**अधिकाऱ्याच्या नियुक्तीचे पत्र**

श्री ..................................................... ........................

प्रिय महोदय,

तुमच्या अर्जाच्या संदर्भात ................... आणि पुढील चाचण्या आणि मुलाखत, आम्हाला तुम्हाला कळवण्यास आनंद होत आहे की तुमची कंपनीने अधिकारी म्हणून नियुक्ती केली आहे. खालील अटी आणि शर्ती:

१.     तुमचा पगार रु . ............... दुपारी \_ कंपनीच्या अधिकार्‍यांना वेळोवेळी मान्य असलेले .......... तसेच इतर भत्ते वेतनश्रेणीत.

2.     तुमच्या नियुक्तीच्या तारखेपासून तुम्ही एका वर्षाच्या कालावधीसाठी ( कंपनीच्या विवेकबुद्धीनुसार दोन वर्षांपर्यंत वाढवता येईल) प्रोबेशनवर असाल. प्रोबेशन कालावधी दरम्यान तुम्ही वार्षिक वाढ काढण्यास पात्र असाल. तथापि, वाढीचा अर्थ असा नाही की कंपनी तुम्हाला कंपनीच्या सेवेत पुष्टी करण्यासाठी योग्य मानते.

3.     तुम्‍ही कंपनीच्‍या कोणत्याही कार्यालयात आणि त्‍याच्‍या कोणत्याही विभागात काम करण्‍यास जबाबदार आहात. तुम्ही भारतातील कोणत्याही ठिकाणी हस्तांतरणासाठी देखील जबाबदार आहात कारण कंपनी वेळोवेळी प्रवास भत्ता व्यतिरिक्त कोणताही भत्ता न देता निर्णय घेऊ शकते.

4.     तुम्‍हाला XYZ Co. (कर्मचारी विनियम, वेळोवेळी सुधारणा केल्यानुसार) शासित केले जाईल.

५.     कंपनीच्या परवानगीशिवाय तुम्ही इतर कोणत्याही कामात गुंतणार नाही किंवा इतर कोणताही व्यवसाय करणार नाही.

त्यापूर्वी सल्ला द्या. त्या तारखेपर्यंत कोणतेही उत्तर न मिळाल्यास , तुम्हाला यात स्वारस्य नाही असे मानले जाईल. कंपनीची नियुक्ती आणि तुमचे नाव निवडलेल्या यादीतून हटवले जाईल.

तुमचा विश्वासू

(………………………)

वैयक्तिक व्यवस्थापक