| **NSE લિસ્ટિંગ એગ્રીમેન્ટ - ભાગ - II**  વાર્ષિક ઓડિટેડ પરિણામોના પ્રકાશન માટેનું ફોર્મેટ (કંપનીઓ ચોથા ત્રિમાસિક ગાળાના અનઓડિટ પરિણામોને બદલે ઓડિટેડ પરિણામો આપવાનું પસંદ કરે છે)  પરિશિષ્ટ I  ( લાખમાં રૂ . )   | **ખાસ** | **(1) 9 મહિનાના આંકડા** | **(2) છેલ્લા ક્વાર્ટરના આંકડા** | **(3) પાછલા વર્ષના અનુરૂપ ક્વાર્ટરના આંકડા** | **(4) ચાલુ વર્ષ માટે ઓડિટ કરાયેલા આંકડા** | **(5) પાછલા વર્ષના ઓડિટ કરાયેલા આંકડા** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1.     ચોખ્ખી વેચાણ /આવક  કામગીરીમાંથી |  |  |  |  |  | | 2.     અન્ય આવક |  |  |  |  |  | | 3.     કુલ ખર્ચ  a     વેપારમાં સ્ટોકમાં વધારો/ઘટાડો  b    કાચા માલનો વપરાશ  c. સ્ટાફ ખર્ચ  c     અન્ય ખર્ચ  ડી.    (કુલ ખર્ચના 10% થી વધુની કોઈપણ વસ્તુ અલગથી બતાવવાની છે). |  |  |  |  |  | | 4.     વ્યાજ |  |  |  |  |  | | 5.     અવમૂલ્યન |  |  |  |  |  | | 6.     કર પહેલાં નફો (+)/નુકસાન(-) (1+2-3-4-5) |  |  |  |  |  | | 7.     કરવેરા માટેની જોગવાઈ |  |  |  |  |  | | 8.     ચોખ્ખો નફો (+)/નુકસાન (-) (6-7) |  |  |  |  |  | | 9.     પેઇડ-અપ ઇક્વિટી શેર મૂડી (શેરની ફેસ વેલ્યુ સૂચવવામાં આવશે) |  |  |  |  |  | | 10.  પાછલા એકાઉન્ટિંગ વર્ષના પુનર્મૂલ્યાંકન અનામત (બેલેન્સ શીટ મુજબ) સિવાયની અનામતો કૉલમ (5)માં આપવામાં આવશે. |  |  |  |  |  | | 11.  મુદત માટે મૂળભૂત અને પાતળું EPS, આજ સુધીના વર્ષ માટે અને પાછલા વર્ષ માટે ( વાર્ષિક ન થવું જોઈએ ) |  |  |  |  |  | | 12.  (અર્ધવાર્ષિક નાણાકીય પરિણામો માટે લાગુ) બિન પ્રોત્સાહન શેરહોલ્ડિંગનો એકંદર\*  a     ના શેરોની  b    શેરહોલ્ડિંગની ટકાવારી |  |  |  |  |  |   નોન પ્રમોટર્સ શેરહોલ્ડિંગ- લિસ્ટિંગ એગ્રીમેન્ટના ક્લોઝ 35 માં શેરહોલ્ડિંગ પેટર્નમાં શ્રેણી B હેઠળ વર્ગીકૃત કર્યા મુજબ  નોંધો: લિસ્ટિંગ એગ્રીમેન્ટના ક્લોઝ 41 હેઠળ ઉલ્લેખિત બિન-ઓડિટેડ ત્રિમાસિક નાણાકીય પરિણામોના ફોર્મેટ પર લાગુ થતી તમામ નોંધો પણ આ ફોર્મેટને લાગુ પડશે.  ત્રિમાસિક/વાર્ષિક પરિણામોમાં આવી નવી પ્રવૃત્તિઓમાંથી ટર્નઓવર અને આવક વગેરેને અલગથી જાહેર કરશે.  જે કંપનીઓએ 1 જાન્યુઆરી, 1998 પછી તેમના નામ બદલ્યા છે અથવા પછીથી નામ બદલ્યું છે તેઓ આવી જાહેરાતો કરશે અને નામમાં ફેરફારની તારીખથી 3 વર્ષના સમયગાળા માટે આ જાહેરાતો કરવાનું ચાલુ રાખશે.  ત્રિમાસિક પરિણામો ઉપાર્જિત એકાઉન્ટિંગ નીતિના આધારે અને તમામ સમયગાળા માટે સમાન હિસાબી પ્રથાઓના આધારે તૈયાર કરવામાં આવશે. અનઓડિટેડ પરિણામો પાછલા વર્ષમાં અનુસરવામાં આવેલા એકાઉન્ટિંગ નીતિઓના સમાન સેટ પર આધારિત હોવા જોઈએ. જો, હિસાબી નીતિઓમાં ફેરફારો થયા હોય, તો પાછલા વર્ષના પરિણામો વર્તમાન હિસાબી નીતિઓ અનુસાર પુનઃપ્રાપ્ત કરવામાં આવશે, જેથી તેને ચાલુ વર્ષના પરિણામો સાથે સરખાવી શકાય.  