**कर्ज वसुली न्यायाधिकरण**

बँका आणि इतर वित्तीय संस्थांना त्यांच्या ग्राहकांकडून देय असलेल्या कर्जाची जलद वसुली सुलभ करण्यासाठी डेट रिकव्हरी ट्रिब्युनल तयार करण्यात आले. बँका आणि वित्तीय संस्था कायदा (RDBBFI), 1993 मुळे कर्जाची वसुली झाल्यानंतर डीआरटीची स्थापना करण्यात आली. डीआरटीच्या आदेशामुळे व्यथित झालेली व्यक्ती किंवा संस्था कर्ज वसुली अपीलीय न्यायाधिकरणाकडे (डीआरएटी) त्याच्या आदेशांविरुद्ध अपील करू शकते. जोपर्यंत अशी व्यक्ती डीआरटीने निर्धारित केलेल्या कर्जाच्या 75% रक्कम जमा करत नाही तोपर्यंत DRAT अपील स्वीकारणार नाही. या लेखात, आम्ही कर्ज वसुली न्यायाधिकरण कायदा, तपशीलवार पाहू.

**डीआरटीचे महत्त्व**

बँका आणि वित्तीय संस्थांना देय असलेल्या कर्जदारांकडून निधीची वसुली करणे हे डीआरटीचे मुख्य उद्दिष्ट आणि भूमिका आहे. RBI मार्गदर्शक तत्त्वांनुसार बँकांनी घोषित केल्यानुसार NPA मधून न भरलेली रक्कम पुनर्संचयित करण्यासंबंधी प्रकरणे निकाली काढण्यासाठी न्यायाधिकरणांचा अधिकार मर्यादित आहे. न्यायाधिकरणाला जिल्हा न्यायालयाकडे असलेले सर्व अधिकार आहेत. न्यायाधिकरणात एक वसुली अधिकारी देखील असतो जो पीठासीन अधिकार्‍यांनी पास केलेल्या वसुली प्रमाणपत्रांच्या अंमलबजावणीसाठी मार्गदर्शन करतो. डीआरटी खटल्यांचा जलद निपटारा आणि अंतिम आदेशाची जलद अंमलबजावणी यावर भर देऊन कायदेशीर प्रक्रियेचे पालन करते .

**कायद्याची लागूता**

कर्ज वसुली न्यायाधिकरण कायदा खालील संस्थांना लागू होतो.

* हे जम्मू आणि काश्मीर राज्य वगळता संपूर्ण भारतात लागू होते.
* हे लागू होते जेथे देय कर्जाची रक्कम रु. पेक्षा कमी नाही . 10,00,000/-.
* जेव्हा कर्ज वसुलीसाठी मूळ अर्ज फक्त बँका आणि वित्तीय संस्थांद्वारे दाखल केला जातो तेव्हा ते लागू होते.

**न्यायाधिकरण आणि अपीलाची स्थापना**

या कायद्यांतर्गत प्रदान केलेले अधिकार क्षेत्र, अधिकार आणि अधिकार वापरण्यासाठी केंद्र सरकार एक किंवा अधिक कर्ज वसुली न्यायाधिकरण स्थापन करू शकते.

केंद्र सरकार अशा ट्रिब्युनलच्या अधिकारक्षेत्राचा वापर करण्‍यासाठी आणि त्याच्यासमोर दाखल केलेल्या अर्जांवर निर्णय घेण्यासाठी ते क्षेत्र देखील निर्दिष्ट करू शकते.

**DRT ची रचना**

DRT चे नियंत्रण एका पीठासीन अधिकाऱ्याद्वारे केले जाते, जो जिल्हा न्यायाधीश होण्यासाठी पात्र आहे आणि केंद्र सरकारच्या अधिसूचनेद्वारे नियुक्त केला जातो. केंद्र सरकार डीआरटीच्या पीठासीन अधिकाऱ्याचे कार्य पूर्ण करण्याव्यतिरिक्त डीआरटीच्या दुसर्‍या पीठासीन अधिकाऱ्याला अधिकृत करू शकते.

