત થતા અર્ધવાર્ષિક નાણાકીય પરિણામો માટે જ લાગુ પડે છે. 31 માર્ચ, 2002 ના રોજ અથવા તે પછી સમાપ્ત થતા અર્ધ-વર્ષથી, કંપનીઓએ પણ બિન-પ્રમોટર શેરહોલ્ડિંગ જાહેર કરવું જરૂરી રહેશે. પાછલા વર્ષના અનુરૂપ અર્ધ વર્ષ અને પાછલા એકાઉન્ટિંગ વર્ષના અંતે.

નોન પ્રમોટર શેરહોલ્ડિંગ - લિસ્ટિંગ એગ્રીમેન્ટના ક્લોઝ 35 માં શેરહોલ્ડિંગ પેટર્નમાં શ્રેણી B હેઠળ વર્ગીકૃત થયેલ છે.

નોંધો

a     વિસ્તરણ અને વૈવિધ્યકરણ કાર્યક્રમો, હડતાલ, તાળાબંધી, વ્યવસ્થાપનમાં ફેરફાર, મૂડીના માળખામાં ફેરફાર વગેરે સહિત ત્રિમાસિકના પરિણામોની સમજ માટે સામગ્રી હોય તેવી કોઈપણ ઘટના અથવા વ્યવહાર જાહેર કરવામાં આવશે. ક્વાર્ટરના અંત પછીની સમાન સામગ્રી ઘટના અથવા વ્યવહારો, જેની અસર ક્વાર્ટરના પરિણામોમાં પ્રતિબિંબિત થતી નથી તે પણ જાહેર કરવામાં આવશે.

b    તમામ સામગ્રી બિન-રિકરિંગ/અસામાન્ય આવક/લાભ અને ખર્ચ/નુકશાન અને નફાને ભૌતિક રીતે અસર કરતી એકાઉન્ટિંગ પ્રેક્ટિસમાં તમામ ફેરફારોની અસર અલગથી જાહેર કરવી આવશ્યક છે.

c     કંપનીએ જાહેર કરેલ વચગાળાના ડિવિડન્ડ સહિત વર્ષ માટે ચૂકવેલ અથવા ભલામણ કરેલ ડિવિડન્ડના સંદર્ભમાં નીચેની માહિતી આપશે:

i              શેરના વિવિધ વર્ગો અને શેર દીઠ ડિવિડન્ડ વચ્ચે વિતરિત અથવા સૂચિત તફાવતની રકમ પણ શેર દીઠ નજીવી કિંમત દર્શાવે છે.

ii.             જ્યાં વર્ષ દરમિયાન ફાળવવામાં આવેલા શેર માટે ડિવિડન્ડ ચૂકવવામાં આવે છે અથવા સૂચિત પ્રો-રેટા, ફાળવણીની તારીખ, શેર દીઠ ડિવિડન્ડની પ્રો-રેટા રકમ ફાળવવામાં આવે છે અને પ્રો-રેટા ધોરણે ચૂકવેલ અથવા સૂચિત ડિવિડન્ડની એકંદર રકમ.

ડી.    ક્વાર્ટર દરમિયાન કંપનીની રચનામાં થયેલા ફેરફારોની અસર, જેમાં વ્યવસાયિક સંયોજનો, સબસિડિયરીઓના એક્વિઝિશન અથવા નિકાલ અને લાંબા ગાળાના રોકાણો, પુનઃરચના અને કામગીરીને બંધ કરવાનો સમાવેશ થાય છે.

ઇ.     જો અગાઉના હિસાબી વર્ષના ઓડિટ કરાયેલા હિસાબોના સંદર્ભમાં ઓડિટર્સ દ્વારા એવી કોઈ લાયકાત હોય કે જે આવા ખાતાઓમાં જાહેર કરાયેલા નફા પર ભૌતિક અસર ધરાવે છે, તો કંપનીએ તે બિનઓડિટેડ ત્રિમાસિક પરિણામો સાથે જાહેર કરવી જોઈએ અને સ્પષ્ટતા કરવી જોઈએ. અનઓડિટેડ નાણાકીય પરિણામોમાં આવી યોગ્યતાઓને કેવી રીતે સંબોધવામાં આવી છે.

f     સ્ટોક એક્સચેન્જ/ઓ ને મોકલવામાં આવેલા અને અખબારોમાં પ્રકાશિત થયેલા અનઓડિટેડ પરિણામો પાછલા વર્ષમાં અનુસરવામાં આવેલા એકાઉન્ટિંગ નીતિઓના સમાન સેટ પર આધારિત હોવા જોઈએ. જો, હિસાબી નીતિઓમાં ફેરફારો થયા હોય, તો પાછલા વર્ષના પરિણામો વર્તમાન હિસાબી નીતિઓ અનુસાર પુનઃપ્રાપ્ત કરવામાં આવશે, જેથી તેને ચાલુ વર્ષના પરિણામો સાથે સરખાવી શકાય.

g    અર્ધવાર્ષિક પરિણામો કે જે ઓડિટર્સ દ્વારા "મર્યાદિત સમીક્ષા" ને આધિન કરવા જરૂરી છે તે પ્રથમ બે ત્રિમાસિક માટે તૈયાર કરવામાં આવશે.

જો નાણાકીય વર્ષનો સમયગાળો 12 મહિનાથી વધુ હોય અને 15 મહિનાથી વધુ ન હોય તો 5 ક્વાર્ટર હશે અને 15 મહિનાથી વધુ હોય પરંતુ 18 મહિનાથી વધુ ન હોય તો 6 ક્વાર્ટર હશે અને નાણાકીય પરિણામો એક્સચેન્જને જાણ કરવામાં આવશે અને પ્રકાશિત કરવામાં આવશે. તે મુજબ સમાચાર પત્રોમાં. અર્ધવાર્ષિક પરિણામો કે જે ઓડિટર્સ દ્વારા "મર્યાદિત સમીક્ષા" ને આધિન કરવા જરૂરી છે તે પ્રથમ બે ક્વાર્ટર માટે તૈયાર કરવામાં આવશે જ્યાં નાણાકીય વર્ષ 15 મહિનાથી વધુ ન હોય અને પ્રથમ બે ક્વાર્ટર માટે અને ત્રીજા અને ચોથા ક્વાર્ટર માટે પણ અલગથી. જ્યાં નાણાકીય વર્ષ 15 મહિના કરતાં વધી જાય છે.

42. કંપની સંમત થાય છે કે તે નવી સિક્યોરિટીઝ જારી કરવા માટે એક શરતની પૂર્વવર્તી રહેશે કે તે સબસ્ક્રિપ્શન લિસ્ટ ખોલતા પહેલા જમા કરાવશે અને એક્સચેન્જમાં જમા કરાવશે (તે કિસ્સામાં જ્યાં સિક્યોરિટીઝ સબસ્ક્રિપ્શન માટે ઓફર કરવામાં આવે છે પછી ભલે તે પ્રોસ્પેક્ટસ, પત્ર દ્વારા ઓફર અથવા અન્યથા) જાહેર જનતાને અને/અથવા કંપનીની હાલની સિક્યોરિટીઝના ધારકોને સબ્સ્ક્રિપ્શન માટે ઑફર કરવામાં આવતી સિક્યોરિટીઝની રકમના 1% (એક ટકા) ના દરે ગણવામાં આવે છે, કારણ કે આ કેસ પાલનની ખાતરી કરવા માટે હોઈ શકે છે. કંપની દ્વારા, કાયદાની તમામ પ્રવર્તમાન આવશ્યકતાઓ અને તમામ પ્રવર્તમાન લિસ્ટિંગ જરૂરિયાતો અને શરતોમાં જણાવ્યા મુજબ, અને એક્સચેન્જના નિયમો, પેટા-કાયદાઓ અને વિનિયમોમાં દર્શાવેલ રીતે રિફંડપાત્ર અથવા જપ્તપાત્ર સમય અમલમાં છે.

ઉપરોક્ત ઉલ્લેખિત સિક્યોરિટી ડિપોઝિટના 50% (પચાસ ટકા) એક્સચેન્જને રોકડમાં ચૂકવવા જોઈએ. બાકીની રકમ બેંક ગેરંટી દ્વારા પ્રદાન કરી શકાય છે. રોકડમાં ચૂકવવાની રકમ રૂ.3 કરોડ સુધી મર્યાદિત છે.

43. કંપની સંમત થાય છે કે તે ત્રિમાસિક ધોરણે એક્સચેન્જને એક નિવેદન રજૂ કરશે જે ભંડોળના અંદાજિત ઉપયોગ અને/અથવા તેના પ્રોસ્પેક્ટસ અથવા ઑફર પત્રમાં અથવા સ્પષ્ટીકરણમાં જણાવેલ ઑબ્જેક્ટ/ઓ દ્વારા તેના દ્વારા કરવામાં આવેલા અંદાજિત નફાકારકતા સ્ટેટમેન્ટ વચ્ચેના તફાવતને દર્શાવે છે. સિક્યોરિટીઝના પ્રેફરન્શિયલ ઇશ્યૂ અને ફંડના વાસ્તવિક ઉપયોગ અને/અથવા વાસ્તવિક નફાકારકતા અંગે વિચારણા કરવા માટે સામાન્ય સભા માટે નોટિસનું નિવેદન.

