**ડ્રાફ્ટ ટ્રસ્ટ ડીડ (ભવિષ્ય નિધિ)**

ટ્રસ્ટની ઘોષણા આ ……………………………………….. 2018 ના દિવસે કરવામાં આવી છે, જેની વચ્ચે તેની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ ………………… (ત્યારબાદ 'કંપની' કહેવાય છે) છે. એક ભાગ અને (1) શ્રી …………………, (2) શ્રી……………………… અને, (3) શ્રી………………… (ત્યારબાદ 'ટ્રસ્ટી' કહેવાય છે) ભાગ. અહીં કંપની કર્મચારીઓના લાભ માટે પ્રોવિડન્ટ ફંડ બનાવવાનો ઇરાદો ધરાવે છે; અને જ્યારે ફંડમાં કંપની અને સભ્યોના યોગદાનના સંદર્ભમાં ટ્રસ્ટની ઘોષણાનો અમલ કરવો જરૂરી છે. આ ખત સાક્ષી આપે છે અને તે અહીં પક્ષકારો દ્વારા નીચે મુજબ સંમત અને જાહેર કરવામાં આવે છે: 1. કે ઉપરના નામ એડ વ્યક્તિઓ, એટલે કે (1) શ્રી …………………, (2) શ્રી……………………… અને, (3) શ્રી…………………. આથી વહીવટ માટે પ્રથમ ટ્રસ્ટી તરીકે નિમણૂક કરવામાં આવી છે. કંપનીનું પ્રોવિડન્ટ ફંડ અને તેની આવક કંપનીના પ્રોવિડન્ટ ફંડ નિયમોમાં આપવામાં આવી છે (ત્યારબાદ તે નિયમો તરીકે ઓળખાય છે). 2. કે જેઓ નિયમો હેઠળ આવરી લેવામાં આવ્યા છે તે કંપનીના કર્મચારીઓના લાભ માટે ટ્રસ્ટ પર ઉક્ત ફંડમાં તમામ સંચય સાથે ભવિષ્યમાં સમયાંતરે કરાયેલા તમામ યોગદાનની સાથે વર્તમાન ફંડ પણ ટ્રસ્ટીઓ પાસે રહેશે. 3. આ ભેટોમાં, જ્યાં સુધી વિષય અથવા સંદર્ભથી વિપરીત કંઈ ન હોય ત્યાં સુધી: (a) “ધ ફંડ” એટલે આ ભેટો દ્વારા રચાયેલ પ્રોવિડન્ટ ફંડ. (b) “સભ્ય” એટલે ફંડમાં સબ્સ્ક્રાઇબ કરનાર કંપનીનો કર્મચારી. (c) “સબ્સ્ક્રિપ્શન” એટલે કોઈ સભ્ય દ્વારા અથવા તેના વતી તેના પગારમાંથી તેના વ્યક્તિગત ખાતામાં જમા કરવામાં આવેલી કોઈપણ રકમ પરંતુ તેમાં વ્યાજ તરીકે જમા કરાયેલી કોઈપણ રકમનો સમાવેશ થતો નથી. કંપની સભ્યના ખાતામાં ક્રેડિટ માટે એમ્પ્લોયરના યોગદાન દ્વારા, પરંતુ તેમાં વ્યાજ તરીકે જમા થયેલી કોઈપણ રકમનો સમાવેશ થતો નથી. (d) "ધ બેલેન્સ ટુ ધ ક્રેડિટ ઓફ એ મેમ્બર" નો અર્થ કોઈપણ સમયે સભ્યના ફંડમાં ક્રેડિટની કુલ રકમ છે. (e) “સભ્યને કારણે સંચિત બેલેન્સ” એટલે સભ્યના પ્રોવિડન્ટ ફંડ ખાતામાં જમા રકમ અથવા તેના એવા ભાગ કે જે તે ફંડના સભ્ય બનવાનું બંધ કરે તે દિવસે તેના દ્વારા દાવો કરી શકાય તેવો હિસ્સો છે. (f) “વર્ષ” એટલે 1લી જુલાઈથી 30મી જૂન સુધીના બાર કેલેન્ડર મહિનાનો સમયગાળો અથવા કંપની તેના પોતાના એકાઉન્ટ્સ બનાવવા માટે સમયાંતરે અપનાવી શકે તેવા બાર મહિનાનો સમયગાળો. (g) "પગાર" માં મોંઘવારી ભથ્થું અને કમિશનનો સમાવેશ થાય છે, જો રોજગારની શરતો આમ પ્રદાન કરે છે, પરંતુ અન્ય તમામ ભથ્થાં અને અનુભૂતિઓને બાકાત રાખે છે. 