**એપોઈન્ટમેન્ટનો ડ્રાફ્ટ**

**પૂછપરછ અધિકારી**

 પ્રતિ

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

વિષય: **તપાસ અધિકારી તરીકે નિમણૂક**

પ્રિય સાહેબ,

આ તમને જણાવવા માટે છે કે ચાર્જશીટ ………………. શ્રી………… .. (નામ અને સરનામું આપો) પર આપવામાં આવ્યું હતું, જેનો જવાબ ………….. પર સબમિટ કરવામાં આવ્યો હતો.. કારણ કે સબમિટ કરાયેલા ખુલાસાઓ મેનેજમેન્ટ દ્વારા સંતોષકારક ન હતા, અમે આરોપોની તપાસ કરવા માગીએ છીએ. ઉપરોક્ત ચાર્જશીટમાં ઉલ્લેખ કર્યો છે.

વિરૂદ્ધના કથિત આરોપોની આ તપાસ કરવા માટે તપાસ અધિકારી તરીકે તમારી નિમણૂક કરવામાં અમને આનંદ થાય છે .તમને વિનંતી કરવામાં આવે છે કે તમે ત્રણ મહિનામાં તમારા માટે અનુકૂળ હોય તે દિવસે ફરજના કલાકો દરમિયાન તપાસ હાથ ધરો અને તમારા તારણો અમને મોકલો.

શ્રી ને પૂછપરછની તારીખ, સમય અને સ્થળ વિશે જણાવો અને તેની એક નકલ અમને ફોરવર્ડ કરો. કુદરતી ન્યાયના સિદ્ધાંતો અને અમારા સ્થાયી આદેશો અનુસાર તપાસ થવી જોઈએ.

ચાર્જશીટની નકલો અને કર્મચારીના ખુલાસાઓ સાથે જોડાયેલ છે

કૃપા કરીને આ તપાસ માટે તપાસ અધિકારી બનવા માટે તમારી સંમતિ પણ મોકલો.

તમારો આભાર,

આપની,

માટે ……………………………….

(અધિકૃત હસ્તાક્ષર)