ત્રિમાસિક પરિણામો ઉપાર્જિત એકાઉન્ટિંગ નીતિના આધારે અને ત્રિમાસિક ધોરણે તમામ સમયગાળા માટે અપનાવવામાં આવેલી સમાન હિસાબી પદ્ધતિઓ અનુસાર તૈયાર કરવામાં આવશે. બેંકો સિવાયની કંપનીઓ માટે પરિણામો સબમિટ કરવા માટેનો પ્રો-ફોર્મા નીચે આપેલ છે:  \_\_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_\_ (બેંક સિવાયની કંપનીઓ માટે) સમયગાળા માટે ત્રિમાસિક પરિણામો  ( લાખમાં રૂ .)   |  | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 3 મહિના પૂરા થયા | પાછલા વર્ષના 3 મહિનાને અનુરૂપ. | વર્તમાન સમયગાળા માટે વર્ષ થી તારીખના આંકડા | પાછલા વર્ષ માટે વર્ષ ટુ ડેટ આંકડા | પાછલું એકાઉન્ટિંગ વર્ષ | | 1.     નેટસેલ્સ /ઓપરેશન્સમાંથી આવક |  |  |  |  |  | | 2.     અન્ય આવક |  |  |  |  |  | | 3.     કુલ ખર્ચ  a     વેપારમાં સ્ટોકમાં વધારો/ઘટાડો  b    કાચા માલનો વપરાશ  c     સ્ટાફ ખર્ચ  ડી.    અન્ય ખર્ચ  (કુલ ખર્ચના 10% થી વધુની કોઈપણ વસ્તુ અલગથી બતાવવાની છે). |  |  |  |  |  | | 4.     વ્યાજ |  |  |  |  |  | | 5.     અવમૂલ્યન |  |  |  |  |  | | 6.     કર પહેલાં નફો (+)/નુકસાન(-) (1+2-3-4-5) |  |  |  |  |  | | 7.     કરવેરા માટેની જોગવાઈ |  |  |  |  |  | | 8.     ચોખ્ખો નફો (+)/નુકસાન (-) (6-7) |  |  |  |  |  | | 9.     પેઇડ-અપ ઇક્વિટી શેર મૂડી (શેરનું ફેસ વેલ્યુ સૂચવવામાં આવશે) |  |  |  |  |  | | 10.  પાછલા એકાઉન્ટિંગ વર્ષના પુનર્મૂલ્યાંકન અનામત (બેલેન્સ શીટ મુજબ) સિવાયની અનામતો કૉલમ (5)માં આપવામાં આવશે. |  |  |  |  |  | | 11.  મુદત માટે મૂળભૂત અને પાતળું EPS, આજ સુધીના વર્ષ માટે અને પાછલા વર્ષ માટે ( વાર્ષિક ન થવું જોઈએ ) |  |  |  |  |  | | 12.  \*(અર્ધવાર્ષિક નાણાકીય પરિણામો માટે લાગુ): નોન-પ્રમોટર શેરહોલ્ડિંગનો એકંદર\*\*  a     શેરની સંખ્યા  b    શેરહોલ્ડિંગની ટકાવારી |  |  |  |  |  |   કંપનીઓએ 31 માર્ચ, 2001 ના રોજ અથવા તે પછીના અર્ધ વર્ષના અમલ સાથે અર્ધવાર્ષિક નાણાકીય પરિણામોની સાથે એકંદર બિન-પ્રમોટર શેરહોલ્ડિંગ જાહેર કરવું જરૂરી રહેશે. કંપનીઓએ કુલ બિન-પ્રમોટર શેરહોલ્ડિંગ પણ જાહેર કરવું જરૂરી રહેશે. પાછલા વર્ષના અનુરૂપ અર્ધ વર્ષનો અંત અને માર્ચ 31, 2002 ના રોજ અથવા તે પછી સમાપ્ત થતા અર્ધ વર્ષથી અગાઉના એકાઉન્ટિંગ વર્ષના અંતે.  નોન પ્રમોટર શેરહોલ્ડિંગ - લિસ્ટિંગ એગ્રીમેન્ટના ક્લોઝ 35 માં શેરહોલ્ડિંગ પેટર્નમાં શ્રેણી B હેઠળ વર્ગીકૃત થયેલ છે.  