સિક્યોરિટીઝના પ્રેફરન્શિયલ ઇશ્યૂને ધ્યાનમાં લેવા માટે નોટિસને સ્પષ્ટતાત્મક નિવેદનમાં દર્શાવેલ પ્રોસ્પેક્ટસ/ઓફર/ઓબ્જેક્ટ/ઓનાં પત્રમાં અંદાજો આપવામાં આવ્યા છે અને કલમ 41 હેઠળ આવશ્યકતા મુજબ અનઓડિટેડ/ઓડિટેડ નાણાકીય પરિણામો સાથે અખબારોમાં એક સાથે પ્રકાશિત.

જો અંદાજો અને વાસ્તવિક ઉપયોગ/નફાકારકતા વચ્ચે ભૌતિક ભિન્નતા હોય, તો કંપનીએ આ માટે જાહેરાતમાં સમજૂતી પ્રદાન કરવી જોઈએ અને તે નિર્દેશકોના અહેવાલમાં પણ પ્રદાન કરશે."

44. કંપની સંમત થાય છે કે:

( a ) જાહેર ઇશ્યુ બંધ થયાના 30 દિવસની અંદર જાહેર જનતાને ઓફર કરવામાં આવતી સિક્યોરિટીઝની શક્ય હોય ત્યાં સુધી ફાળવણી કરવામાં આવશે;

(b) જો ફાળવણી કરવામાં આવી ન હોય અને/અથવા ઇશ્યૂ બંધ થયાની તારીખથી 30 દિવસની અંદર રોકાણકારોને રિફંડ ઓર્ડર મોકલવામાં ન આવ્યા હોય તો તે વાર્ષિક 15% વ્યાજ ચૂકવશે .

45. કાઢી નાખ્યું

46. કંપની SEBI દ્વારા સમયાંતરે જારી કરાયેલી ડિસ્ક્લોઝર અને રોકાણકાર સુરક્ષા અંગેની સેબી માર્ગદર્શિકાની જોગવાઈઓનું પાલન કરશે.

47. કંપની સંમત થાય છે:

એ) કંપની સેક્રેટરીને કમ્પ્લાયન્સ ઓફિસર તરીકે કામ કરવા માટે નિમણૂક કરવી જે શેર ટ્રાન્સફર પ્રક્રિયા પર દેખરેખ રાખવા અને દરેક મીટિંગમાં કંપનીના બોર્ડને રિપોર્ટ કરવા માટે જવાબદાર હશે . અનુપાલન અધિકારી સેબી, સ્ટોક એક્સચેન્જ, રજિસ્ટ્રાર ઓફ કંપની વગેરે જેવા સત્તાવાળાઓ અને આવા સત્તાવાળાઓના વિવિધ કલમો, નિયમો, નિયમનો અને અન્ય નિર્દેશોના અમલીકરણ અને રોકાણકારોની સેવા અને સંબંધિત બાબતોની ફરિયાદોના સંદર્ભમાં રોકાણકારો સાથે સીધો સંપર્ક કરશે. ;

b) રજિસ્ટ્રાર અને શેર ટ્રાન્સફર એજન્ટ/ઓ (આરટીએ) અને/અથવા ઇન-હાઉસ શેર ટ્રાન્સફર સુવિધા, જેમ કે, પર્યાપ્ત માનવબળ, કોમ્પ્યુટર જેવી માળખાકીય સુવિધાઓથી પૂરતા પ્રમાણમાં સજ્જ છે કે કેમ તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે યોગ્ય ખંતના સર્વે હાથ ધરવા. શેરધારકોને સેવા આપવા માટે હાર્ડવેર અને સોફ્ટવેર, ઓફિસ સ્પેસ, ડોક્યુમેન્ટ્સ હેન્ડલિંગ ફેસિલિટી વગેરે.

c) કે તે સુનિશ્ચિત કરશે કે RTA અને/અથવા ઇન-હાઉસ શેર ટ્રાન્સફર સુવિધા, જેમ કે કેસ હોય, નાણાકીય વર્ષના દરેક અર્ધના અંતના એક મહિનાની અંદર પ્રેક્ટિસ કરતી કંપની સેક્રેટરી પાસેથી પ્રમાણપત્ર રજૂ કરે છે, જે પ્રમાણિત કરે છે ટ્રાન્સફર, સબ-ડિવિઝન, કોન્સોલિડેશન, રિન્યુઅલ, એક્સચેન્જ અથવા કોલ/એલોટમેન્ટ મનીના સમર્થન માટે તમામ પ્રમાણપત્રો લોજમેન્ટની તારીખના એક મહિનાની અંદર જારી કરવામાં આવ્યા છે અને તેની એક નકલ એક્સચેન્જને 24 કલાકની અંદર ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે. કંપની દ્વારા પ્રમાણપત્રની રસીદ;

d) શેર સર્ટિફિકેટ ગુમાવવા અને ડુપ્લિકેટ સર્ટિફિકેટ ઇશ્યૂ કરવા અંગેની માહિતી મેળવ્યાના 48 કલાકની અંદર ફ્લોપી ડિસ્ક અને પ્રિન્ટેડ વિગતો બંને દ્વારા એક્સચેન્જને આપવા ;

e) જાહેર નિરીક્ષણ માટે કંપનીના રજિસ્ટર્ડ ઑફિસમાં, RTA દ્વારા તેમની પરસ્પર જવાબદારીઓ નક્કી કરીને દાખલ કરાયેલા સમજૂતી પત્રની નકલો જાળવવા અને કંપની 48 કલાકની અંદર તેની એક નકલ એક્સચેન્જમાં સબમિટ કરવા માટે સંમત થાય છે. રેકોર્ડ્સ."

48 કંપની રેટેડ સિક્યોરિટીઝના જીવનકાળ દરમિયાન સિક્યોરિટીઝની સામયિક સમીક્ષા માટે સાચી અને પર્યાપ્ત માહિતી આપવા માટે ક્રેડિટ રેટિંગ એજન્સીઓ સાથે સહકાર કરવા સંમત થાય છે."

49. કોર્પોરેટ ગવર્નન્સ

I. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ

A. કંપની સંમત થાય છે કે કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં એક્ઝિક્યુટિવ અને નોન-એક્ઝિક્યુટિવ ડિરેક્ટર્સનું શ્રેષ્ઠ સંયોજન હોવું જોઈએ જેમાં બિન-એક્ઝિક્યુટિવ ડિરેક્ટર્સના બોર્ડ ઑફ ડિરેક્ટર્સના પચાસ ટકાથી ઓછા નહીં હોય. સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરોની સંખ્યા તેના પર નિર્ભર રહેશે કે ચેરમેન એક્ઝિક્યુટિવ છે કે નોન-એક્ઝિક્યુટિવ. બિન-કાર્યકારી અધ્યક્ષના કિસ્સામાં, બોર્ડનો ઓછામાં ઓછો એક તૃતીયાંશ સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સનો સમાવેશ થવો જોઈએ અને એક્ઝિક્યુટિવ ચેરમેનના કિસ્સામાં, બોર્ડનો ઓછામાં ઓછો અડધો ભાગ સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સનો હોવો જોઈએ.

સમજૂતી: આ કલમના ઉદ્દેશ્ય માટે 'સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સ' શબ્દનો અર્થ એવા ડિરેક્ટર્સ છે કે જેઓ ડિરેક્ટરનું મહેનતાણું મેળવ્યા સિવાય, કંપની, તેના પ્રમોટર્સ, તેના મેનેજમેન્ટ અથવા તેની પેટાકંપનીઓ સાથે અન્ય કોઈ ભૌતિક નાણાકીય સંબંધ અથવા વ્યવહારો ધરાવતા નથી, જે ચુકાદામાં બોર્ડ ડિરેક્ટરના ચુકાદાની સ્વતંત્રતાને અસર કરી શકે છે. કંપનીના બોર્ડ પરના સંસ્થાકીય નિર્દેશકોને સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર તરીકે ગણવામાં આવે છે, પછી ભલે તે સંસ્થા રોકાણ કરતી સંસ્થા હોય કે ધિરાણ આપતી સંસ્થા.

B. કંપની સહમત થાય છે કે નોન-એક્ઝિક્યુટિવ ડાયરેક્ટરોના તમામ નાણાકીય સંબંધો અથવા વ્યવહારો જેમ કે. કંપનીએ વાર્ષિક અહેવાલમાં જાહેર કરવું જોઈએ.