4. કે આ ટ્રસ્ટ ફંડ માટેના તમામ સભ્યોની સંમતિ સિવાય રદ કરી શકાય નહીં . 5. તે સમય માટે ભંડોળની રચના માટેના નાણાંનું રોકાણ ટ્રસ્ટીઓ દ્વારા આવકવેરા નિયમો, 1962 દ્વારા સમયાંતરે ઉલ્લેખ કરવામાં આવે તેવી રીતે કરવામાં આવશે. જો કે ટ્રસ્ટના અમલીકરણમાં અને તેની કામગીરીમાં તેની ફરજો અને સત્તાઓ અહીં આપવામાં આવી છે, કોઈપણ ટ્રસ્ટીને સદ્ભાવનાથી અને સદ્ભાવનાથી કરાયેલા કોઈપણ અયોગ્ય રોકાણના કારણે અથવા તેમના દ્વારા નિયુક્ત કરાયેલા કોઈપણ એજન્ટની બેદરકારી અથવા છેતરપિંડી માટે ટ્રસ્ટને થતા કોઈપણ નુકસાન માટે જવાબદાર ઠેરવવામાં આવશે નહીં. ચુકાદાની ભૂલ અથવા કૃત્ય, ડિફોલ્ટ, ભૂલ અથવા ચૂક, સદ્ભાવનાથી અને કોઈ ટ્રસ્ટી દ્વારા અથવા ટ્રસ્ટી તરફથી અથવા ટ્રસ્ટના ભંગ બદલ ઇરાદાપૂર્વક અને વ્યક્તિગત ખોટી અથવા છેતરપિંડી સિવાય અન્ય કોઈપણ બાબત અથવા વસ્તુના કારણે અને સાચા વિશ્વાસ હેઠળ કરવામાં આવેલી ભૂલ જેમને જવાબદાર બનાવવાની માંગ કરવામાં આવી છે. 6. ( i ) દરેક સમયે ટ્રસ્ટીઓની સંખ્યા ત્રણ હોવી જોઈએ. (ii) ટ્રસ્ટીઓમાંથી એકને કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નામાંકિત કરવામાં આવશે, જે કંપનીના ડિરેક્ટર અથવા અધિકારી હોઈ શકે છે. અન્ય બે ટ્રસ્ટીઓ પ્રોવિડન્ટ ફંડના સભ્યોમાંથી ચૂંટાશે. (iii) કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના નામાંકિત વ્યક્તિઓ ટ્રસ્ટના અધ્યક્ષ હશે. બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના નોમિની સિવાયના ટ્રસ્ટીઓ અહીંના સભ્યો દ્વારા મતપત્ર દ્વારા ચૂંટવામાં આવશે અને તેઓ 3 વર્ષ માટે ટ્રસ્ટી તરીકે હોદ્દો સંભાળશે, સિવાય કે તેમની સીટ હવેથી કલમ 7 હેઠળ અગાઉ ખાલી ન થાય. (iv) કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના નોમિની ત્યાં સુધી હોદ્દો સંભાળશે જ્યાં સુધી બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા તેમના સ્થાને નવા પ્રતિનિધિની નિમણૂક કરવામાં ન આવે. 7. ટ્રસ્ટીની જગ્યા ખાલી થશે જો ટ્રસ્ટી (a) મૃત્યુ પામે, અથવા (b) તેના પદેથી રાજીનામું આપે, અથવા (c) નાદાર જાહેર કરવામાં આવે, અથવા (d) અસ્વસ્થ મનનો બને, અથવા (e) દોષિત ઠરે. નૈતિક ક્ષતિને સંડોવતા ગુનામાં, અથવા (એફ) કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના નોમિનીના કિસ્સામાં કંપનીના ડિરેક્ટર અથવા અધિકારી બનવાનું બંધ કરે છે અને ચૂંટાયેલા ટ્રસ્ટીના કિસ્સામાં સભ્ય બનવાનું બંધ કરે છે. ફંડ, અથવા (જી) ટ્રસ્ટીઓ સંતોષકારક ન માનતા હોય તેવા કોઈપણ કારણોસર ટ્રસ્ટીઓની સતત ત્રણ બેઠકોમાં હાજરી આપવામાં નિષ્ફળ જાય છે. 