નોંધો:  a     વિસ્તરણ અને વૈવિધ્યકરણ કાર્યક્રમો , હડતાલ, તાળાબંધી, વ્યવસ્થાપનમાં ફેરફાર, મૂડી માળખામાં ફેરફાર વગેરે સહિત ત્રિમાસિક પરિણામોની સમજણ માટે સામગ્રી હોય તેવી કોઈપણ ઘટના અથવા વ્યવહાર જાહેર કરવામાં આવશે. ક્વાર્ટરના અંત પછીની સમાન સામગ્રી ઘટના અથવા વ્યવહારો, જેની અસર ક્વાર્ટરના પરિણામોમાં પ્રતિબિંબિત થતી નથી તે પણ જાહેર કરવામાં આવશે.  b    તમામ સામગ્રી બિન-રિકરિંગ/અસામાન્ય આવક/લાભ અને ખર્ચ/નુકશાન અને નફાને ભૌતિક રીતે અસર કરતી એકાઉન્ટિંગ પ્રેક્ટિસમાં તમામ ફેરફારોની અસર અલગથી જાહેર કરવી આવશ્યક છે.  c     કંપનીઓના કિસ્સામાં જેમની આવક ભૌતિક મોસમી ભિન્નતાને આધીન છે, તેઓ તેમની પ્રવૃત્તિઓની મોસમી પ્રકૃતિ જાહેર કરશે અને તેમના બિન-ઓડિટેડ નાણાકીય પરિણામોને વચગાળાની તારીખ (ક્વાર્ટરનો છેલ્લો દિવસ) પર સમાપ્ત થયેલા 12 મહિનાની અવધિ માટે માહિતીમાં પૂરક પણ બનાવી શકશે. રોલિંગ ધોરણે વર્તમાન અને અગાઉના વર્ષો.  ડી.    કંપનીએ જાહેર કરેલ વચગાળાના ડિવિડન્ડ સહિત વર્ષ માટે ચૂકવેલ અથવા ભલામણ કરેલ ડિવિડન્ડના સંદર્ભમાં નીચેની માહિતી આપશે:  શેરના વિવિધ વર્ગો અને શેર દીઠ ડિવિડન્ડ વચ્ચે વિતરિત અથવા સૂચિત તફાવતની રકમ પણ શેર દીઠ નજીવી કિંમત દર્શાવે છે.  જ્યાં વર્ષ દરમિયાન ફાળવવામાં આવેલા શેર માટે ડિવિડન્ડ ચૂકવવામાં આવે છે અથવા સૂચિત પ્રો-રેટા, ફાળવણીની તારીખ, શેર દીઠ ડિવિડન્ડની પ્રો-રેટા રકમ ફાળવવામાં આવે છે અને પ્રો-રેટા ધોરણે ચૂકવેલ અથવા સૂચિત ડિવિડન્ડની એકંદર રકમ.  ઇ.     ક્વાર્ટર દરમિયાન કંપનીની રચનામાં થયેલા ફેરફારોની અસર, જેમાં વ્યવસાયિક સંયોજનો, સબસિડિયરીઓના એક્વિઝિશન અથવા નિકાલ અને લાંબા ગાળાના રોકાણો, પુનઃરચના અને કામગીરીને બંધ કરવાનો સમાવેશ થાય છે.  f                        i        જો ઓડિટર્સ દ્વારા કોઈપણ સમયગાળાના ઓડિટેડ એકાઉન્ટ્સના સંબંધમાં કોઈ લાયકાત(ઓ) હોય, તો કંપનીએ તેના માટે એકાઉન્ટ્સ પ્રકાશિત કરતી વખતે નફા અથવા નુકસાન પર આવી ઓડિટ લાયકાત(ઓ) ની અસર સાથે તે જાહેર કરવું જોઈએ. આ સમયગાળો.                       ii.        અનઓડિટેડ ત્રિમાસિક પરિણામો પ્રકાશિત કરતી વખતે, કંપનીએ જાહેર કરવું જોઈએ કે અગાઉના હિસાબી વર્ષના ઓડિટેડ એકાઉન્ટ્સના સંદર્ભમાં ઓડિટર્સ દ્વારા કેવી રીતે લાયકાત(ઓ), જો કોઈ હોય તો, અનઓડિટેડ ત્રિમાસિક પરિણામોમાં કેવી રીતે સંબોધવામાં આવી છે અને જો તે નથી સંબોધવામાં આવે છે, પછી બિન-ઓડિટેડ ત્રિમાસિક પરિણામોમાં નફા અથવા નુકસાન પર લાયકાત(ઓ)ની અસર જાહેર કરવામાં આવશે.                      iii        કંપની, એક્સચેન્જને ઓડિટેડ અથવા અનઓડિટેડ નાણાકીય પરિણામો પ્રદાન કરતી વખતે, ઉપરોક્ત (i) અને (ii) હેઠળ ઉલ્લેખિત લાયકાતના કારણો વિશે પણ એક્સચેન્જને સમજાવશે, શા માટે કંપની આવા ઓડિટ વિના એકાઉન્ટ્સ પ્રકાશિત કરવામાં નિષ્ફળ રહી હતી. લાયકાત) અને જ્યારે કંપની લાયકાત(ઓ) દૂર કરશે અને આવી લાયકાતો વગર એકાઉન્ટ્સ પ્રકાશિત કરશે)."  