**કંપની અધિનિયમ, 2013 ની કલમ 421 હેઠળ મેમોરેન્ડમ ઓફ અપીલ પ્રિફર્ડ**

**નેશનલ કંપની લો એપેલેટ ટ્રિબ્યુનલમાં**

**નવી દિલ્હી અપીલ અધિકારક્ષેત્રમાં**

અપીલ નં. 20 ના \_\_\_\_\_

કારણ શીર્ષક

વચ્ચે

એબી……… .. અપીલકર્તા (ઓ)

અને

સીડી …… .. પ્રતિવાદી(ઓ)

[યોગ્ય કમિશન/નિર્ણાયક અધિકારી સહિત] (ટૂંકા સરનામા સાથે)

1. અપીલની વિગતો [કંપની અધિનિયમ, 2013ની કલમ 421 હેઠળની અપીલ નેશનલ કંપની લો ટ્રિબ્યુનલના આદેશની તારીખ ....... કંપની અધિનિયમ, 2013ની કલમ ……………… હેઠળ પસાર કરવામાં આવી હતી.

2. જે તારીખે ઓર્ડર સામે અપીલ કરવામાં આવી છે તે જણાવવામાં આવે છે અને તેનો પુરાવો, જો કોઈ હોય તો.

3. સેવા માટે અપીલ કરનારનું સરનામું અહીં નીચે દર્શાવેલ છે: i ) પિન કોડ સહિતનું ટપાલ સરનામું ii) મોબાઈલ નંબર સહિત ફોન નંબર. iii) ઈ-મેલ iv) ફેક્સ નંબર v) ફોન નંબર, ફેક્સ નંબર, ઈ-મેલ સાથે કાનૂની પ્રતિનિધિનું સરનામું

4. અપીલમાંની તમામ નોટિસની સેવા માટેના પ્રતિવાદીઓનું સરનામું અહીં નીચે દર્શાવેલ છે:

i ) પિન કોડ સહિતનું ટપાલ સરનામું

ii) ફોન નંબર

iii) ઈ-મેલ

iv) ફેક્સ નંબર

v) મોબાઈલ નંબર

vi) ફોન નંબર, ફેક્સ નંબર, ઈ-મેલ અને મોબાઈલ નંબર સાથે સલાહકારનું સરનામું.

5. અપીલ ટ્રિબ્યુનલનું અધિકારક્ષેત્ર અપીલકર્તા જાહેર કરે છે કે અપીલનો વિષય આ ટ્રિબ્યુનલના અધિકારક્ષેત્રમાં છે.

6. મર્યાદા અપીલકર્તા /ઓ જાહેર કરે છે કે અપીલ અધિનિયમની કલમ 421 ની પેટા-કલમ (3) માં ઉલ્લેખિત સમયગાળાની અંદર છે. (જેની સામે આ અપીલ પસંદ કરવામાં આવી છે તે આદેશ/નિર્દેશ/નિર્ણયની તારીખથી 45 દિવસની સમાપ્તિ પછી અપીલ પસંદ કરવામાં આવે તો અપીલ કેવી રીતે નિર્ધારિત સમયગાળાની અંદર છે તે સમજાવો). જો અપીલ મર્યાદાથી પ્રતિબંધિત હોય, તો વિલંબના દિવસોની સંખ્યા વિલંબની માફી માટે ઇન્ટરલોક્યુટરી અરજી સાથે આપવી જોઈએ.

7. કેસના તથ્યો કેસની હકીકતો નીચે આપેલ છે: ( અહીં અપીલમાં ઉદ્ભવતા કાયદાના પ્રશ્ન સહિતના મુદ્દાઓના વિસ્તરણ પછી કાલક્રમિક ક્રમમાં તથ્યોનું સંક્ષિપ્ત નિવેદન આપો. દરેક ફકરો, જ્યાં સુધી, તેની સાથે વ્યવહાર કરવો જોઈએ. શક્ય તેટલો અલગ મુદ્દો.

8. ઘડવું

( i ) મુદ્દામાંની હકીકતો અથવા પક્ષકારો વચ્ચેના વિવાદનો ઉલ્લેખ કરો અને

(ii) અપીલમાં વિચારણા માટે ઉદ્ભવતા કાયદાના પ્રશ્નોનો સારાંશ આપો:

(a) મુદ્દામાં તથ્યો

(b) કાયદાનો પ્રશ્ન

9. કાનૂની જોગવાઈઓ સાથે ઉભા કરાયેલા આધારો

10. અગાઉ કોઈ અન્ય કોર્ટમાં દાખલ અથવા પેન્ડિંગ ન હોય તેવી બાબતો અપીલકર્તાએ વધુમાં જાહેર કર્યું છે કે અરજદારે આ બાબતને લગતી અગાઉ કોઈ રિટ પિટિશન અથવા દાવો દાખલ કર્યો નથી કે જેના સંદર્ભમાં આ અપીલ કોઈપણ કોર્ટ અથવા અન્ય કોઈ સત્તા સમક્ષ પસંદ કરવામાં આવી હોય અથવા આવી કોઈ રિટ તેમાંથી કોઈપણ સમક્ષ પિટિશન અથવા દાવો પેન્ડિંગ છે. [જો અરજદારે અગાઉ આવી કોઈ રિટ પિટિશન અથવા દાવો દાખલ કર્યો હોય, તો તે કયા તબક્કે પેન્ડિંગ છે અને, જો નિર્ણય લેવામાં આવે તો, તેનું પરિણામ સ્પષ્ટ કરવું જોઈએ અને હુકમની નકલ પણ જોડવી જોઈએ].