II. ઓડિટ સમિતિ.

A. કંપની સંમત થાય છે કે એક લાયક અને સ્વતંત્ર ઓડિટ સમિતિની સ્થાપના કરવામાં આવશે અને તે:

a ઓડિટ સમિતિમાં ઓછામાં ઓછા ત્રણ સભ્યો હોવા જોઈએ, બધા બિન-એક્ઝિક્યુટિવ ડિરેક્ટર્સ હોવા જોઈએ, તેમાંના મોટા ભાગના સ્વતંત્ર છે, અને ઓછામાં ઓછા એક ડિરેક્ટર નાણાકીય અને હિસાબી જ્ઞાન ધરાવતા હશે;

b સમિતિના અધ્યક્ષ સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર હશે;

c શેરધારકોના પ્રશ્નોના જવાબ આપવા માટે ચેરમેન વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં હાજર રહેશે;

ડી. ઓડિટ કમિટીએ આવા એક્ઝિક્યુટિવ્સને આમંત્રિત કરવા જોઈએ, કારણ કે તે કમિટીની મીટિંગમાં હાજર રહેવા માટે (અને ખાસ કરીને ફાઇનાન્સ ફંક્શનના વડાને) યોગ્ય માને છે, પરંતુ પ્રસંગોએ તે કંપનીના કોઈપણ એક્ઝિક્યુટિવની હાજરી વિના પણ મળી શકે છે. . નાણા નિયામક, આંતરિક ઓડિટના વડા અને જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે, બાહ્ય ઓડીટરના પ્રતિનિધિ ઓડિટ સમિતિની બેઠકો માટે આમંત્રિત તરીકે હાજર રહેશે;

ઇ. કંપની સેક્રેટરી સમિતિના સચિવ તરીકે કાર્ય કરશે.

B. ઓડિટ સમિતિ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી ત્રણ વખત મળવી જોઈએ. વાર્ષિક હિસાબોને અંતિમ સ્વરૂપ આપતા પહેલા એક બેઠક અને દર છ મહિને એક બેઠક યોજવામાં આવશે. કોરમ બે સભ્યો અથવા ઓડિટ કમિટીના એક તૃતીયાંશ સભ્યોનો હશે, જે વધુ હોય અને ઓછામાં ઓછા બે સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર હોય.

C. ઓડિટ સમિતિ પાસે સત્તાઓ હશે જેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થવો જોઈએ:

a \_ તેની સંદર્ભની શરતોમાં કોઈપણ પ્રવૃત્તિની તપાસ કરવા.

b \_ કોઈપણ કર્મચારી પાસેથી માહિતી મેળવવા માટે.

c . બહારની કાનૂની અથવા અન્ય વ્યાવસાયિક સલાહ મેળવવા માટે.

ડી \_ જો જરૂરી જણાય તો સંબંધિત નિપુણતા સાથે બહારના લોકોની હાજરી સુરક્ષિત કરવા.

D. કંપની સંમત થાય છે કે ઓડિટ સમિતિની ભૂમિકામાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે:

a નાણાકીય નિવેદન સાચું, પર્યાપ્ત અને વિશ્વસનીય છે તેની ખાતરી કરવા માટે કંપનીની નાણાકીય રિપોર્ટિંગ પ્રક્રિયા અને તેની નાણાકીય માહિતીની જાહેરાતની દેખરેખ.

b બાહ્ય ઓડિટરની નિમણૂક અને દૂર કરવાની ભલામણ, ઓડિટ ફી નક્કી કરવી અને અન્ય કોઈપણ સેવાઓ માટે ચૂકવણીની મંજૂરી.

c બોર્ડને સબમિટ કરતા પહેલા વાર્ષિક નાણાકીય નિવેદનોની મેનેજમેન્ટ સાથે સમીક્ષા કરવી, મુખ્યત્વે તેના પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવું;

એકાઉન્ટિંગ નીતિઓ અને વ્યવહારમાં કોઈપણ ફેરફારો.

મેનેજમેન્ટ દ્વારા ચુકાદાની કવાયત પર આધારિત મુખ્ય એકાઉન્ટિંગ એન્ટ્રીઓ.

ડ્રાફ્ટ ઓડિટ રિપોર્ટમાં લાયકાત.

ઓડિટમાંથી ઉદ્ભવતા નોંધપાત્ર ગોઠવણો.

ચાલતી ચિંતાની ધારણા.

એકાઉન્ટિંગ ધોરણોનું પાલન.

સ્ટોક એક્સચેન્જ અને નાણાકીય નિવેદનો સંબંધિત કાનૂની જરૂરિયાતોનું પાલન

કોઈપણ સંબંધિત પક્ષ વ્યવહારો એટલે કે ભૌતિક પ્રકૃતિની કંપનીના વ્યવહારો, પ્રમોટર્સ અથવા મેનેજમેન્ટ, તેમની સહાયક કંપનીઓ અથવા સંબંધીઓ વગેરે સાથે જે મોટા ભાગે કંપનીના હિતો સાથે સંભવિત સંઘર્ષ હોઈ શકે છે.

ડી. મેનેજમેન્ટ, બાહ્ય અને આંતરિક ઓડિટર, આંતરિક નિયંત્રણ પ્રણાલીઓની પર્યાપ્તતા સાથે સમીક્ષા.

ઇ. આંતરિક ઓડિટ કાર્યની પર્યાપ્તતાની સમીક્ષા કરવી, જેમાં આંતરિક ઓડિટ વિભાગનું માળખું, વિભાગના વડા અધિકારીની સ્ટાફિંગ અને વરિષ્ઠતા, રિપોર્ટિંગ માળખું કવરેજ અને આંતરિક ઓડિટની આવર્તનનો સમાવેશ થાય છે.

f કોઈપણ નોંધપાત્ર તારણો માટે આંતરિક ઓડિટર્સ સાથે ચર્ચા કરો અને ત્યાં આગળ વધો.

g જ્યાં શંકાસ્પદ છેતરપિંડી અથવા અનિયમિતતા અથવા ભૌતિક પ્રકૃતિની આંતરિક નિયંત્રણ પ્રણાલીની નિષ્ફળતા હોય તેવી બાબતોમાં આંતરિક ઓડિટર્સ દ્વારા કોઈપણ આંતરિક તપાસના તારણોની સમીક્ષા કરવી અને બોર્ડને આ બાબતની જાણ કરવી.

h ઓડિટની પ્રકૃતિ અને અવકાશ શરૂ થાય તે પહેલા બાહ્ય ઓડિટરો સાથે ચર્ચા તેમજ ચિંતાના કોઈપણ ક્ષેત્રને સુનિશ્ચિત કરવા ઓડિટ પછીની ચર્ચા.

i કંપનીની નાણાકીય અને જોખમ વ્યવસ્થાપન નીતિઓની સમીક્ષા કરવી.

j \_ થાપણદારો, ડિબેન્ચર ધારકો, શેરધારકો (જાહેર કરાયેલા ડિવિડન્ડની ચુકવણી ન કરવાના કિસ્સામાં) અને લેણદારોને ચૂકવણીમાં નોંધપાત્ર ડિફોલ્ટના કારણો તપાસવા.

E. જો કંપનીએ કંપની એક્ટની જોગવાઈ અનુસાર ઓડિટ કમિટીની રચના કરી હોય, તો કંપની સંમત થાય છે કે ઉક્ત ઓડિટ કમિટીમાં લિસ્ટિંગ એગ્રીમેન્ટમાં સમાવિષ્ટ વધારાના કાર્યો/ વિશેષતાઓ હશે.

III. ડિરેક્ટર્સનું મહેનતાણું

A. કંપની સહમત છે કે નોન-એક્ઝિક્યુટિવ ડિરેક્ટર્સનું મહેનતાણું બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.

B. કંપની વધુમાં સંમત થાય છે કે વાર્ષિક અહેવાલના કોર્પોરેટ ગવર્નન્સના વિભાગમાં ડિરેક્ટર્સના મહેનતાણા અંગેની નીચેની જાહેરાતો કરવામાં આવશે.

તમામ ડિરેક્ટરોના મહેનતાણું પેકેજના તમામ ઘટકો એટલે કે પગાર, લાભો, બોનસ, સ્ટોક વિકલ્પો, પેન્શન વગેરે.

કામગીરીના માપદંડો સાથે નિશ્ચિત ઘટક અને કામગીરી સાથે જોડાયેલા પ્રોત્સાહનોની વિગતો.

સેવા કરાર, સૂચના અવધિ, વિચ્છેદ ફી.

સ્ટોક ઓપ્શનની વિગતો, જો કોઈ હોય તો - અને શું ડિસ્કાઉન્ટ પર જારી કરવામાં આવે છે તેમજ તે સમયગાળો જે ઉપાર્જિત થયો હતો અને કયા સમયગાળા માટે ઉપયોગ કરી શકાય છે.

IV. બોર્ડ પ્રક્રિયા

A. કંપની સંમત થાય છે કે બોર્ડ મીટિંગ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી ચાર વખત યોજવામાં આવશે, જેમાં કોઈપણ બે મીટિંગ વચ્ચે મહત્તમ ચાર મહિનાના અંતરાલ સાથે. બોર્ડને ઉપલબ્ધ કરાવવાની લઘુત્તમ માહિતી પરિશિષ્ટ-I માં આપવામાં આવી છે.

B. કંપની વધુમાં સંમત થાય છે કે ડિરેક્ટર 10 થી વધુ સમિતિઓમાં સભ્ય ન હોઈ શકે અથવા તે તમામ કંપનીઓમાં પાંચ કરતાં વધુ સમિતિઓના અધ્યક્ષ તરીકે કાર્ય કરશે નહીં જેમાં તે ડિરેક્ટર છે. આ ઉપરાંત દરેક ડિરેક્ટર માટે તે અન્ય કંપનીઓમાં કમિટીના હોદ્દા વિશે કંપનીને જાણ કરે અને જ્યારે અને જ્યારે તેઓ થાય ત્યારે ફેરફારોની સૂચના આપે તે ફરજિયાત વાર્ષિક આવશ્યકતા હોવી જોઈએ.