8. ( i ) ઉપરોક્ત કલમ 7 હેઠળની કોઈપણ કેઝ્યુઅલ ખાલી જગ્યા પણ નવેસરથી ચૂંટણી યોજીને ભરવામાં આવશે, જો કોઈ ચૂંટાયેલા ટ્રસ્ટી દ્વારા આયોજિત બેઠકમાં ખાલી જગ્યા ઊભી થાય તો. (ii) જો ચૂંટાયેલા ટ્રસ્ટીની બેઠક એક મહિના કરતાં વધુ સમય માટે ખાલી રહે છે, તો કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ ચૂંટણી ન થાય તેવા સમયગાળા માટે સભ્યોમાંથી ટ્રસ્ટીની નિમણૂક કરીને આકસ્મિક ખાલી જગ્યા ભરી શકે છે. (iii) કેઝ્યુઅલ ખાલી જગ્યા માટે ચૂંટાયેલી અથવા નામાંકિત વ્યક્તિ તે ટર્મના અવશેષો માટે ટ્રસ્ટી હશે જેના માટે તે જે વ્યક્તિની જગ્યા ભરશે તે ટ્રસ્ટી હશે. 9. ( i ) રવાનગી માટે ટ્રસ્ટીઓ એકસાથે મળી શકે છે વ્યવસાય, મુલતવી રાખવો અને અન્યથા તેઓ યોગ્ય લાગે તેમ તેમની મીટિંગોનું નિયમન કરે છે. અધ્યક્ષ અને ચૂંટાયેલા ટ્રસ્ટીએ કોરમ બનાવવો પડશે. કોઈપણ બેઠકમાં ઉદ્ભવતા પ્રશ્નોનો બહુમતી મતો દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવશે અને મતોની સમાનતાના કિસ્સામાં ટ્રસ્ટના અધ્યક્ષને નિર્ણાયક મત આપવામાં આવશે. (ii) તે સમય માટે તમામ ટ્રસ્ટીઓ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરાયેલ લેખિતમાં ઠરાવ એટલો જ માન્ય અને અસરકારક રહેશે જેવો તે ટ્રસ્ટી મંડળની વિધિવત્ બોલાવાયેલી અને રચાયેલી બેઠકમાં પસાર કરવામાં આવ્યો હોય. 10. ( i ) ટ્રસ્ટી મંડળને તેમની કોઈપણ સત્તાઓ એક અથવા વધુને સોંપવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવશે જે તેઓ યોગ્ય લાગે, સમયાંતરે, અને તેઓ આવી સત્તાઓમાં ફેરફાર કરી શકે છે, બદલી શકે છે અથવા રદ કરી શકે છે. તેઓ સમય સમય પર યોગ્ય લાગે છે. (ii) ટ્રસ્ટીઓની કોઈ કૃત્ય અથવા કાર્યવાહી માત્ર ટ્રસ્ટીઓમાં ખાલી જગ્યા હોવાના કારણે અમાન્ય કરવામાં આવશે નહીં. (iii) ટ્રસ્ટીઓએ તેમના તમામ ઠરાવો અને કાર્યવાહી અને ટ્રસ્ટીઓની કોઈપણ મીટિંગની આવી કોઈપણ મિનિટો, જો અધ્યક્ષ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરવામાં આવે તો તે હેતુ માટે પ્રદાન કરવામાં આવેલ પુસ્તકમાં યોગ્ય મિનિટો રાખવા અને દાખલ કરવાનું કારણ બને છે. ટ્રસ્ટીઓમાંથી આવી મિનિટોમાં જણાવેલ બાબતોના પ્રથમદર્શી પુરાવા તરીકે પ્રાપ્ય રહેશે. 