11. આવી રાહત (ઓ) માટેના કારણો અને જો કોઈ કાનૂની જોગવાઈઓ પર આધાર રાખ્યો હોય તો નીચે સ્પષ્ટ કરો.

12. વચગાળાની અરજીની વિગતો, જો કોઈ હોય તો, અપીલ સાથે પ્રાધાન્ય.

13. અપીલ/ની વિગતો, જો આ એપેલેટ ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષ આ જ અસ્પષ્ટ આદેશ/નિર્દેશ સામે, નંબરો, તારીખો... અને વચગાળાના હુકમ સાથેના પ્રતિવાદીઓ દ્વારા પસંદ કરવામાં આવે તો, જો તે અપીલમાં કોઈ પાસ થયું હોય તો (જો જાણીતું હોય).

14. અનુક્રમણિકાની વિગતો [કાલોક્રમિક ક્રમમાં દસ્તાવેજોની વિગતો ધરાવતો અનુક્રમણિકા જોડાયેલ છે].

15. ચૂકવવાપાત્ર ફીની વિગતો અને પે એન્ડ એકાઉન્ટ્સ ઓફિસરની તરફેણમાં બેંક ડ્રાફ્ટની વિગતો, કોર્પોરેટ અફેર્સ મંત્રાલય, નવી દિલ્હી. અપીલ માટેની ફીના સંદર્ભમાં. બેંકનું નામ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_શાખા, \_\_\_\_\_\_\_\_

દિલ્હી ખાતે ચૂકવવાપાત્ર.

DD નંબર \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ તારીખ.

16. બિડાણોની યાદી: 1. 2. 3. 4.

17. શું અપીલ કરવામાં આવેલ ઓર્ડર અસલ માં જણાવવામાં આવ્યો છે તે દાખલ કરવામાં આવ્યો છે કે કેમ? જો નહીં, તો તે ફાઇલ ન કરવાનું કારણ સમજાવો.

18. પ્રતિવાદીઓને તેની નકલ આપ્યા પછી પ્રથમ સુનાવણી પહેલાં અપીલકર્તા/ઓ લેખિત રજૂઆતો/દલીલો દાખલ કરવા માટે તૈયાર છે કે કેમ.

19. શું તમામ બિડાણ સાથેના મેમોરેન્ડમ ઓફ અપીલની નકલ તમામ પ્રતિવાદીઓ અને તમામ રસ ધરાવતા પક્ષોને મોકલવામાં આવી છે કે કેમ, જો એમ હોય તો, નિયત પ્રક્રિયા ફીની ચુકવણી ઉપરાંત પોસ્ટલ રસીદ/કુરિયર રસીદ જોડો.

20. કોઈપણ અન્ય સંબંધિત અથવા સામગ્રી વિગતો/વિગતો જે અપીલકર્તા(ઓ) સેટ કરવા માટે જરૂરી માને છે:

21. માંગવામાં આવેલી રાહતો ઉપરના પેરા 7 માં દર્શાવેલ હકીકતો, વિવાદના મુદ્દાઓ અને પેરા 8 માં દર્શાવેલ કાયદાના પ્રશ્નોને ધ્યાનમાં રાખીને, અપીલકર્તા નીચેની રાહત (ઓ) માટે પ્રાર્થના કરે છે :

a) b) c)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_આ \_\_\_\_\_\_\_\_દિવસે તા

200 ના રોજ

અપીલકર્તા(ઓ) માટે વકીલ અપીલકર્તા(ઓ)

**અપીલકર્તા દ્વારા ઘોષણા** ઉપરોક્ત નામ આપવામાં આવેલ અપીલકર્તા(ઓ) આથી ગંભીરતાપૂર્વક જાહેર કરે છે કે કંઈપણ સામગ્રી છુપાવવામાં આવી નથી અથવા દબાવવામાં આવી નથી અને વધુમાં જાહેર કરે છે કે બિડાણો અને સામગ્રી કાગળોનો ટાઈપ કરેલ સેટ જેના પર આધાર રાખે છે અને તેની સાથે દાખલ કરવામાં આવે છે તે મૂળની સાચી નકલો છે. (ઓ)/મૂળનું વાજબી પ્રજનન/તેનો સાચો અનુવાદ. આના રોજ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ના રોજ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20--- ના રોજ ચકાસાયેલ.

અપીલકર્તા (ઓ) માટે વકીલ

અપીલકર્તા(ઓ)

ચકાસણી

હું \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(અપીલ કરનારનું નામ) S/o. W/o. ડી/ઓ. [કોઈપણ એક સૂચવો, જેમ કે કેસ હોઈ શકે] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ઉંમર\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ના નિવાસી \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ની ઑફિસમાં \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ તરીકે કામ કરતા આથી ચકાસો કે \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ સુધીના પેરાની સામગ્રી મારી અંગત જાણકારી મુજબ સાચી છે/સત્તાવાર રેકોર્ડમાંથી લેવામાં આવેલ છે) અને પેરા \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ માનવામાં આવે છે. કાનૂની સલાહ પર સાચું બનો અને તે કે મેં કોઈપણ ભૌતિક હકીકતોને દબાવી નથી. તારીખ: સ્થળ: અપીલકર્તા અથવા અધિકૃત અધિકારીની સહી