**आवश्यक कागदपत्रे**

यांसारख्या कागदी पुस्तकाद्वारे सादर करावयाचा प्रत्येक अर्ज

* विधान उत्तरदात्याकडून देय असलेल्या कर्जाचा तपशील आणि असे कर्ज कोणत्या परिस्थितीत झाले आहे हे दर्शविते.
* अर्जदार आणि अर्जात नमूद केलेल्यांवर अवलंबून असलेली कोणतीही कागदपत्रे.
* क्रॉस्ड बँक ड्राफ्ट किंवा अर्ज फीचे प्रतिनिधित्व करणार्‍या भारतीय पोस्टल ऑर्डरसह तपशील.
* तयार करावयाच्या कागदपत्रांची अनुक्रमणिका.

टीप: खटला किंवा कार्यवाहीतील पक्षकारांना एजंटने असा एजंट म्हणून प्रतिनिधित्व करण्यास अधिकृत केलेल्या कागदपत्रांसह किंवा वकिलाच्या बाबतीत वकलतनामा देखील सादर करायचा आहे.

**अर्ज फी**

प्रत्‍येक अर्जासोबत उप-नियम (2) म्‍हणून दिलेल्‍या फीसह असले पाहिजे.

* फी एकतर निबंधकांच्या संदर्भात काढलेल्या क्रॉस डिमांड ड्राफ्टच्या स्वरूपात किंवा निबंधक कार्यालयात वसलेल्या ठिकाणी देय असू शकते.
* नावे काढलेल्या क्रॉस्ड इंडियन पोस्टल ऑर्डरद्वारे फी भरली जाऊ शकते आणि ट्रिब्युनल स्थित असलेल्या स्टेशनच्या सेंट्रल पोस्ट ऑफिसमध्ये देखील देय आहे.

**डीआरटी प्रक्रिया**

कर्ज वसुली न्यायाधिकरणाकडे अर्ज करण्यासाठी खालील प्रक्रिया समाविष्ट आहेत:

**अर्ज भरण्याची प्रक्रिया**

अर्जदाराने रजिस्ट्रारकडे अर्ज करावा ज्यांच्या अधिकारक्षेत्रात अर्जदार सध्या बँक किंवा वित्तीय संस्था म्हणून कार्यरत आहे.

विहित नमुन्यात अर्ज सादर करावा.

अर्ज अर्जदाराद्वारे किंवा त्याच्या एजंटद्वारे किंवा अधिकृत कायदेशीर व्यवसायीद्वारे सादर केला जाऊ शकतो.

न्यायाधिकरणाच्या रजिस्ट्रारकडे सादर करावयाचा अर्ज ज्याच्या अधिकारक्षेत्रात त्याचा खटला येतो किंवा रजिस्ट्रारला उद्देशून नोंदणीकृत पोस्टद्वारे पाठविला जाऊ शकतो.

**अर्ज सादर करणे**

जर पोस्टाने पाठवलेला अर्ज निबंधकाने विनंती प्राप्त केल्याच्या त्याच दिवशी रजिस्ट्रारकडे सादर केला आहे असे मानले जाते.

अर्ज दोन संचांमध्ये सादर करावा. प्रतिवादीचा पूर्ण पत्ता असलेले रिकाम्या फाइल आकाराचे लिफाफे. अर्जदाराने प्रत्येक प्रतिसादकर्त्याचा पूर्ण पत्ते सादर करणे आवश्यक आहे.

**सादरीकरण आणि अर्जाची पडताळणी**

निबंधक किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेला इतर कोणताही संबंधित अधिकारी प्रत्येक अर्ज ज्या तारखेला सादर केला जाईल किंवा त्या नियमांतर्गत दाखल केला आहे असे मानले जाईल त्या तारखेला मंजूर करेल आणि त्यावर शिक्कामोर्तब केले पाहिजे.