g    જો કંપનીએ હજુ વ્યાપારી ઉત્પાદન શરૂ કરવાનું બાકી હોય, તો ત્રિમાસિક પરિણામોને બદલે, કંપનીએ પ્રોજેક્ટની સ્થિતિ, તેના અમલીકરણ અને પ્રોજેક્ટના કમિશનિંગની અપેક્ષિત તારીખની વિગતો આપવી જોઈએ.  h     સ્ટોક એક્સચેન્જ/ઓ ને મોકલવામાં આવેલા અને અખબારોમાં પ્રકાશિત થયેલ બિન-ઓડિટેડ પરિણામો પાછલા વર્ષમાં અનુસરવામાં આવેલી એકાઉન્ટિંગ નીતિઓના સમાન સેટ પર આધારિત હોવા જોઈએ. જો, હિસાબી નીતિઓમાં ફેરફારો થયા હોય, તો પાછલા વર્ષના પરિણામો વર્તમાન હિસાબી નીતિઓ અનુસાર પુનઃપ્રાપ્ત કરવામાં આવશે, જેથી તેને ચાલુ વર્ષના પરિણામો સાથે સરખાવી શકાય.  જો નાણાકીય વર્ષનો સમયગાળો 12 મહિનાથી વધુ હોય અને 15 મહિનાથી વધુ ન હોય તો 5 ક્વાર્ટર હશે અને 15 મહિનાથી વધુ હોય પરંતુ 18 મહિનાથી વધુ ન હોય તો 6 ક્વાર્ટર હશે અને નાણાકીય પરિણામો એક્સચેન્જને જાણ કરવામાં આવશે અને પ્રકાશિત કરવામાં આવશે. તે મુજબ અખબારોમાં. અર્ધવાર્ષિક પરિણામો કે જે ઓડિટર્સ દ્વારા "મર્યાદિત સમીક્ષા" ને આધિન કરવા જરૂરી છે તે પ્રથમ બે ક્વાર્ટર માટે તૈયાર કરવામાં આવશે જ્યાં નાણાકીય વર્ષ 15 મહિનાથી વધુ ન હોય અને પ્રથમ બે ક્વાર્ટર માટે અને ત્રીજા અને ચોથા ક્વાર્ટર માટે પણ અલગથી. જ્યાં નાણાકીય વર્ષ 15 મહિના કરતાં વધી જાય છે.  બિન-ઓડિટેડ નાણાકીય પરિણામો માટે વૈકલ્પિક ફોર્મેટ:  મેન્યુફેક્ચરિંગ અને ટ્રેડિંગ/સર્વિસ કંપનીઓ કે જેમણે તેમના સૌથી તાજેતરના વાર્ષિક અહેવાલમાં વાર્ષિક નફા અને નુકસાન ખાતામાં ખર્ચના કાર્યાત્મક (ગૌણ) વર્ગીકરણને અનુસર્યું છે તેઓ વૈકલ્પિક ફોર્મેટમાં ત્રિમાસિક ધોરણે બિન-ઓડિટેડ નાણાકીય પરિણામો રજૂ કરી શકે છે. વૈકલ્પિક ફોર્મેટમાં કંપનીઓ માટે પરિણામો સબમિટ કરવા માટેનો પ્રોફોર્મા નીચે આપેલ છે:  \_\_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_\_ સમયગાળા માટે ત્રિમાસિક પરિણામો  (ઉત્પાદન અને ટ્રેડિંગ/સેવા કંપનીઓ માટે નાણાકીય પરિણામોનું વૈકલ્પિક ફોર્મેટ, જેણે સૌથી તાજેતરના વાર્ષિક અહેવાલમાં પ્રકાશિત વાર્ષિક નફો અને નુકસાન ખાતામાં ખર્ચના કાર્યાત્મક (ગૌણ) વર્ગીકરણને અનુસર્યું છે).  ( રૂ . લાખમાં )   | ક્રમ નં. | |  | (1) | (2) | (3) | (4) | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 3 મહિના પૂરા થયા | પાછલા વર્ષના 3 મહિનાને અનુરૂપ. | વર્તમાન સમયગાળા માટે વર્ષ થી તારીખના આંકડા | પાછલા વર્ષ માટે વર્ષ ટુ ડેટ આંકડા | પાછલું એકાઉન્ટિંગ વર્ષ | | 1. | કામગીરીમાંથી ચોખ્ખું વેચાણ/આવક |  |  |  |  |  | | 2. | વેચાણ/સેવાઓનો  ખર્ચ (a) વેપારમાં સ્ટોકમાં વધારો/ઘટાડો (b) કાચા માલનો વપરાશ (c) અન્ય ખર્ચ |  |  |  |  |  | | 3. | ગ્રેનરલ નફો |  |  |  |  |  | | 4. | સામાન્ય વહીવટી ખર્ચ |  |  |  |  |  | | 5. | વેચાણ અને વિતરણ ખર્ચ |  |  |  |  |  | | 6. | વ્યાજ અને અવમૂલ્યન પહેલા કાર્યકારી નફો |  |  |  |  |  | | 7. | વ્યાજ |  |  |  |  |  | | 8. | અવમૂલ્યન |  |  |  |  |  | | 9. | વ્યાજ અને અવમૂલ્યન પછી કાર્યકારી નફો |  |  |  |  |  | | 10. | અન્ય આવક |  |  |  |  |  | | 11. | કર પહેલાં નફો (+)/નુકસાન(-). |  |  |  |  |  | | 12. | કરવેરા માટેની જોગવાઈ |  |  |  |  |  | | 13. | ચૂકવેલ ઇક્વિટી શેર મૂડી |  |  |  |  |  | | 14. | પાછલા એકાઉન્ટિંગ વર્ષના પુનર્મૂલ્યાંકન અનામત (બેલેન્સ શીટ મુજબ) સિવાયની અનામતો કૉલમ (5)માં આપવામાં આવશે. |  |  |  |  |  | | 15. | મુદત માટે મૂળભૂત અને પાતળું EPS, આજની તારીખના વર્ષ માટે અને પાછલા વર્ષ માટે ( વાર્ષિક ન થવું ) |  |  |  |  |  | | 16. | નોન પ્રમોટર્સ શેરહોલ્ડિંગનો એકંદર \*  (અર્ધવાર્ષિક પરિણામો માટે લાગુ)\* શેરની સંખ્યા\* શેરહોલ્ડિંગની ટકાવારી |  |  |  |  |  |   લિસ્ટિંગ એગ્રીમેન્ટના ક્લોઝ 35 માં શેરહોલ્ડિંગ પેટર્નમાં B કેટેગરી હેઠળ વર્ગીકૃત તરીકે બિન -પ્રમોટર શેરહોલ્ડિંગ.  નોંધો:  a             કુલ ખર્ચની નોંધ દ્વારા દર્શાવો                                i                સ્ટાફ ખર્ચ                               ii.                ખર્ચની કોઈપણ વસ્તુ જે કુલ ખર્ચના 10% થી વધુ હોય.  ઉપરોક્ત નિવેદનમાં સમાવિષ્ટ તમામ સમયગાળાના સંદર્ભમાં આ માહિતી આપવામાં આવશે.  b            વિસ્તરણ અને વૈવિધ્યકરણ કાર્યક્રમો , હડતાલ, તાળાબંધી, વ્યવસ્થાપનમાં ફેરફાર, મૂડી માળખામાં ફેરફાર વગેરે સહિત ત્રિમાસિક પરિણામોની સમજણ માટે સામગ્રી હોય તેવી કોઈપણ ઘટના અથવા વ્યવહાર જાહેર કરવામાં આવશે. ક્વાર્ટરના અંત પછીની સમાન સામગ્રી ઘટના અથવા વ્યવહારો, જેની અસર ક્વાર્ટરના પરિણામોમાં પ્રતિબિંબિત થતી નથી તે પણ જાહેર કરવામાં આવશે.  c             તમામ સામગ્રી બિન-રિકરિંગ/અસામાન્ય આવક/લાભ અને ખર્ચ/નુકશાન અને નફાને ભૌતિક રીતે અસર કરતી એકાઉન્ટિંગ પ્રેક્ટિસમાં તમામ ફેરફારોની અસર અલગથી જાહેર કરવી આવશ્યક છે.  ડી.            કંપનીઓના કિસ્સામાં જેમની આવક ભૌતિક મોસમી ભિન્નતાને આધીન છે, તેઓએ તેમની પ્રવૃત્તિઓની મોસમી પ્રકૃતિ જાહેર કરવી પડશે અને તેમના બિન-ઓડિટેડ નાણાકીય પરિણામોને વચગાળાની તારીખ (ક્વાર્ટરનો છેલ્લો દિવસ) પર સમાપ્ત થયેલા 12 મહિનાના સમયગાળા માટે માહિતી સાથે પૂરક પણ બનાવી શકે છે. રોલિંગ ધોરણે વર્તમાન અને અગાઉના વર્ષો.  ઇ.             કંપનીએ જાહેર કરેલ વચગાળાના ડિવિડન્ડ સહિત વર્ષ માટે ચૂકવેલ અથવા ભલામણ કરેલ ડિવિડન્ડના સંદર્ભમાં નીચેની માહિતી આપશે:                                હું \_        i શેરના વિવિધ વર્ગો અને શેર દીઠ ડિવિડન્ડ વચ્ચે વિતરિત અથવા સૂચિત તફાવતની રકમ પણ શેર દીઠ નજીવી કિંમત દર્શાવે છે.                               