मागणी सूचना स्वरूप

ते,

M/s\_\_\_\_\_ ( Properiotership / Partneship / Private / Public Limited Company)   
पत्ता \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ त्याच्या मालक/मुख्य अधिकारी/संचालक मार्फत

विषय: \_\_\_\_\_ सह \_\_\_\_\_ साठी \_\_\_\_\_ अधिनियम, \_\_\_\_\_ च्या कलम \_\_\_\_\_ अंतर्गत मागणी सूचना

प्रिय महोदय,

मी \_\_\_\_\_ चा रहिवासी \_\_\_\_\_ मुलगा, \_\_\_\_\_ कायद्यान्वये परिभाषित केल्याप्रमाणे, याद्वारे तुम्हाला खालील मागणी सूचना देत आहे:-

1- अर्जदार \_\_\_\_\_ होता.   
2- ते तारखेपासून \_\_\_\_\_.3- ते \_\_\_\_\_.4- ते \_\_\_\_\_.5- ते जेव्हा \_\_\_\_\_6- ते अशा प्रकारे \_\_\_\_\_.

म्हणून, ही नोटीस मिळाल्यापासून स्पष्ट \_\_\_\_\_ दिवसांच्या आत \_\_\_\_\_ सोबत \_\_\_\_\_ कायद्याच्या कलम \_\_\_\_\_ च्या अंतर्गत या सूचनेद्वारे मागणी केली जात आहे, असे न झाल्यास मी संबंधित \_\_\_\_\_ चे दार ठोठावण्यास भाग पाडू शकतो. आणि व्यवस्थापन हे लक्षात घेतले जाऊ शकणार्‍या परिणामांसाठी जबाबदार असेल .

दिनांक: \_\_\_\_\_

अर्जदार   
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ चा मुलगा \_\_\_\_\_ चा रहिवासी

\_\_\_\_\_ आसन क्रमांक \_\_\_\_\_, संपर्क क्रमांक \_\_\_\_\_ द्वारे