पडताळणी करताना अर्ज व्यवस्थित असल्याचे आढळल्यास, त्याची रीतसर नोंदणी करून अनुक्रमांक द्यावा.

**मूळ अर्ज क्रमांक जारी करणे**

न्यायाधिकरणाच्या एकूण प्रशासनासाठी डीआरटीचे निबंधक जबाबदार आहेत.

रजिस्ट्रार मूळ अर्ज (OA) क्रमांक जारी करेल आणि अर्जाची पडताळणी केल्यानंतर समन्स जारी करेल. तसेच प्रत्येक प्रतिसादकर्त्याला अर्जाची प्रत आणि पेपर बुक देखील देते. प्रतिवादी अर्जाला मिळालेल्या एका महिन्याच्या आत (किंवा न्यायाधिकरणाने परवानगी दिलेल्या वाढीव कालावधीत) कागदपत्रांसह अर्जाचे उत्तर दर्शवणारे चार पूर्ण संच दाखल करू शकतात.

**DRT मध्ये केस दाखल करण्यापूर्वी प्रक्रिया**

कर्ज वसुली न्यायाधिकरणात केस दाखल करण्यापूर्वी खालील प्रक्रिया अवलंबिल्या जातात.

* सावकाराला विशेष नोटीस देऊन तारण ठेवलेल्या वस्तूंची विक्री करा.
* हायपोथेकेटेड वस्तूंच्या बाबतीत, मालमत्तेचा ताबा मिळवा आणि नोटीसच्या स्वरूपात देय माहिती दिल्यानंतर त्यांची विक्री करा.
* एलआयसी पॉलिसींच्या बाबतीत, अशा पॉलिसी हस्तांतरित करा आणि कर्ज खात्यासाठी सरेंडर मूल्य नियुक्त करा.
* दावा दाखल करण्यापूर्वी कर्जदार किंवा जामीनदारांच्या नावे कोणत्याही चालू किंवा बचत, खाते आणि TDR मध्ये क्रेडिट शिल्लक सेट करा.
* शेअर्स, डिबेंचर, एनएससी, म्युच्युअल फंड सिक्युरिटीज यांसारख्या मालकी किंवा कर्जाचा पुरावा वसूल केला पाहिजे आणि थकबाकीच्या विरोधात समायोजित केले पाहिजे.
* न्यायाधिकरणासमोर पुनर्प्राप्ती अर्जाची विनंती करणार्‍या वकिलांच्या फायली हाताळताना कर्जदार/जामीनदारांविरुद्ध दस्तऐवज किंवा सिक्युरिटीज सुरक्षित करा.
* तपशीलवार वर्णन किंवा लेखन प्रदान करून आणि खात्याचे आचरण, अद्ययावत मिळालेली कागदपत्रे, तयार केलेल्या सिक्युरिटीज आणि खात्याशी संबंधित इतर संबंधित माहितीचे तपशीलवार परीक्षण करून वकिलाला अचूकपणे सांगा.
* मसुदा अर्जामध्ये नमूद केलेल्या प्रत्येक वस्तुस्थितीची आणि संबंधित तपशीलांची शुद्धता सत्यापित करण्यासाठी मसुदा अर्जाचे विश्लेषण
* मसुदा अर्जाच्या अचूकतेची पडताळणी केल्यानंतर, शाखेने मसुदा अर्ज संबंधित अधिकाऱ्याकडे मंजुरीसाठी पाठवावा लागतो, तसेच खात्यातील कायदेशीर कारवाईसाठी मेमोरँडमची प्रत आणि आधी प्रदान केलेल्या वर्णनाची किंवा लेखनाची प्रत. कागदपत्रांच्या यादीसह वकील.
* प्राधिकरणाकडून परवानगी मिळाल्यानंतर, शाखेने वकिलाशी वकिलाशी चर्चा केली पाहिजे किंवा मान्यतेनुसार योग्य प्राधिकरणाने केलेले बदल किंवा निरिक्षण करावे आणि बँकेच्या अद्ययावत थकबाकीच्या वसुलीसाठी अर्जाला अंतिम रूप द्यावे .