ii.        ii જ્યાં વર્ષ દરમિયાન ફાળવવામાં આવેલા શેર માટે ડિવિડન્ડ ચૂકવવામાં આવે છે અથવા સૂચિત પ્રો-રેટા, ફાળવણીની તારીખ, શેર દીઠ ડિવિડન્ડની પ્રો-રેટા રકમ ફાળવવામાં આવેલા શેરની સંખ્યા અને પ્રો-રેટા આધારે ચૂકવવામાં અથવા પ્રસ્તાવિત ડિવિડન્ડની એકંદર રકમ.  f             ક્વાર્ટર દરમિયાન કંપનીની રચનામાં થયેલા ફેરફારોની અસર, જેમાં વ્યવસાયિક સંયોજનો, સબસિડિયરીઓના એક્વિઝિશન અથવા નિકાલ અને લાંબા ગાળાના રોકાણો, પુનઃરચના અને કામગીરીને બંધ કરવાનો સમાવેશ થાય છે.  g                                i        જો ઓડિટર્સ દ્વારા કોઈપણ સમયગાળાના ઓડિટેડ એકાઉન્ટ્સના સંબંધમાં કોઈ લાયકાત(ઓ) હોય, તો કંપનીએ તેના માટે એકાઉન્ટ્સ પ્રકાશિત કરતી વખતે નફા અથવા નુકસાન પર આવી ઓડિટ લાયકાત(ઓ) ની અસર સાથે તે જાહેર કરવું જોઈએ. આ સમયગાળો.                               ii.        અનઓડિટેડ ત્રિમાસિક પરિણામો પ્રકાશિત કરતી વખતે, કંપનીએ જાહેર કરવું જોઈએ કે અગાઉના હિસાબી વર્ષના ઓડિટેડ એકાઉન્ટ્સના સંદર્ભમાં ઓડિટર્સ દ્વારા કેવી રીતે લાયકાત(ઓ), જો કોઈ હોય તો, અનઓડિટેડ ત્રિમાસિક પરિણામોમાં કેવી રીતે સંબોધવામાં આવી છે અને જો તે નથી સંબોધવામાં આવે છે, પછી બિન-ઓડિટેડ ત્રિમાસિક પરિણામોમાં નફા અથવા નુકસાન પર લાયકાત(ઓ)ની અસર જાહેર કરવામાં આવશે.                              iii        કંપની, એક્સચેન્જને ઓડિટેડ અથવા અનઓડિટેડ નાણાકીય પરિણામો પ્રદાન કરતી વખતે, ઉપરોક્ત (i) અને (ii) હેઠળ ઉલ્લેખિત લાયકાત(ઓ) માટેના કારણો વિશે પણ એક્સચેન્જને સમજાવશે, શા માટે કંપની એકાઉન્ટ્સ પ્રકાશિત કરવામાં નિષ્ફળ રહી હતી. આવી ઓડિટ લાયકાત(ઓ) અને કંપની ક્યારે લાયકાત(ઓ) દૂર કરશે અને આવી લાયકાત(ઓ) વગરના એકાઉન્ટ્સ પ્રકાશિત કરશે."  h             જો કંપનીએ હજુ વ્યાપારી ઉત્પાદન શરૂ કરવાનું બાકી હોય, તો ત્રિમાસિક પરિણામોને બદલે, કંપનીએ પ્રોજેક્ટની સ્થિતિ, તેના અમલીકરણ અને પ્રોજેક્ટના કમિશનિંગની અપેક્ષિત તારીખની વિગતો આપવી જોઈએ.  i              સ્ટોક એક્સચેન્જ/ઓ ને મોકલવામાં આવેલ અને અખબારોમાં પ્રકાશિત થયેલ બિન-ઓડિટેડ પરિણામો પાછલા વર્ષમાં અનુસરવામાં આવેલા એકાઉન્ટિંગ નીતિઓના સમાન સમૂહ પર આધારિત હોવા જોઈએ. જો, હિસાબી નીતિઓમાં ફેરફારો થયા હોય, તો પાછલા વર્ષના પરિણામો વર્તમાન હિસાબી નીતિઓ અનુસાર પુનઃપ્રાપ્ત કરવામાં આવશે, જેથી તેને ચાલુ વર્ષના પરિણામો સાથે સરખાવી શકાય.  j              જો નાણાકીય વર્ષનો સમયગાળો 12 મહિનાથી વધુ હોય અને 15 મહિનાથી વધુ ન હોય તો 5 ક્વાર્ટર હશે અને 15 મહિનાથી વધુ હોય પરંતુ 18 મહિનાથી વધુ ન હોય તો 6 ક્વાર્ટર હશે અને નાણાકીય પરિણામો એક્સચેન્જને જાણ કરવામાં આવશે અને પ્રકાશિત કરવામાં આવશે. તે મુજબ સમાચાર પત્રોમાં . અર્ધવાર્ષિક પરિણામો કે જે ઓડિટર્સ દ્વારા "મર્યાદિત સમીક્ષા" ને આધિન કરવા જરૂરી છે તે પ્રથમ બે ક્વાર્ટર માટે તૈયાર કરવામાં આવશે જ્યાં નાણાકીય વર્ષ 15 મહિનાથી વધુ ન હોય અને પ્રથમ બે ક્વાર્ટર માટે અને ત્રીજા અને ચોથા ક્વાર્ટર માટે પણ અલગથી. જ્યાં નાણાકીય વર્ષ 15 મહિના કરતાં વધી જાય છે.  