સમજૂતી: સમિતિઓની મર્યાદાને ધ્યાનમાં લેવાના હેતુથી કે જેના પર ડિરેક્ટર સેવા આપી શકે છે, બધી પબ્લિક લિમિટેડ કંપનીઓ, સૂચિબદ્ધ હોય કે ન હોય, અને અન્ય તમામ કંપનીઓ (એટલે કે પ્રાઇવેટ લિમિટેડ કંપનીઓ, વિદેશી કંપનીઓ અને કલમ 25 ની કંપનીઓનો સમાવેશ કરવામાં આવશે. કંપની એક્ટ વગેરે) બાકાત રહેશે. આગળ માત્ર ત્રણ સમિતિઓ એટલે કે. આ હેતુ માટે ઓડિટ સમિતિ, શેરધારકોની ફરિયાદ સમિતિ અને મહેનતાણું સમિતિને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

વી. મેનેજમેન્ટ

A. કંપની સંમત થાય છે કે ડિરેક્ટર્સના અહેવાલના ભાગ રૂપે અથવા તેમાં વધારા તરીકે, મેનેજમેન્ટ ચર્ચા અને વિશ્લેષણ અહેવાલ શેરધારકોને વાર્ષિક અહેવાલનો ભાગ બનવો જોઈએ. આ મેનેજમેન્ટ ચર્ચા અને વિશ્લેષણમાં કંપનીની સ્પર્ધાત્મક સ્થિતિ દ્વારા નિર્ધારિત મર્યાદામાં નીચેની બાબતો પર ચર્ચા શામેલ હોવી જોઈએ:

a ઉદ્યોગ માળખું અને વિકાસ.

b તકો અને ધમકીઓ.

c સેગમેન્ટ મુજબ અથવા ઉત્પાદન મુજબનું પ્રદર્શન.

ડી. આઉટલુક

ઇ. જોખમો અને ચિંતાઓ.

f આંતરિક નિયંત્રણ સિસ્ટમો અને તેમની પર્યાપ્તતા.

g ઓપરેશનલ કામગીરીના સંદર્ભમાં નાણાકીય કામગીરી પર ચર્ચા.

h માનવ સંસાધન / ઔદ્યોગિક સંબંધોના મોરચે ભૌતિક વિકાસ, જેમાં નોકરી કરતા લોકોની સંખ્યાનો સમાવેશ થાય છે.

B. મેનેજમેન્ટ દ્વારા તમામ ભૌતિક નાણાકીય અને વાણિજ્યિક વ્યવહારોને લગતા બોર્ડ સમક્ષ જાહેરાતો કરવી જોઈએ, જ્યાં તેઓનો વ્યક્તિગત હિત હોય, જે મોટા ભાગે કંપનીના હિત સાથે સંભવિત સંઘર્ષ કરી શકે છે (દા.ત. કંપનીના શેરમાં વ્યવહાર કરવા માટે, વ્યાપારી સંસ્થાઓ સાથે વ્યવહાર, જેમાં મેનેજમેન્ટ અને તેમના સંબંધીઓ વગેરેની ભાગીદારી હોય છે.)

VI શેરધારકો

A. કંપની સંમત થાય છે કે નવા ડિરેક્ટરની નિમણૂક અથવા ડિરેક્ટરની પુનઃનિયુક્તિના કિસ્સામાં શેરધારકોને નીચેની માહિતી પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે:

a ડિરેક્ટરનું સંક્ષિપ્ત બાયોડેટા;

b ચોક્કસ કાર્યાત્મક ક્ષેત્રોમાં તેમની કુશળતાની પ્રકૃતિ; અને

c કંપનીઓના નામ જેમાં વ્યક્તિ ડિરેક્ટરશિપ અને બોર્ડની સમિતિઓની સભ્યપદ પણ ધરાવે છે.

B. કંપની વધુમાં સંમત થાય છે કે ત્રિમાસિક પરિણામો, વિશ્લેષકો સમક્ષ કંપનીઓ દ્વારા કરાયેલી રજૂઆત જેવી માહિતી કંપનીની વેબ-સાઈટ પર મૂકવામાં આવશે, અથવા એવા ફોર્મમાં મોકલવામાં આવશે કે જેથી તે સ્ટોક એક્સચેન્જને સક્ષમ કરી શકાય કે જેના પર કંપની લિસ્ટેડ છે. તે તેની પોતાની વેબસાઈટ પર.

C. કંપની વધુમાં સંમત થાય છે કે શેરહોલ્ડર અને રોકાણકારોની ફરિયાદો જેમ કે શેરનું ટ્રાન્સફર, બેલેન્સ શીટ ન મળવી, ઘોષિતની પ્રાપ્તિ ન થવી જેવી ફરિયાદોના નિવારણ માટે નોન-એક્ઝિક્યુટિવ ડિરેક્ટરની અધ્યક્ષતામાં બોર્ડ કમિટી બનાવવામાં આવશે. ડિવિડન્ડ વગેરે. આ સમિતિને 'શેરધારકો/રોકાણકારોની ફરિયાદ સમિતિ' તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવશે.

D. કંપની વધુમાં સંમત થાય છે કે શેર ટ્રાન્સફરની પ્રક્રિયાને ઝડપી બનાવવા માટે કંપનીના બોર્ડ શેર ટ્રાન્સફરની સત્તા અધિકારી અથવા સમિતિને અથવા રજિસ્ટ્રાર અને શેર ટ્રાન્સફર એજન્ટને સોંપશે. નિયુક્ત સત્તાધિકારી પખવાડિયામાં ઓછામાં ઓછા એક વખત ટ્રાન્સફરની ઔપચારિકતાઓ વહેંચવા માટે હાજર રહેશે.

કોર્પોરેટ ગવર્નન્સ પર VII રિપોર્ટ

કંપની સંમત થાય છે કે કંપનીના વાર્ષિક અહેવાલોમાં કોર્પોરેટ ગવર્નન્સ પર એક અલગ વિભાગ હશે, જેમાં કોર્પોરેટ ગવર્નન્સ પર વિગતવાર અનુપાલન અહેવાલ હશે. કોઈપણ ફરજિયાત જરૂરિયાતનું પાલન ન કરવું એટલે કે જે લિસ્ટિંગ એગ્રીમેન્ટનો ભાગ છે તેના કારણો સાથે અને કેટલી હદ સુધી બિન-ફરજિયાત જરૂરિયાતોને અપનાવવામાં આવી છે તે ખાસ રીતે પ્રકાશિત કરવામાં આવશે. આ અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ વસ્તુઓની સૂચિત સૂચિ પરિશિષ્ટ-2 માં આપવામાં આવી છે અને બિન-ફરજિયાત જરૂરિયાતોની સૂચિ પરિશિષ્ટ-3 માં આપવામાં આવી છે.

VIII અનુપાલન

કંપની સંમત થાય છે કે તે આ કલમમાં નિર્ધારિત કોર્પોરેટ ગવર્નન્સની શરતોના પાલન અંગે કંપનીના ઓડિટર પાસેથી પ્રમાણપત્ર મેળવશે અને પ્રમાણપત્રને ડિરેક્ટરના રિપોર્ટ સાથે જોડશે, જે કંપનીના તમામ શેરધારકોને વાર્ષિક મોકલવામાં આવે છે. આ જ પ્રમાણપત્ર કંપની દ્વારા ફાઇલ કરાયેલ વાર્ષિક રિટર્ન સાથે સ્ટોક એક્સચેન્જને પણ મોકલવું જોઈએ.

નોંધો:

1. લિસ્ટેડ એકમો જેવી કે બેંકો નાણાકીય સંસ્થાઓ વગેરે કે જે અન્ય કાયદાઓ હેઠળ સમાવિષ્ટ છે, તેના સંદર્ભમાં, જરૂરિયાતો તે હદ સુધી લાગુ થશે જ્યાં સુધી તેઓ સંબંધિત નિયમનકારી સત્તા દ્વારા જારી કરાયેલ હાલના કાયદાઓ અથવા માર્ગદર્શિકાઓ અથવા નિર્દેશોનું ઉલ્લંઘન ન કરે.

2. પરિશિષ્ટ - 3 માં આપવામાં આવેલી બિન-ફરજિયાત જરૂરિયાતોના સંદર્ભમાં, તેનો અમલ કંપનીના વિવેકબુદ્ધિ મુજબ કરવામાં આવશે. જો કે, બિન-ફરજિયાત જરૂરિયાતોને દત્તક લેવા/બિન-દત્તક લેવાની જાહેરાતો વાર્ષિક અહેવાલના કોર્પોરેટ ગવર્નન્સ પરના વિભાગમાં કરવામાં આવશે.

3. કલમ 49 નીચે પ્રમાણે અમલમાં મૂકવાની છે:

અમલીકરણની સૂચિ:

લિસ્ટિંગ સમયે, પ્રથમ વખત લિસ્ટિંગની માંગ કરતી તમામ સંસ્થાઓ દ્વારા.

