**કંપની અધિનિયમ, 2013 ની કલમ 252 હેઠળની અપીલ/પીટીશનની સાથે જરૂરી દસ્તાવેજો:**

1. અપીલ અથવા અરજીની અનુક્રમણિકા;

2. પ્રવેશની સૂચના;

3. સંક્ષિપ્ત સારાંશ;

4. મહત્વપૂર્ણ તારીખો અને ઘટનાઓ;

5. આધારો દર્શાવતી અરજી અથવા અરજી;

**ફોર્મ નંબર NCLT 6** માં **એફિડેવિટ** દ્વારા ચકાસવામાં આવશે અને તેને 10 રૂપિયાના સ્ટેમ્પ પેપર પર નોટરાઇઝ કરવામાં આવશે ;

7. અધિકૃત પ્રતિનિધિ *ઇ., કંપની સેક્રેટરી, ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અથવા એડવોકેટ* વકાલતનામા અથવા મેમોરેન્ડમ ઓફ એપિઅરન્સ **ફોર્મ નંબર NCLT 12** માં ફાઇલિંગ દ્વારા હાજર રહેશે , જે કાર્યવાહી માટે સંબંધિત પક્ષોનું પ્રતિનિધિત્વ કરશે, તેને **સ્ટેમ્પ પેપર પર નોટરાઇઝ કરવામાં આવશે. 20/- રૂ** .

8. અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા/અધિકૃત પ્રતિનિધિની તરફેણમાં ઠરાવના અર્કની પ્રમાણિત સાચી નકલ;

અમારા માટે રજિસ્ટ્રી દ્વારા સૂચવ્યા મુજબ **પાવર ઓફ એટર્ની આવશ્યક છે, તે 50/- રૂપિયાના સ્ટેમ્પ પેપર પર નોટરાઇઝ્ડ હોવી જોઈએ** ;

10. કંપનીનો માસ્ટર ડેટા એમસીએ પોર્ટલ દ્વારા મેળવેલ છે;

11. ડિફોલ્ટ સમયગાળા માટે અરજી/પીટીશન ફાઇલ કરતી કંપનીની ઓડિટેડ નાણાકીય;

12. નિવેશનું પ્રમાણપત્ર, મેમોરેન્ડમ અને કંપનીના એસોસિએશનના લેખ;

સંબંધિત કંપનીને જારી કરાયેલ આરઓસીની નોટિસ ;

14. વૈધાનિક ફીનો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ;

15. કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજો જેમ કે ITR, VAT, GST રિટર્ન, બેંક સ્ટેટમેન્ટ અથવા અન્ય દસ્તાવેજો જે સાબિત કરી શકે કે કંપની કાર્યરત હતી.

આ કેટલાક સૂચનો છે જે બહુ ઓછા જો કે ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ લાગે છે. આશા છે કે ઉપરોક્ત લેખ કોર્ટની બાબતો સંભાળતા અથવા નોકરીમાં હોય તેવા તમામ વ્યાવસાયિકો માટે મદદરૂપ થશે.