જે બેંકોની સિક્યોરિટીઝ સ્ટોક એક્સચેન્જમાં સૂચિબદ્ધ છે તેમના પરિણામો અને સમીક્ષા રિપોર્ટ સબમિટ કરવા માટેનો પ્રોફોર્મા નીચે આપેલ છે:  \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_\_ (બેંક માટે) સમયગાળા માટે ત્રિમાસિક પરિણામો  ( લાખોમાં રૂ .)   | ખાસ | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 3 મહિના પૂરા થયા | પાછલા વર્ષના 3 મહિનાને અનુરૂપ. | વર્તમાન સમયગાળા માટે વર્ષ ટુ ડેટ આંકડા | પાછલા વર્ષ માટે વર્ષ ટુ ડેટ આંકડા | અગાઉનું એકાઉન્ટિંગ વર્ષ | | 1. કમાયેલ વ્યાજ (a)+(b)+(c)+(d) |  |  |  |  |  | | (a) એડવાન્સ /બીલ પર વ્યાજ/ડિસ્કાઉન્ટ |  |  |  |  |  | | (b) રોકાણ પરની આવક |  |  |  |  |  | | ભારતીય રિઝર્વ બેંક અને અન્ય આંતર બેંક ભંડોળ સાથેના બેલેન્સ પરનું વ્યાજ |  |  |  |  |  | | (d) અન્ય |  |  |  |  |  | | 2. અન્ય આવક |  |  |  |  |  | | A. કુલ આવક (1+2) |  |  |  |  |  | | 3. વ્યાજ ખર્ચ |  |  |  |  |  | | 4. સંચાલન ખર્ચ (e)+(f) |  |  |  |  |  | | (e) કર્મચારીઓને ચૂકવણી અને જોગવાઈઓ |  |  |  |  |  | | (f) અન્ય સંચાલન ખર્ચ |  |  |  |  |  | | B. કુલ ખર્ચ (3)+(4) (જોગવાઈઓ અને આકસ્મિકતા સિવાય) |  |  |  |  |  | | C. ઓપરેટિંગ પ્રોફિટ (AB) (જોગવાઈઓ અને આકસ્મિકતા પહેલાનો નફો) |  |  |  |  |  | | D. અન્ય જોગવાઈઓ અને આકસ્મિક |  |  |  |  |  | | E. કર માટે જોગવાઈ |  |  |  |  |  | | F. ચોખ્ખો નફો (CDE) |  |  |  |  |  | | 5. પેઇડ-અપ ઇક્વિટી શેર મૂડી |  |  |  |  |  | | 6. રિવેલ્યુએશન રિઝર્વને બાદ કરતાં અનામત (અગાઉના એકાઉન્ટિંગ વર્ષની બેલેન્સ શીટ મુજબ) |  |  |  |  |  | | 7. વિશ્લેષણાત્મક ગુણોત્તર |  |  |  |  |  | | (i) ભારત સરકાર પાસેના શેરની ટકાવારી |  |  |  |  |  | | (ii) મૂડી પર્યાપ્તતા ગુણોત્તર |  |  |  |  |  | | (iii) શેર દીઠ કમાણી |  |  |  |  |  | | 8.\*(અર્ધવાર્ષિક નાણાકીય પરિણામો માટે લાગુ) નોન પ્રમોટર શેરહોલ્ડિંગનો એકંદર\* \* શેરોની સંખ્યા  \* શેરહોલ્ડિંગની ટકાવારી |  |  |  |  |  |   કંપનીઓએ 31 માર્ચ, 2001 ના રોજ અથવા તે પછીના અર્ધ વર્ષના અમલ સાથે અર્ધવાર્ષિક નાણાકીય પરિણામોની સાથે એકંદર બિન-પ્રમોટર શેરહોલ્ડિંગ જાહેર કરવું જરૂરી રહેશે. કંપનીઓએ કુલ બિન-પ્રમોટર શેરહોલ્ડિંગ પણ જાહેર કરવું જરૂરી રહેશે. પાછલા વર્ષના અનુરૂપ અર્ધ વર્ષનો અંત અને માર્ચ 31, 2002 ના રોજ અથવા તે પછી સમાપ્ત થતા અર્ધ વર્ષથી અગાઉના એકાઉન્ટિંગ વર્ષના અંતે.  