11. આ નિયમો અનુસાર ફંડનું સંચાલન અને સંચાલન ટ્રસ્ટીઓ દ્વારા કરવામાં આવશે, અને ફંડ સંબંધિત કોઈપણ પ્રશ્ન અથવા તેના સંબંધમાં કોઈપણ અધિકારો અથવા લાભો અથવા સામાન્ય રીતે આની કોઈપણ જોગવાઈના અર્થઘટન પર ટ્રસ્ટીઓનો નિર્ણય. નિયમો સંપૂર્ણપણે અંતિમ અને તમામ સભ્યો, તેમના વહીવટકર્તાઓ, વહીવટકર્તાઓ, પ્રતિનિધિઓ, વિધવાઓ અથવા સંબંધીઓ અને નોકરીદાતાઓ માટે બંધનકર્તા રહેશે. ભંડોળના સંચાલનના ખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ અને આ નિયમો હેઠળ ઉદ્ભવતા કોઈપણ પ્રશ્નના નિર્ધારણ અથવા અન્યથા, ટ્રસ્ટીઓ દ્વારા તેમની ફરજો નિભાવવામાં કરાયેલા ખર્ચ સહિત, ભંડોળને વસૂલવામાં આવશે અને તેમાંથી યોગ્ય રીતે ચૂકવવામાં આવશે, સમયસર. ટ્રસ્ટીઓનો કોઈપણ નિર્ણય તેમાંથી કોઈ એક અથવા વધુના હાથ નીચે આપી શકાય છે. 12. ટ્રસ્ટીઓ પાસે કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓને (તેમની એક અથવા વધુ સંખ્યા સહિત) કોઈપણ સચિવાલય, કાયદાકીય, એકાઉન્ટન્સી અથવા અન્ય કાર્ય કરવા માટે નિયુક્ત કરવાની સત્તા હશે જે તેઓ ભંડોળના સંચાલનના સંબંધમાં જરૂરી અથવા યોગ્ય ગણી શકે અને તેના માટે અન્ય તમામ યોગ્ય વિતરણ ઉપરાંત ફંડમાંથી તમામ સામાન્ય અથવા વ્યાજબી શુલ્ક ચૂકવવા. 13. ( i ) દરેક સભ્યએ તેના માસિક પગારના 10 ટકાના દરે ફંડમાં સબ્સ્ક્રાઇબ કરવું પડશે અને આટલી ટકાવારી તેના પગારમાંથી, તેની ચૂકવણીના સમયે કાપવામાં આવશે અને, શક્ય તેટલી વહેલી તકે, તેને ચૂકવવામાં આવશે. ટ્રસ્ટીઓ જે તે ફંડના ચોપડામાં સભ્યના ખાતામાં જમા કરશે. (ii) દરેક સભ્યના સંબંધમાં કંપની દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર માસિક યોગદાન દરેક સભ્ય દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર સબ્સ્ક્રિપ્શન જેટલું જ રહેશે. (iii) સભ્યો માટે ફંડમાં વધારાનું સબ્સ્ક્રિપ્શન ચૂકવવાનું ખુલ્લું રહેશે જે "નિયમો" માં પ્રદાન કર્યા મુજબ તે વર્ષ માટે તેમના પગારનો ચોક્કસ પ્રમાણ હશે. 14. આવકવેરા કમિશ્નર દ્વારા અગાઉની મંજૂરીને આધીન, ટ્રસ્ટીઓ, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મંજૂરીથી, પ્રોવિડન્ટ ફંડ15 ના "નિયમો" માં ફેરફાર, ફેરફાર, અવગણવા, ફેરફાર કરવા અથવા ઉમેરવા માટે સક્ષમ હશે. ટ્રસ્ટીઓએ ફંડના દરેક સભ્ય માટે ભવિષ્ય નિધિનું ખાતું જાળવવું જોઈએ અને તેમાં આવકવેરા નિયમો, 1962ના નિયમ 74 ના પેટા-નિયમ (2) માં નિર્ધારિત વિગતો અને ટ્રસ્ટીઓની આ પ્રમાણેની અન્ય વિગતોનો સમાવેશ થશે. , સમય સમય