નાણાકીય વર્ષ 2000-2001 ની અંદર, પરંતુ 31 માર્ચ, 2001 પછીની બધી સંસ્થાઓ દ્વારા નહીં, જે BSE ના ગ્રુપ 'A' અથવા S&P CNX નિફ્ટી ઇન્ડેક્સમાં 1 જાન્યુઆરી, 2000 ના રોજ સમાવિષ્ટ છે. જો કે આવશ્યકતાઓનું પાલન કરવા માટે , આ કંપનીઓએ શક્ય તેટલી વહેલી તકે અમલીકરણની પ્રક્રિયા શરૂ કરવી પડશે.

નાણાકીય વર્ષ 2001-2002 ની અંદર , પરંતુ 31 માર્ચ, 2002 પછીની તમામ સંસ્થાઓ દ્વારા જે હાલમાં સૂચિબદ્ધ છે, રૂ.ની ચૂકવેલ શેર મૂડી સાથે. 10 કરોડ અને તેથી વધુ, અથવા કંપનીના ઇતિહાસમાં કોઈપણ સમયે રૂ. 25 કરોડ કે તેથી વધુની નેટવર્થ.

નાણાકીય વર્ષ 2002-2003 ની અંદર , પરંતુ 31 માર્ચ, 2003 પછીની બધી સંસ્થાઓ જે હાલમાં સૂચિબદ્ધ છે, રૂ.3 કરોડ અને તેથી વધુની ચૂકવણી કરેલ શેર મૂડી સાથે.

પરિશિષ્ટ 1 - માહિતી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ સમક્ષ મૂકવામાં આવશે

વાર્ષિક ઓપરેટિંગ યોજનાઓ અને બજેટ અને કોઈપણ અપડેટ્સ.

મૂડી બજેટ અને કોઈપણ અપડેટ.

કંપની અને તેના ઓપરેટિંગ વિભાગો અથવા બિઝનેસ સેગમેન્ટ માટે ત્રિમાસિક પરિણામો.

ઓડિટ સમિતિ અને બોર્ડની અન્ય સમિતિઓની બેઠકોની મિનિટ.

બોર્ડ સ્તરની નીચે વરિષ્ઠ અધિકારીઓની ભરતી અને મહેનતાણું અંગેની માહિતી, જેમાં ચીફ ફાયનાન્સિયલ ઓફિસર અને કંપની સેક્રેટરીની નિમણૂક અથવા હટાવવાનો સમાવેશ થાય છે.

કારણ બતાવો, માંગણી, કાર્યવાહીની સૂચનાઓ અને દંડની સૂચનાઓ જે ભૌતિક રીતે મહત્વપૂર્ણ છે.

જીવલેણ અથવા ગંભીર અકસ્માતો, ખતરનાક ઘટનાઓ, કોઈપણ સામગ્રીના પ્રવાહ અથવા પ્રદૂષણની સમસ્યાઓ.

કંપની પ્રત્યે અને તેના દ્વારા આપવામાં આવતી નાણાકીય જવાબદારીઓમાં કોઈપણ સામગ્રીની ડિફોલ્ટ અથવા કંપની દ્વારા વેચવામાં આવેલ માલ માટે નોંધપાત્ર બિન-ચુકવણી.

કોઈપણ મુદ્દો, જેમાં નોંધપાત્ર પ્રકૃતિના સંભવિત જાહેર અથવા ઉત્પાદન જવાબદારીના દાવાઓનો સમાવેશ થાય છે, જેમાં કોઈ પણ ચુકાદા અથવા આદેશનો સમાવેશ થાય છે, જેમાં કંપનીના આચરણ પર કડક નિયમો પસાર કર્યા હોય અથવા કંપની પર નકારાત્મક અસરો થઈ શકે તેવા અન્ય એન્ટરપ્રાઈઝ અંગે પ્રતિકૂળ વલણ અપનાવ્યું હોય.

કોઈપણ સંયુક્ત સાહસ અથવા સહયોગ કરારની વિગતો.

વ્યવહારો જેમાં સદ્ભાવના, બ્રાન્ડ ઇક્વિટી અથવા બૌદ્ધિક સંપદા તરફ નોંધપાત્ર ચુકવણીનો સમાવેશ થાય છે.

નોંધપાત્ર મજૂર સમસ્યાઓ અને તેમના સૂચિત ઉકેલો. માનવ સંસાધન/ઔદ્યોગિક સંબંધોના મોરચે કોઈપણ નોંધપાત્ર વિકાસ જેમ કે વેતન કરાર પર હસ્તાક્ષર, સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ યોજનાનો અમલ વગેરે.

ભૌતિક પ્રકૃતિનું વેચાણ, રોકાણો, પેટાકંપનીઓ, અસ્કયામતો, જે સામાન્ય વ્યવસાયમાં નથી.

વિદેશી હૂંડિયામણના એક્સપોઝરની ત્રિમાસિક વિગતો અને પ્રતિકૂળ વિનિમય દર ચળવળના જોખમોને મર્યાદિત કરવા મેનેજમેન્ટ દ્વારા લેવામાં આવેલા પગલાં, જો સામગ્રી હોય તો.

કોઈપણ નિયમનકારી, વૈધાનિક પ્રકૃતિ અથવા સૂચિની જરૂરિયાતોનું પાલન ન કરવું અને શેરધારકોની સેવા જેમ કે ડિવિડન્ડની ચુકવણી ન કરવી, શેર ટ્રાન્સફરમાં વિલંબ વગેરે.

પરિશિષ્ટ 2 - કંપનીઓના વાર્ષિક અહેવાલમાં કોર્પોરેટ ગવર્નન્સ પરના અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ વસ્તુઓની સૂચિત સૂચિ

કોડ ઓફ ગવર્નન્સ પર કંપનીની ફિલસૂફી પર સંક્ષિપ્ત નિવેદન.

બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ:

નિર્દેશકોની રચના અને શ્રેણી ઉદાહરણ તરીકે પ્રમોટર, એક્ઝિક્યુટિવ, નોન-એક્ઝિક્યુટિવ, સ્વતંત્ર નોન-એક્ઝિક્યુટિવ, નોમિની ડિરેક્ટર, જે સંસ્થા ધિરાણકર્તા તરીકે અથવા ઇક્વિટી રોકાણકાર તરીકે રજૂ કરે છે.

BoD મીટિંગ અને છેલ્લી એજીએમમાં દરેક ડિરેક્ટરની હાજરી.

અન્ય BOD અથવા બોર્ડ સમિતિઓની સંખ્યા જે તે/તેણીના સભ્ય અથવા અધ્યક્ષ છે.

આયોજિત BoD બેઠકોની સંખ્યા, જે તારીખો યોજાઈ હતી.

3. ઓડિટ સમિતિ.

સંદર્ભની શરતોનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન

રચના, સભ્યોના નામ અને અધ્યક્ષ

વર્ષ દરમિયાન મીટીંગો અને હાજરી

4. મહેનતાણું સમિતિ.

સંદર્ભની શરતોનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન

રચના, સભ્યોના નામ અને અધ્યક્ષ

વર્ષ દરમિયાન હાજરી

મહેનતાણું નીતિ

મુખ્ય અહેવાલમાંના ફોર્મેટ મુજબ તમામ ડિરેક્ટરોને મહેનતાણુંની વિગતો.

5. શેરધારકો સમિતિ.

સમિતિનું નેતૃત્વ કરતા નોન એક્ઝિક્યુટિવ ડિરેક્ટરનું નામ

પાલન અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો

અત્યાર સુધીમાં શેરધારકોની ફરિયાદોની સંખ્યા

શેરધારકોના સંતોષ માટે નંબર ઉકેલાયો નથી

બાકી શેર ટ્રાન્સફરની સંખ્યા

6. સામાન્ય સંસ્થાની બેઠકો.

સ્થાન અને સમય, જ્યાં છેલ્લી ત્રણ એજીએમ યોજાઈ હતી.

શું ખાસ ઠરાવો

ગયા વર્ષે પોસ્ટલ બેલેટ દ્વારા મતદાન પેટર્નની વિગતો મૂકવામાં આવી હતી.

પોસ્ટલ બેલેટની કવાયત હાથ ધરનાર વ્યક્તિ

પોસ્ટલ બેલેટ દ્વારા હાથ ધરવાની દરખાસ્ત છે

પોસ્ટલ બેલેટ માટેની પ્રક્રિયા

7. જાહેરાતો.

ભૌતિક રીતે નોંધપાત્ર સંબંધિત પક્ષના વ્યવહારો પરની જાહેરાતો એટલે કે ભૌતિક પ્રકૃતિની કંપનીના વ્યવહારો, તેના પ્રમોટર્સ, ડિરેક્ટર્સ અથવા મેનેજમેન્ટ, તેમની પેટાકંપનીઓ અથવા સંબંધીઓ વગેરે સાથે કે જે મોટા ભાગે કંપનીના હિત સાથે સંભવિત સંઘર્ષ કરી શકે છે.

પાછલા ત્રણ વર્ષ દરમિયાન, મૂડીબજાર સંબંધિત કોઈપણ બાબતમાં કંપની દ્વારા પાલન ન કરવા, દંડ, સ્ટોક એક્સચેન્જ અથવા સેબી અથવા કોઈપણ વૈધાનિક સત્તા દ્વારા કંપની પર લાદવામાં આવેલા કડક નિયમોની વિગતો.