**DRT मध्ये केस दाखल करण्याची प्रक्रिया**

कर्ज वसुली न्यायाधिकरणात खटला दाखल करताना खालील प्रक्रियांचे पालन करावे.

* रिकव्हरी अर्ज, विहित नमुन्यात, कायदेशीर कारवाईच्या विरोधात मंजूरीसाठी नमूद केलेल्या योग्य प्राधिकरणाच्या दिवसापासून निर्दिष्ट वेळेत डीआरटीकडे सबमिट केला जावा.
* रिकव्हरी अॅप्लिकेशनमध्ये सर्व संबंधित कागदपत्रे आणि बँकेला आकारण्यात आलेल्या सिक्युरिटीजचे वर्णन असावे.
* पुनर्प्राप्ती अर्ज दाखल करताना, अभिलेखांच्या झेरॉक्स प्रती वकिलांना सादर कराव्या लागतात.
* मूळ दस्तऐवज डीआरटीला आवश्यक होईपर्यंत शाखेकडे ठेवावेत.
* मालमत्तेवरील मनाई, निकालापूर्वी संलग्नता, प्राप्तकर्त्याची नियुक्ती, भरलेल्या थकबाकीसाठी पुनर्प्राप्ती प्रमाणपत्र यासारख्या अंतरिम सवलतींना नियमानुसार अपील केले पाहिजे.
* बँकर्स बुक्स एव्हिडन्स अॅक्टच्या तरतुदींनुसार खात्यातील उतारे प्रदान केले जातील आणि प्रमाणित केले जातील आणि पुनर्प्राप्ती अर्जाशी संलग्न केले जातील.
* दंडात्मक व्याज चक्रवाढ होऊ नये.
* दावा दाखल करण्यापूर्वी आणि दावा केलेला खटला प्रलंबित असताना सिक्युरिटीज जतन करण्यासाठी लागणारा खर्च.

**DRT मध्ये केस दाखल केल्यानंतरची प्रक्रिया**

कर्ज वसुली न्यायाधिकरणात केस दाखल केल्यानंतर पुढील प्रक्रिया कराव्या लागतात.

* दाखल केलेला पुनर्प्राप्ती अर्ज सर्व बाबतीत समाधानी असल्यास, ORT एक अनुक्रमांक जारी करेल आणि कर्जदारांना किंवा जामिनदारांना प्रतिवादी म्हणतात.
* खटल्याचा जलद निपटारा करण्यासाठी वॉरंट बजावणे आणि एका महिन्याच्या आत समन्स बजावले गेल्याचे शाखा/अधिवक्ता यांनी पाहिले पाहिजे.
* प्रतिवादींना समन्स बजावण्यात आल्यास, बँकेने दाखल केलेल्या प्रतिज्ञापत्राद्वारे पुराव्यासह कार्यवाही सुरू होते, त्यानंतर बँकेच्या साक्षीदारांची उलटतपासणी केली जाते आणि त्यानंतर बँकेच्या संदर्भात रिकव्हरी सर्टिफिकेटमध्ये युक्तिवाद संपतात.
* डीआरटी द्वारे वगळण्यात आलेले प्रतिज्ञापत्र, स्पष्टीकरण किंवा अहवाल वगळून पुरावे वेळेत दाखल करावेत आणि या स्कोअरवर कोणतीही स्थगिती मागितली जाऊ नये. कर्जदारांनी केलेल्या प्रतिदाव्यांना उत्तरे विलंब न लावता सादर करावीत.
* बॅंकेच्या वकिलाने बॅंकेला विरोध केला पाहिजे यासह त्यांचा तडजोड प्रस्‍ताव विचारात घेणे प्रलंबित असल्‍यासह प्रतिवादी विविध कारणांवरून स्थगिती मिळवण्‍याचा प्रयत्‍न करतात.
* डीआरटीच्या विनिर्दिष्ट आदेशांचे पालन न करणार्‍या प्रतिवादींना दिवाणी तुरुंगात अटक आणि नजरकैदेत ठेवण्याचे आदेश डीआरटीकडे आहेत. जेथे प्रतिवादी DRT च्या कायद्यांचे उल्लंघन करतो तेथे शाखेने अशा प्रतिवादीला अटक करण्यासाठी आणि ताब्यात घेण्याचे आवाहन करण्यासाठी बँकेच्या वकिलाला सूचित केले पाहिजे.

