**हमी समाप्त करण्याची सूचना**

**नियोक्त्याला दिले**

नोंदणीकृत A/D

तारीख\_\_\_\_\_

ते

\_\_\_\_ \_( पत्ता)

हमी समाप्ती

प्रिय मॅडम/सर,

सूचनांनुसार आणि माझ्या क्लायंटच्या वतीने (नाव, ग्राहकाचा पत्ता) मी तुम्हाला खालील सूचना देत आहे:

ते \_\_\_\_ तारखेच्या हमीद्वारे माझ्या क्लायंटने तुम्हाला मान्यता दिली होती

श्री ……………………………………… . \_

S/o

रेसी ……………………………………………………………….,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ येथे तुमच्या कंपनीचे वित्त नियंत्रक म्हणून आणि तुमच्या कंपनीचे वित्त नियंत्रक म्हणून श्री \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ यांच्‍या नोकरीच्‍या कालावधीत \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ रु. पर्यंतच्‍या नोकरीच्‍या कालावधीत तुमच्‍या गैरवापरामुळे किंवा इतर कोणत्‍याही चुकीच्‍या कृत्‍यामुळे तुमच्‍या नुकसानीची किंवा नुकसानीची भरपाई केली.

कृपया लक्षात घ्या की माझा क्लायंट आता सांगितलेली हमी संपुष्टात आणू इच्छितो आणि रद्द करू इच्छितो कृपया लक्षात घ्या की या नोटीसच्या तारखेपासून माझा क्लायंट म्हणाला श्री \_\_\_\_ यांच्या वागणुकीमुळे तुमच्या अशा कोणत्याही हानी किंवा नुकसानासाठी जबाबदार आणि जबाबदार राहणार नाही. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ तुमच्या कंपनीचे वित्त नियंत्रक म्हणून.

कृपया दखल घ्यावी.

या सूचनेची प्रत आवश्यक असल्यास पुढील कारवाईसाठी आमच्या रेकॉर्डमध्ये ठेवली जाते.

तुम्ही विश्वासू आहात,

अॅड

एसडी . .