8. સંચાર માધ્યમ.

શેરધારકોના દરેક પરિવારને અર્ધવાર્ષિક અહેવાલ મોકલવામાં આવે છે.

ત્રિમાસિક પરિણામો

જે અખબારો સામાન્ય રીતે પ્રકાશિત થાય છે .

કોઈપણ વેબસાઇટ, જ્યાં પ્રદર્શિત થાય છે

શું તે સત્તાવાર સમાચાર પ્રકાશનો પણ પ્રદર્શિત કરે છે; અને

સંસ્થાકીય રોકાણકારો અથવા વિશ્લેષકો સમક્ષ રજૂઆતો.

MD&A વાર્ષિક અહેવાલનો ભાગ છે કે નહીં.

9. સામાન્ય શેરધારક માહિતી

AGM: તારીખ, સમય અને સ્થળ

નાણાકીય કૅલેન્ડર

પુસ્તક બંધ થવાની તારીખ

ડિવિડન્ડ ચુકવણી તારીખ

સ્ટોક એક્સચેન્જો પર લિસ્ટિંગ

સ્ટોક કોડ

બજાર કિંમત ડેટા: છેલ્લા નાણાકીય વર્ષમાં દરેક મહિના દરમિયાન ઉચ્ચ/નીચી

BSE સેન્સેક્સ, CRISIL ઇન્ડેક્સ વગેરે જેવા વ્યાપક-આધારિત સૂચકાંકોની સરખામણીમાં પ્રદર્શન.

રજિસ્ટ્રાર અને ટ્રાન્સફર એજન્ટ્સ

શેર ટ્રાન્સફર સિસ્ટમ

શેરહોલ્ડિંગનું વિતરણ

શેર અને લિક્વિડિટીનું ડીમટીરિયલાઈઝેશન

બાકી જીડીઆર/એડીઆર/વોરંટ અથવા કોઈપણ કન્વર્ટિબલ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ, રૂપાંતરણની તારીખ અને ઈક્વિટી પર સંભવિત અસર

પ્લાન્ટ સ્થાનો

પત્રવ્યવહાર માટે સરનામું

પરિશિષ્ટ 3 - બિન-ફરજિયાત જરૂરિયાતો

a બોર્ડ ના અધ્યક્ષ

નોન-એક્ઝિક્યુટિવ ચેરમેન કંપનીના ખર્ચે ચેરમેનની ઓફિસ જાળવવા માટે હકદાર હોવા જોઈએ અને તેની ફરજોના પ્રદર્શનમાં થયેલા ખર્ચની ભરપાઈ કરવાની પણ મંજૂરી આપવી જોઈએ.

b મહેનતાણું સમિતિ

બોર્ડે તેમના વતી અને શેરધારકો વતી સંમત શરતો સાથે, પેન્શન અધિકારો અને કોઈપણ વળતરની ચુકવણી સહિત એક્ઝિક્યુટિવ ડિરેક્ટર્સ માટે ચોક્કસ મહેનતાણું પેકેજો પર કંપનીની નીતિ નક્કી કરવા માટે મહેનતાણું સમિતિની રચના કરવી જોઈએ.

હિતોના સંઘર્ષને ટાળવા માટે, મહેનતાણું સમિતિ, જે એક્ઝિક્યુટિવ ડિરેક્ટર્સના મહેનતાણું પેકેજો નક્કી કરશે, તેમાં ઓછામાં ઓછા ત્રણ ડિરેક્ટર્સ હોવા જોઈએ, જે તમામ બિન-કાર્યકારી ડિરેક્ટર્સ હોવા જોઈએ, સમિતિના અધ્યક્ષ સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર હોવા જોઈએ.

મીટીંગમાં મહેનતાણું સમિતિના તમામ સભ્યોએ હાજર રહેવું.

શેરધારકોના પ્રશ્નોના જવાબ આપવા માટે મહેનતાણું સમિતિના અધ્યક્ષે વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં હાજર રહેવું જોઈએ. જો કે, પ્રશ્નોના જવાબ કોણે આપવા તે અધ્યક્ષે નક્કી કરવાનું રહેશે.

c શેરહોલ્ડરના અધિકારો

છેલ્લા છ મહિનાની નોંધપાત્ર ઘટનાઓના સારાંશ સહિત નાણાકીય કામગીરીની અર્ધવાર્ષિક ઘોષણા શેરધારકોના દરેક પરિવારને મોકલવી જોઈએ.

ડી. પોસ્ટલ બેલેટ

હાલમાં, જો કે સામાન્ય સભા યોજવાની ઔપચારિકતા પસાર થઈ ગઈ છે, વાસ્તવિક વ્યવહારમાં તે કંપનીના શેરધારકોનો માત્ર એક નાનો ભાગ જ તેમાં ભાગ લઈ શકે છે અથવા કરી શકે છે. આ વર્ચ્યુઅલ રીતે કોર્પોરેટ લોકશાહીની કલ્પનાને ભ્રામક બનાવે છે. ખૂબ લાંબો સમય ચાલેલી આ પરિસ્થિતિને વહેલી તકે સુધારવી જરૂરી છે. આ સંદર્ભમાં, શેરધારકો કે જેઓ મીટિંગમાં હાજરી આપી શકતા નથી, ત્યાં એક આવશ્યકતા હોવી જોઈએ જે તેમને મુખ્ય નિર્ણયો માટે પોસ્ટલ બેલેટ દ્વારા મત આપવા સક્ષમ બનાવે. પોસ્ટલ બેલેટ દ્વારા નક્કી થવી જોઈએ તેવી કેટલીક જટિલ બાબતો નીચે આપેલ છે:

કંપનીના મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશનમાં ફેરફારને લગતી બાબતો જેમ કે નામ, વસ્તુઓ, રજિસ્ટર્ડ ઓફિસનું સરનામું વગેરેમાં ફેરફાર;

સંપૂર્ણ અથવા નોંધપાત્ર રીતે સમગ્ર ઉપક્રમનું વેચાણ;

કંપનીઓમાં રોકાણનું વેચાણ, જ્યાં કંપનીના શેરહોલ્ડિંગ અથવા મતદાન અધિકારો 25% કરતા વધી જાય છે;

પ્રેફરન્શિયલ એલોટમેન્ટ અથવા પ્રાઇવેટ પ્લેસમેન્ટના આધારે શેરનો વધુ ઇશ્યૂ બનાવવો;

કોર્પોરેટ પુનર્ગઠન;

કંપનીના હાલના વ્યવસાયને અનુરૂપ ન હોય તેવા નવા વ્યાપાર ક્ષેત્રમાં પ્રવેશ કરવો;

સિક્યોરિટીઝના વર્ગ સાથે જોડાયેલા અધિકારોમાં ભિન્નતા;

મેનેજમેન્ટમાં ફેરફારને લગતી બાબતો

50. કંપની ઇન્સ્ટિટ્યૂટ ઑફ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ ઑફ ઇન્ડિયા (ICAI) દ્વારા સમયાંતરે જારી કરાયેલા તમામ એકાઉન્ટિંગ ધોરણોનું ફરજિયાતપણે પાલન કરશે."

હંમેશા પ્રદાન કરે છે અને કંપની આથી અફર રીતે સંમત થાય છે અને જાહેર કરે છે કે જ્યાં સુધી એક્સચેન્જ સંમત ન થાય અન્યથા કંપની કેન્દ્ર સરકારની લેખિતમાં અગાઉની પરવાનગી વિના તેની સિક્યોરિટીઝને સૂચિબદ્ધ કરવા માટે આ કરારનું પાલન પાછી ખેંચી લેશે નહીં.

અને કંપની આથી આગળ સંમત થાય છે અને જાહેર કરે છે કે એક્સચેન્જ પર સૂચિબદ્ધ તેની તમામ અથવા કોઈપણ સિક્યોરિટીઝ સંપૂર્ણપણે એક્સચેન્જના વિવેકબુદ્ધિથી સૂચિમાં રહેશે અને તે, એક્સચેન્જ તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી, સિક્યોરિટીઝમાંથી સ્થગિત અથવા દૂર કરી શકે છે. કોઈપણ સમયે અને કોઈપણ કારણોસર યાદી. એક્સચેન્જ પરના સોદામાં પુનઃપ્રાપ્ત કરવા માટે જણાવેલી સસ્પેન્ડેડ સિક્યોરિટી માટે, કંપનીએ એક્સચેન્જને સમયાંતરે એક્સચેન્જ દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવેલી પુનઃસ્થાપિત ફી જેવી રકમ ચૂકવવી પડશે.

સાક્ષી તરીકે કંપનીએ આ ભેટોને અમલમાં મૂકવાનું કારણ આપ્યું છે અને તેની સામાન્ય સીલ અહીંથી ઉપર લખેલ પ્રથમ દિવસ અને વર્ષ મુજબ લગાવવામાં આવી છે.