પર, જરૂરી અને હિતકારી માને. ટ્રસ્ટીઓએ દરેક સભ્યને પ્રોવિડન્ટ ફંડ એકાઉન્ટનું સ્ટેટમેન્ટ, ટ્રસ્ટીઓ દ્વારા સૂચવ્યા મુજબના ફોર્મમાં, 12 મહિનાથી વધુ નહીં, આવા અંતરાલ પર આપવું પડશે. દરેક સભ્યની ફરજ રહેશે કે નિવેદન જ્યારે અને જ્યારે તેને આપવામાં આવે ત્યારે તેની સાચીતા ચકાસવી અને વિસંગતતા, જો કોઈ હોય તો, ટ્રસ્ટીઓના ધ્યાન પર લાવવી. આવા નિવેદન પર ટ્રસ્ટીઓ દ્વારા અથવા આ વતી ટ્રસ્ટીઓ દ્વારા વિશેષ રૂપે અધિકૃત કોઈપણ અન્ય વ્યક્તિ દ્વારા હસ્તાક્ષર કરવામાં આવશે. 16. પ્રોવિડન્ટ ફંડ ટ્રસ્ટના હિસાબો દરેક વર્ષ માટે બનાવવામાં આવશે અને કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની મંજૂરીથી ટ્રસ્ટીઓ દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલા ઓડિટર દ્વારા તેનું યોગ્ય રીતે ઓડિટ કરવામાં આવશે. વર્ષના અંત પછી ટ્રસ્ટીઓની વાર્ષિક બેઠક હશે અને ટ્રસ્ટીઓની આવી વાર્ષિક બેઠકમાં ફંડના પાછલા વર્ષના ઓડિટ કરાયેલા હિસાબો રજૂ કરવામાં આવશે અને પસાર કરવામાં આવશે. 17. પ્રક્રિયાઓની તમામ બાબતો અને અન્ય આનુષંગિક બાબતો જે અહીં ખાસ પ્રદાન કરવામાં આવી નથી અને નિયમો ઘડવાની આવશ્યકતા છે તેવા નિયમો દ્વારા નિયમન કરવામાં આવશે કારણ કે ટ્રસ્ટીઓ, કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર સાથે પરામર્શ કરીને, સમયાંતરે, તે વતી. છેલ્લી પૂર્વવર્તી પેટા કલમમાં આપવામાં આવેલી અથવા ગર્ભિત સામાન્ય સત્તાઓ સાથે પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના, ટ્રસ્ટીઓ, કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ સાથે પરામર્શ કરીને નિયમો બનાવી શકે છે: (i) સભ્યોને લોનની એડવાન્સ અંગે, (ii ) સંબંધિત ટ્રસ્ટીઓની ચૂંટણીની પદ્ધતિ, અને (iii) ટ્રસ્ટીઓની બેઠકોના સંચાલન અંગે. 18. ટ્રસ્ટીઓ અનુક્રમે આ ટ્રસ્ટના સાક્ષીભાવમાં તેમના દ્વારા કરવામાં આવેલી તમામ જવાબદારીઓ માટે અને તેની સામે વળતર ચુકવવામાં આવશે જ્યાં પક્ષકારોએ આ ટ્રસ્ટને વિધિવત રીતે અમલમાં મૂક્યું છે તે તારીખ, મહિનો અને વર્ષ ઉપર લખેલી પ્રથમ તારીખે. ઉપરોક્ત નામવાળી કંપનીની કોમન સીલ, આ વતી કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સના ઠરાવને અનુરૂપ ……………….ના રોજ પસાર કરવામાં આવી હતી, જે કંપનીના અધિકૃત નિયામકની હાજરીમાં અહી ચોંટાડવામાં આવી હતી, જેમણે અહી ની હાજરીમાં હાથ સેટ કરવા માટે: સાક્ષી: કંપની માટે (નિર્દેશક) ટ્રસ્ટીઓની સહી 1. 2. 3. જોડાણ II ડ્રાફ્ટ