**पुनर्प्राप्ती प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी**

पीठासीन अधिकारी शेवटी रिकव्हरी सर्टिफिकेट देतात आणि ते रिकव्हरी ऑफिसर (RO) कडे अंमलबजावणीसाठी पाठवतात. वसुली प्रमाणपत्र मिळाल्यावर, वसुली अधिकारी कर्जदारांना नोटीस जारी करू शकतात, वसुली प्रमाणपत्रात नमूद केलेली रक्कम भरण्यासाठी 15 दिवस देऊ शकतात.

प्रतिवादीने रक्कम देण्याकडे दुर्लक्ष केल्यास, वसुली अधिकारी खाली सूचीबद्ध केलेल्या कोणत्याही एक किंवा अधिक पद्धतींद्वारे रक्कम वसूल करण्यास पुढे जाईल:

* प्रतिवादीच्या जंगम किंवा स्थावर मालमत्तेची जोडणी आणि विक्री.
* डिफॉल्टरची अटक आणि ताब्यात घेणे.
* प्राप्तकर्त्याची नियुक्ती.
* बँकेच्या थकबाकीची पूर्ण वसुली झाल्यानंतर डीआरटी अर्ज बंद करणे, वसुली अधिकाऱ्याद्वारे अर्ज बंद केला जातो.

**वसुली अधिकाऱ्याविरुद्ध अपील**

वसुली अधिकाऱ्याच्या आदेशाविरुद्ध डीआरटीकडे अपील करण्याची विनंती आदेशाच्या तारखेपासून 30 दिवसांच्या आत करता येईल. न्यायाधिकरणांना सहा महिन्यांत दावा सोडवावा लागेल. डीआरटीच्या निर्णयाविरुद्ध केवळ DRAT ( डेट रिकव्हरी अपिलेट ट्रिब्युनल) कडे 45 दिवसांच्या आत अपील करता येते. खटला भरण्यासाठी, न्यायाधिकरणाच्या कलम 21 नुसार अपीलार्थी आणि अध्यक्ष व्यक्तीने जमा करावयाच्या निधीच्या 50% रक्कम ठेव रकमेच्या 25% पर्यंत कमी करू शकतात.

**कर्ज वसुली न्यायाधिकरणासमोर**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ येथे

प्रकरण क्रमांक: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ पैकी \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        च्या **बाबतीत :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .अर्जदार

# वि

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . प्रतिवादी **(नियम ४ पहा)**

*बँका आणि वित्तीय संस्थांवरील कर्ज वसुलीच्या कलम* 19 *अंतर्गत अर्ज* 1 *[अधिनियम]* 1993.

न्यायाधिकरणाच्या कार्यालयात वापरण्यासाठी

दाखल करण्याची तारीख

पोस्टाने पावतीची तारीख

किंवा

                                   नाॊंदणी क्रमांक                                                                                                               *स्वाक्षरी*

*रजिस्ट्रार*

**डेट रिकव्हरी ट्रिब्युनलमध्ये**

**(ठिकाणाचे नाव)**

यांच्यातील

एबी अर्जदार.