"51. EDIFAR ફાઇલિંગ

(1) કંપની સંમત થાય છે કે તે ઈલેક્ટ્રોનિક ડેટા ઈન્ફોર્મેશન ફાઈલિંગ એન્ડ રીટ્રીવલ (EDIFAR) 1[નેશનલ ઈન્ફોર્મેટિક્સ સેન્ટર (NIC) દ્વારા જાળવવામાં આવતી વેબસાઈટ]1 પર નીચેની માહિતી, નિવેદનો અને અહેવાલો આ રીતે ઓનલાઈન ફાઇલ કરશે. અને ફોર્મેટ અને સેબી દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરેલ સમયની અંદર:

બેલેન્સ શીટ, પ્રોફિટ એન્ડ લોસ એકાઉન્ટ, ડિરેક્ટરનો રિપોર્ટ અને ઓડિટરનો રિપોર્ટ સહિત વાર્ષિક રિપોર્ટનું સંપૂર્ણ સંસ્કરણ; રોકડ પ્રવાહ નિવેદનો; અર્ધવાર્ષિક નાણાકીય નિવેદનો ત્રિમાસિક નાણાકીય નિવેદનો.

કોર્પોરેટ ગવર્નન્સ રિપોર્ટ.

શેરહોલ્ડિંગ પેટર્ન સ્ટેટમેન્ટ.

કોઈપણ નિયમનકારી એજન્સી દ્વારા કંપની સામે લેવામાં આવેલ કાર્યવાહીનું નિવેદન. આ સંબંધમાં સેબી દ્વારા સમયાંતરે ઉલ્લેખિત આવા અન્ય નિવેદન, માહિતી અથવા અહેવાલ.

પૂરી પાડવામાં આવેલ છે કે આ કલમની આવશ્યકતા આ સૂચિ કરારની અન્ય કલમોની આવશ્યકતાઓ ઉપરાંત અને અવગણનામાં નથી, જેમાં એક્સચેન્જ સાથે ભૌતિક અથવા અન્ય સ્વરૂપમાં કોઈપણ નિવેદનો, અહેવાલો અને માહિતી ફાઇલ કરવાની જરૂર પડી શકે છે.

(2) કંપની સંમત થાય છે કે તે એક અનુપાલન અધિકારીની નિમણૂક કરશે જે EDIFAR સિસ્ટમમાં ઉપરોક્ત માહિતી ફાઇલ કરવા માટે જવાબદાર હશે. અનુપાલન અધિકારી અને કંપની એ સુનિશ્ચિત કરશે કે સિસ્ટમમાં દાખલ કરવામાં આવેલી માહિતીની ચોકસાઈ અને અધિકૃતતા અને તે લાગુ પડતા કાયદાઓ અને લિસ્ટિંગ કરારની શરતોને અનુરૂપ છે.

(3) કંપની બાંહેધરી આપે છે કે EDIFAR સિસ્ટમમાં માહિતી ફાઇલ કરતી વખતે, તે નીચેની અસ્વીકરણ કલમ બનાવશે:

''ઉપર આપવામાં આવેલ માહિતી [કંપનીના નામ] દ્વારા સાચા, ન્યાયી અને સચોટ હોવાનું પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે (ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે ફાઇલ કરાયેલ દસ્તાવેજોમાં ભૂલો અથવા ભૂલો સિવાય કે જે ફક્ત અમારા નિયંત્રણની બહાર ઇલેક્ટ્રોનિક ટ્રાન્સમિશન ભૂલોથી પરિણમે છે અને જેના સંદર્ભમાં ભૂલ અથવા ચૂકની જાણ થયા પછી તે વ્યાજબી રીતે વ્યવહારુ હોય કે તરત જ અમે સુધારાત્મક પગલાં લઈએ છીએ). SEBI, સ્ટોક એક્સચેન્જો અથવા NIC તેના દ્વારા દાખલ કરેલ અને અપડેટ કરાયેલા ડેટાની ચોકસાઈ, માન્યતા, સુસંગતતા અને અખંડિતતા માટે કોઈ જવાબદારી લેતા નથી.' અનુપાલન અધિકારીનું નામ તેના હોદ્દા સાથે અને કંપનીનું નામ દર્શાવવામાં આવશે . તરત જ ડિસ્ક્લેમર કલમ નીચે."

ઉપરોક્ત સૂચિ I નો ઉલ્લેખ છે:

કંપનીની લિસ્ટેડ સિક્યોરિટીઝનું શેડ્યૂલ

પ્રકારની સુરક્ષા (શેર) નંબર જારી કરેલ નજીવી કિંમત પ્રતિ શેર રૂ. શેર દીઠ ચૂકવેલ મૂલ્ય રૂ. કુલ નજીવી કિંમત રૂ. કુલ ચૂકવેલ મૂલ્ય રૂ. વિશિષ્ટ સંખ્યાઓ

પ્રકારની સુરક્ષા (શેર) રકમ રૂ. યુનિટ રૂ. વ્યાજનો દર ટકા વ્યાજ - નિયત તારીખ રિડેમ્પશનની તારીખ વિશિષ્ટ નંબરો

અનુસૂચિ II ઉપર ઉલ્લેખિત છે:

1.

પ્રારંભિક સૂચિ ફી

રૂ.

20,000 છે

2.

વાર્ષિક લિસ્ટિંગ ફી

હું )

ચૂકવેલ મૂડી સાથેની કંપનીઓ\* રૂ. સુધી. 5 કરોડ

રૂ.

10,000

ii)

વધુ અને રૂ.10 કરોડ સુધી

રૂ.

15,000 છે

iii)

વધુ અને રૂ.20 કરોડ સુધી

રૂ.

30,000 છે

3.

જે કંપનીઓની ચૂકવણી મૂડી\* રૂ. 20 કરોડથી વધુ છે તેઓ રૂ. 1 કરોડ અથવા તેના ભાગના દરેક વધારા માટે રૂ.750/- વધારાની ફી ચૂકવે છે.

4.

કંપનીઓની ડિબેન્ચર મૂડી (ઇક્વિટી શેરમાં કન્વર્ટિબલ નથી) ના કિસ્સામાં, ઉપરોક્ત સ્કેલ મુજબ ચૂકવવાપાત્ર ફીના @ 25% ફી લેવામાં આવશે.

\* ઇક્વિટી શેર, પ્રેફરન્સ શેર, ફુલ્લી કન્વર્ટિબલ ડિબેન્ચર, અંશતઃ કન્વર્ટિબલ ડિબેન્ચર કેપિટલ અને અન્ય કોઈપણ સિક્યોરિટીનો સમાવેશ થાય છે જેને ઈક્વિટી શેરમાં રૂપાંતરિત કરવામાં આવશે.

નોંધ: એક્સચેન્જ પ્રાદેશિક છે કે બિન-પ્રાદેશિક છે તે ધ્યાનમાં લીધા વિના લિસ્ટિંગ ફીની ઉપરની સૂચિ તમામ કંપનીઓ માટે સમાનરૂપે લાગુ પડે છે.

ઉપરોક્ત નામની \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ની કોમન સીલ અહીંથી કંપનીના \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ નિયામક(ઓ) ની હાજરીમાં \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_ ના \_\_\_\_\_\_\_ દિવસે આયોજિત બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મીટિંગમાં પસાર કરવામાં આવેલા ઠરાવને અનુસરીને લગાડવામાં આવી હતી.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(નિયામકની સહી)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(નિયામકની સહી)

( છેલ્લે સપ્ટેમ્બર 14, 2001 ના રોજ અપડેટ)

(સિક્યોરિટીઝ એન્ડ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઈન્ડિયા (SEBI) એ તેના પત્ર FITTC/TO/NB/17172/99 તા . 2 સપ્ટેમ્બર, 1999 દ્વારા એક્સચેન્જને જાણ કરી હતી કે સેબીના નીચેના નિયમો (શેર અને ટેકઓવરનું નોંધપાત્ર સંપાદન) નિયમન 1997 એ હસ્તગત કરનાર/ ટાર્ગેટ કંપનીએ સ્ટોક એક્સચેન્જો સાથે ચોક્કસ માહિતી ફાઇલ કરવા માટે જ્યાં લક્ષ્ય કંપનીના શેર્સ (સેબી (શેર અને ટેકઓવરનું નોંધપાત્ર સંપાદન) રેગ્યુલેશન્સ 1997 માં વ્યાખ્યાયિત કરેલ શબ્દ સૂચિબદ્ધ છે.

રિપોર્ટના માનક ફોર્મેટ જોવા માટે સંબંધિત નિયમો પર ક્લિક કરો.)

