**हमी समाप्त करण्याची सूचना**

**नियोक्त्याला दिले**

नोंदणीकृत A/D

तारीख \_\_\_\_\_   
  
ते

………………………………..   
\_\_\_\_ \_( पत्ता)

हमी समाप्ती

प्रिय मॅडम/सर,   
  
सूचनांनुसार आणि माझ्या क्लायंटच्या वतीने,

(नाव,

ग्राहकाचा पत्ता)

मी तुम्हाला याद्वारे खालील सूचना देत आहे:   
  
ती \_\_\_\_ तारखेच्या हमीद्वारे माझ्या क्लायंटने तुम्हाला मान्यता दिली होती

श्री …………………………………… .. ,

S/o……………………………………………………….

आर/ओ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,

\_\_\_\_\_\_\_\_a येथे तुमच्या कंपनीचे वित्त नियंत्रक म्हणून

nd ने तुमच्याद्वारे झालेल्या कोणत्याही नुकसानी किंवा नुकसानीची भरपाई केली

गैरवापराची कारणे किंवा श्री \_\_\_\_ चे इतर कोणतेही चुकीचे कृत्य

तुमच्या कंपनीचे वित्त नियंत्रक म्हणून , त्याच्या नोकरीच्या काळात रु \_\_\_\_\_\_\_\_ पर्यंत.   
  
कृपया लक्षात घ्या की माझा क्लायंट आता सांगितलेली हमी संपुष्टात आणू इच्छितो आणि ती रद्द करू इच्छितो कृपया लक्षात घ्या की या नोटीसच्या तारखेपासून माझा क्लायंट म्हणाला श्री \_\_\_\_\_\_ च्या वर्तनामुळे तुमच्या अशा कोणत्याही हानी किंवा नुकसानीसाठी जबाबदार आणि जबाबदार राहणार नाही. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

तुमच्या कंपनीचे वित्त नियंत्रक   
  
म्हणून . कृपया दखल घ्यावी.   
  
या सूचनेची प्रत आवश्यक असल्यास पुढील कारवाईसाठी आमच्या रेकॉर्डमध्ये ठेवली जाते.   
  
तुमचा विश्वासू,

अॅड

एसडी. …………………….