आणि

सीडी २ [प्रतिवादी]

\* जे लागू नसेल ते हटवा

आय

**अर्जाचा तपशील**

**1. अर्जदाराचे तपशील:**

( i ) अर्जदाराचे नाव ,,

(ii) नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता

(iii) सर्व सूचनांच्या सेवेसाठी पत्ता,

**2. 1 [प्रतिवादी ] चे तपशील. '**

( i ) 1 [प्रतिवादी] चे नाव.

(ii) l[प्रतिवादी] च्या कार्यालयाचा पत्ता

(iii) सर्व नोटिसांच्या सेवेसाठी पत्ता.

**3. न्यायाधिकरणाचे अधिकार क्षेत्र:**

अर्जदार घोषित करतो की देय कर्जाच्या वसुलीचा विषय न्यायाधिकरणाच्या अधिकारक्षेत्रात येतो.

**4. मर्यादा:**

अर्जदार पुढे असे घोषित करतो की अर्ज कलम 24 मध्ये देय असलेल्या कर्जाच्या वसुलीच्या मर्यादेत आहे.

बँका आणि वित्तीय संस्था 2[अधिनियम], 1993.

**5. प्रकरणातील तथ्यः**

प्रकरणातील तथ्य खाली दिलेले आहे:-

येथे कालक्रमानुसार तथ्यांचे संक्षिप्त विधान द्या , प्रत्येक परिच्छेदामध्ये शक्य तितक्या स्वतंत्र

                         समस्या, वस्तुस्थिती किंवा अन्यथा)

**6. मागितलेली मदत:**

वरील परिच्छेद 5 मध्ये नमूद केलेल्या तथ्यांच्या संदर्भात, अर्जदार खालील सवलतीसाठी प्रार्थना करतो :-

[मदतीसाठीचे कारण आणि कायदेशीर तरतुदी (असल्यास) ज्यावर अवलंबून आहेत ते स्पष्ट करण्यासाठी मागितलेल्या सवलती खाली नमूद करा]

**7. अंतरिम आदेश, यासाठी प्रार्थना केल्यास:**

अर्जावर अंतिम निर्णय बाकी असताना, अर्जदार खालील अंतरिम आदेश जारी करण्याची मागणी करतो:-

{कारणांसह प्रार्थना केलेल्या अंतरिम आदेशाचे स्वरूप येथे द्या)

**8. प्रकरण इतर कोणत्याही कोर्टात प्रलंबित नाही, इ.**

अर्जदार पुढे असे घोषित करतो की ज्या प्रकरणाबाबत हा अर्ज करण्यात आला आहे ती बाब कोणत्याही न्यायालयासमोर प्रलंबित नाही

कायद्याचा किंवा इतर कोणत्याही अधिकाराचा किंवा न्यायाधिकरणाच्या इतर कोणत्याही खंडपीठाचा.

**9. अर्ज शुल्कासंदर्भात बँक ड्राफ्ट/पोस्टल ऑर्डरचे तपशील:**

1. काढलेल्या बँकेचे नाव

2. डिमांड ड्राफ्ट क्र.

**किंवा**

1. भारतीय पोस्टल ऑर्डरची संख्या

2. चे नाव. जारी करणे पोस्ट ऑफिस ~

3. पोस्टल ऑर्डर जारी करण्याची तारीख

4. पोस्ट ऑफिस ज्यावर देय आहे.

 **10. निर्देशांकाचा तपशील:**

डुप्लिकेटमध्ये विसंबून ठेवल्या जाणार्‍या कागदपत्रांचे तपशील असलेली अनुक्रमणिका संलग्न केली आहे.

**11. संलग्नकांची यादी.**

**ठिकाण**

**तारीख**                                                                            **अर्जदाराची स्वाक्षरी**