નિયમન 3(3)

નિયમન 7(3)

નિયમન 8(3)

લક્ષ્ય કંપનીનું નામ (TC)

PAC સાથે હસ્તગત કરનાર(ઓ)નું નામ {ત્યારબાદ "સંપાદનકર્તા" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે}

TC માં હસ્તગતકર્તા(ઓ)ના શેરહોલ્ડિંગ/મતદાન અધિકારો

જણાવ્યું હતું કે સંપાદન પહેલાં

કથિત સંપાદન પછી પ્રસ્તાવિત

શેરની સંખ્યા

% (શેર/મતદાન અધિકાર)

શેરની સંખ્યા

% (શેર/મતદાન અધિકાર)

સંપાદનનો પ્રકાર (જાહેર/અધિકારો/પ્રેફરન્શિયલ એલોટમેન્ટ/ઇન્ટર-સે-ટ્રાન્સફર દ્વારા) કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો

કિસ્સામાં, સંપાદન વિનિયમો અનુસાર ઇન્ટર-સે ટ્રાન્સફર દ્વારા કરવામાં આવે છે, ટ્રાન્સફર કરતા પહેલા ટ્રાન્સફર કરનારાઓના નામ અને TCમાં તેમનો હિસ્સો જાહેર કરો

TC ના શેરની સંખ્યા અને % વોટિંગ રાઇટ્સ એક્વિઝિશન દ્વારા હસ્તગત કરવાની દરખાસ્ત છે

શેર દીઠ સંપાદન કિંમત

સૂચિત સંપાદનની તારીખ

રેગ્યુલેશન 7(3)ના સંદર્ભમાં, લક્ષ્ય કંપની દ્વારા સ્ટોક એક્સચેન્જને સંપાદનની વિગતોની માહિતી આપવાનું ફોર્મેટ

લક્ષ્ય કંપનીનું નામ (રિપોર્ટિંગ કંપની )

રિપોર્ટિંગની તારીખ

સ્ટોક એક્સચેન્જના નામ જ્યાં રિપોર્ટિંગ કંપનીના શેર સૂચિબદ્ધ છે

7(1) હેઠળની માહિતી મુજબ સંપાદનની વિગતો

પ્રાપ્તકર્તા(ઓ)નું નામ

સંપાદનની તારીખ/સંપાદનકર્તા દ્વારા ફાળવણીની સૂચના મળ્યાની તારીખ

સંપાદનનો મોડ (બજાર ખરીદી / ઇન્ટરસ ટ્રાન્સફર / જાહેર / અધિકાર / પ્રેફરન્શિયલ ઓફર વગેરે)

હસ્તગત કરેલ શેર/મતદાન અધિકારોની સંખ્યા અને %

એક્વિઝિશન પહેલાં (A) પર જણાવેલ સંપાદકોનું શેરહોલ્ડિંગ (શેર/વીઆરની સંખ્યા અને %ની દ્રષ્ટિએ)

સંપાદન પછી (A) પર જણાવેલ સંપાદનકર્તા(ઓ)નું શેરહોલ્ડિંગ (શેર/વીઆરની સંખ્યા અને %ની દ્રષ્ટિએ)

(A)

(બી)

(C)

(ડી)

(ઇ)

(એફ)

સેબીના નિયમન 8(3)ના સંદર્ભમાં (શેર અને ટેકઓવરનું નોંધપાત્ર સંપાદન ) રેગ્યુલેશન્સ 1997

લક્ષ્ય કંપનીનું નામ (રિપોર્ટિંગ કંપની )

રિપોર્ટિંગની તારીખ

સ્ટોક એક્સચેન્જોના નામ જ્યાં રિપોર્ટિંગ કંપનીના શેર સૂચિબદ્ધ છે

(I) 15% થી વધુ શેર અથવા મતદાન અધિકારો (VR) ધરાવનાર વ્યક્તિઓ વિશેની માહિતી

15% થી વધુ શેર અથવા મતદાન અધિકારો ધરાવતી વ્યક્તિઓના નામ

(A) પર ઉલ્લેખિત વ્યક્તિઓના શેરહોલ્ડિંગ/મતદાન અધિકારોની વિગતો u/r/ 8(1) લક્ષ્ય કંપનીને સૂચિત તરીકે)

નામો

31 માર્ચના રોજ (ચાલુ વર્ષ)

31 માર્ચના રોજ (ગત વર્ષ)

ફેરફારો, જો (A) અને (B) વચ્ચે કોઈ હોય તો

ડિવિડન્ડની રેકોર્ડ તારીખ મુજબ (વર્તમાન વર્ષ)

ડિવિડન્ડની રેકોર્ડ તારીખ મુજબ (ગત વર્ષ)

ફેરફારો, જો (D) અને (E) વચ્ચે હોય તો

(A)

(બી)

(C)

(ડી)

(ઇ)

(એફ)

(II) પ્રમોટર(ઓ) અથવા કંપની પર નિયંત્રણ ધરાવનાર દરેક વ્યક્તિ અને તેની સાથે કોન્સર્ટમાં કામ કરતી વ્યક્તિઓ

પ્રમોટર(ઓ)ના નામો અથવા કંપની પર નિયંત્રણ ધરાવતા દરેક વ્યક્તિ(ઓ) અને તેની સાથે કોન્સર્ટમાં કામ કરતી વ્યક્તિઓ

(II) પર ઉલ્લેખિત વ્યક્તિઓના શેરહોલ્ડિંગ/મતદાન અધિકારો 8(2) હેઠળ લક્ષિત કંપનીને જાણ કરવામાં આવી છે.

31 માર્ચના રોજ (ચાલુ વર્ષ)

31 માર્ચના રોજ (ગત વર્ષ)

ફેરફારો, જો (A) અને (B) વચ્ચે કોઈ હોય તો

ડિવિડન્ડની રેકોર્ડ તારીખ મુજબ (વર્તમાન વર્ષ)

ડિવિડન્ડની રેકોર્ડ તારીખ મુજબ (ગત વર્ષ)

ફેરફારો, જો (D) અને (E) વચ્ચે હોય તો

(A)

(બી)

(C)

(ડી)

(ઇ)

(એફ)

અધિકૃત સહીકર્તા દ્વારા સહી કરેલ

સ્થળ:

તારીખ:

સ્ટોક એક્સચેન્જ, મુંબઈ.

શેરહોલ્ડિંગ પેટર્નનું સ્વરૂપ

(કૃપા કરીને યોગ્ય રીતે ભરેલું આ ફોર્મ પરત કરો

કોર્પોરેટ વિકાસ વિભાગ - પ્રકાશન વિભાગ)

-------------------------------------------------- ----------------------------------------

કંપનીનું નામ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

નાણાકીય વર્ષ સમાપ્તિ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

આના પર શેરહોલ્ડિંગ પેટર્ન: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

એ.

શ્રેણી

ઇક્વિટી શેર્સ

કોલ.2 ના %

શેરધારકોની સંખ્યા

કોલ.4 ના %

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

1. પ્રમોટર્સ

\* ભારતીય પ્રમોટર્સ

\* દિગ્દર્શકો અને સંબંધીઓ

\* સંસ્થાઓ કોર્પોરેટ્સ (હોલ્ડિંગ કંપનીઓ અને પેટાકંપનીઓ અને આનુષંગિકો)

\* વિદેશી પ્રમોટર્સ

\* વિદેશી સહયોગીઓ:

પેટા કુલ

(સમગ્ર પ્રમોટર જૂથના નામો અને સરનામાં પરિશિષ્ટ તરીકે આપવા જોઈએ)

2.

સરકાર પ્રાયોજિત નાણાકીય સંસ્થાઓ/ભારતીય નાણાકીય સંસ્થાઓ

\* LIC

\* UTI

\* IFCI

\* IDBI

\* ICICI

\* GIC અને SUBS

\* બેંકો

\* સરકારી સીઓએસ

\* કેન્દ્ર સરકાર

\* રાજ્ય સરકાર

\* સ્ટેટ ફાઇનાન્સિયલ કોર્પ્સ.

\* મ્યુચ્યુઅલ ફંડ્સ

પેટા કુલ

3.

વિદેશી હોલ્ડિંગ

\* FII

\* NRI

\* OCB ના

\* વિદેશી નાગરિકો

પેટા કુલ

(સંપૂર્ણ વિદેશી હોલ્ડિંગ્સના નામ અને સરનામા એક જોડાણ તરીકે આપવા જોઈએ)

4.

અન્ય સંસ્થાઓ કોર્પો.

(નામો અને સરનામાં પરિશિષ્ટ તરીકે આપવા જોઈએ)

5.

ભારતીય જનતા

6.

કોઇ પણ બીજુ

(મહેરબાની કરી ચોખવટ કરો)

ગ્રાન્ડ ટોટલ

બી.

ટેલિફોન નંબર, ફેક્સ અને ઈમેલ સહિત ટોચના 50 શેરધારકોના નામ અને સરનામા આપવા જોઈએ

સી.

કંપનીનો ફેક્સ નંબર અને ઈમેલ સરનામું

તારીખ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

અધિકૃત હસ્તાક્ષર.

નોંધો:

કૃપા કરીને આ ફોર્મ ડુપ્લિકેટમાં સબમિટ કરો.

તમે "અન્ય કોઈપણ" હેઠળ ફાળવણીની નવી શ્રેણી ઉમેરી શકો છો.

આ ફોર્મમાં સબમિટ કરેલી માહિતી શક્ય તેટલી નવીનતમ અને વર્તમાન હોવી જોઈએ.

કંપનીની અન્ય સિક્યોરિટીઝ જેવી કે ફુલ્લી કન્વર્ટિબલ ડિબેન્ચર્સ/પાર્ટલી કન્વર્ટિબલ ડિબેન્ચર્સ, વોરંટ વગેરે માટે શેરહોલ્ડિંગ પેટર્ન ઉપરોક્ત ફોર્મેટમાં અલગથી રજૂ કરવી જોઈએ. જો જરૂરી હોય તો તે હેતુ માટે તમે આ ફોર્મની ઝેરોક્ષ નકલ લઈ શકો છો.