**ગેરંટી સમાપ્ત કરવાની સૂચના**

**એમ્પ્લોયરને આપવામાં આવે છે**

નોંધાયેલ A/D

તારીખ \_\_\_\_\_

થી

………………………………..
\_\_\_\_ \_( સરનામું)

ગેરંટી સમાપ્તિ

પ્રિય મેડમ/સર,

સૂચનાઓ હેઠળ અને મારા ક્લાયંટ માટે અને વતી,

(નામ,

ગ્રાહકનું સરનામું)

હું આ દ્વારા તમને નીચેની સૂચના આપું છું:

તે \_\_\_\_ તારીખની ગેરંટી દ્વારા મારા ક્લાયન્ટે તમને સમર્થન આપ્યું હતું

શ્રી ની વફાદારી ………………………………..,

S/o……………………………………………………….

R/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,

 \_\_\_\_\_\_\_\_a ખાતે તમારી કંપનીના ફાયનાન્સ કંટ્રોલર તરીકે

nd દ્વારા તમારા દ્વારા થયેલ કોઈપણ નુકસાન અથવા નુકસાન માટે તમને વળતર આપવામાં આવે છે

 ગેરઉપયોગના કારણો અથવા શ્રી \_\_\_\_ ના અન્ય કોઈપણ ખોટા કૃત્ય

 તમારી કંપનીના ફાઇનાન્સ કંટ્રોલર તરીકે , તેમની નોકરી દરમિયાન રૂ \_\_\_\_\_\_\_\_ સુધી.

મહેરબાની કરીને નોંધ લો કે મારો ક્લાયંટ હવે ઉપરોક્ત ગેરંટી સમાપ્ત કરવા અને રદ કરવા માંગે છે કૃપા કરીને નોંધો કે આ નોટિસની તારીખથી મારા ક્લાયન્ટ શ્રી \_\_\_\_\_\_ ના આચરણને કારણે તમારા દ્વારા થતા આવા કોઈપણ નુકસાન અથવા નુકસાન માટે જવાબદાર અને જવાબદાર રહેશે નહીં. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 તમારી કંપનીના ફાયનાન્સ કંટ્રોલર

તરીકે . કૃપા કરીને નોંધ લો.

જો જરૂરી હોય તો આગળની કાર્યવાહી માટે આ નોટિસની નકલ અમારા રેકોર્ડમાં રાખવામાં આવે છે.

તમારો વિશ્વાસુ,

એડવોકેટ

એસ.ડી. ……………………….