**ગેરંટી સમાપ્ત કરવાની સૂચના**

**એમ્પ્લોયરને આપવામાં આવે છે**

નોંધાયેલ A/D

તારીખ\_\_\_\_\_

MR

…………………………………………………..RESI……………………………….

ટર્મી નેશન ઓફ ગેરંટી

પ્રિય. સાહેબ ,

સૂચનાઓ હેઠળ અને મારા ક્લાયન્ટ માટે અને વતી, (નામ, ક્લાયન્ટનું સરનામું) હું તમને નીચેની સૂચના આપું છું:

તે \_\_\_\_ તારીખની ગેરંટી દ્વારા મારા ક્લાયન્ટે તમને વિશ્વાસુતાનું સમર્થન કર્યું હતું શ્રી \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, S/o………………………………………………………………, RESI…………………………………………… તરીકે આ ………………………. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ પર તમારી કંપનીની અને ગેરઉપયોગના કારણોસર અથવા શ્રી \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ના અન્ય કોઈપણ ખોટા કૃત્યને કારણે તમારા દ્વારા થતા કોઈપણ નુકસાન અથવા નુકસાન માટે તમને ક્ષતિપૂર્તિ કરી. તમારી કંપનીના, તેના રોજગાર દરમિયાન રૂ \_\_\_\_\_\_\_\_ સુધી.

કૃપા કરીને નોંધ લો કે મારો ક્લાયંટ હવે ઉપરોક્ત ગેરંટી સમાપ્ત કરવા અને રદ કરવા માંગે છે કૃપા કરીને નોંધો કે આ નોટિસની તારીખથી મારા ક્લાયન્ટ શ્રી \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ના આચરણને કારણે તમારા દ્વારા થતા આવા કોઈપણ નુકસાન અથવા નુકસાન માટે જવાબદાર અને જવાબદાર રહેશે નહીં . જેમ ………………………. તમારી કંપનીના.

કૃપા કરીને નોંધ લો.

જો જરૂરી હોય તો આગળની કાર્યવાહી માટે આ નોટિસની નકલ અમારા રેકોર્ડમાં રાખવામાં આવે છે.

તમારો વિશ્વાસુ,

એડવોકેટ