નોન પ્રમોટર શેરહોલ્ડિંગ - લિસ્ટિંગ એગ્રીમેન્ટના ક્લોઝ 35 માં શેરહોલ્ડિંગ પેટર્નમાં શ્રેણી B હેઠળ વર્ગીકૃત થયેલ છે.  નોંધો:  a             મેનેજમેન્ટમાં ફેરફાર, મૂડીના માળખામાં ફેરફાર વગેરે સહિત ક્વાર્ટરના પરિણામોની સમજ માટે સામગ્રી હોય તેવી કોઈપણ ઘટના અથવા વ્યવહાર જાહેર કરવામાં આવશે. ક્વાર્ટરના અંત પછીની સમાન સામગ્રી ઘટના અથવા વ્યવહારો, જેની અસર ક્વાર્ટરના પરિણામોમાં પ્રતિબિંબિત થતી નથી તે પણ જાહેર કરવામાં આવશે.  b            તમામ સામગ્રી નોન-રિકરિંગ /અસામાન્ય આવક/લાભ અને ખર્ચ/નુકશાન અને નફાને ભૌતિક રીતે અસર કરતી એકાઉન્ટિંગ પ્રેક્ટિસમાં તમામ ફેરફારોની અસર અલગથી જાહેર કરવી આવશ્યક છે.  c             કંપનીએ જાહેર કરેલ વચગાળાના ડિવિડન્ડ સહિત વર્ષ માટે ચૂકવેલ ડિવિડન્ડના સંદર્ભમાં નીચેની માહિતી આપશે અથવા ભલામણ કરશે:                                i        શેરના વિવિધ વર્ગો અને શેર દીઠ ડિવિડન્ડ વચ્ચે વિતરિત અથવા સૂચિત તફાવતની રકમ પણ શેર દીઠ નજીવી કિંમત દર્શાવે છે.                               ii.        જ્યાં વર્ષ દરમિયાન ફાળવવામાં આવેલા શેર માટે ડિવિડન્ડ ચૂકવવામાં આવે છે અથવા સૂચિત પ્રો-રેટા, ફાળવણીની તારીખ, શેર દીઠ ડિવિડન્ડની પ્રો-રેટા રકમ ફાળવવામાં આવે છે અને પ્રો-રેટા આધારે ચૂકવવામાં અથવા પ્રસ્તાવિત ડિવિડન્ડની એકંદર રકમ.  ડી.            ક્વાર્ટર દરમિયાન કંપનીની રચનામાં થયેલા ફેરફારોની અસર, જેમાં પેટાકંપનીઓના વ્યવસાયિક સંયોજનો હસ્તાંતરણ અથવા નિકાલ અને લાંબા ગાળાના રોકાણો, પુનઃરચના અને કામગીરીને બંધ કરવી વગેરેનો સમાવેશ થાય છે.  ઇ.                                i                જો ઓડિટર્સ દ્વારા કોઈપણ સમયગાળાના ઓડિટેડ એકાઉન્ટ્સના સંબંધમાં કોઈ લાયકાત(ઓ) હોય, તો કંપનીએ તેના માટે એકાઉન્ટ્સ પ્રકાશિત કરતી વખતે નફા અથવા નુકસાન પર આવી ઓડિટ લાયકાત(ઓ) ની અસર સાથે તે જાહેર કરવું જોઈએ. આ સમયગાળો.                               ii.                અનઓડિટેડ ત્રિમાસિક પરિણામો પ્રકાશિત કરતી વખતે, કંપનીએ જાહેર કરવું જોઈએ કે અગાઉના હિસાબી વર્ષના ઓડિટેડ એકાઉન્ટ્સના સંદર્ભમાં ઓડિટર્સ દ્વારા કેવી રીતે લાયકાત(ઓ), જો કોઈ હોય તો, અનઓડિટેડ ત્રિમાસિક પરિણામોમાં કેવી રીતે સંબોધવામાં આવી છે અને જો તે નથી સંબોધવામાં આવે છે, પછી બિન-ઓડિટેડ ત્રિમાસિક પરિણામોમાં નફા અથવા નુકસાન પર લાયકાત(ઓ)ની અસર જાહેર કરવામાં આવશે.                              iii                કંપની, એક્સચેન્જને ઓડિટેડ અથવા અનઓડિટેડ નાણાકીય પરિણામો પ્રદાન કરતી વખતે, ઉપરોક્ત (i) અને (ii) હેઠળ ઉલ્લેખિત લાયકાત(ઓ) માટેના કારણો વિશે પણ એક્સચેન્જને સમજાવશે, શા માટે કંપની એકાઉન્ટ્સ પ્રકાશિત કરવામાં નિષ્ફળ રહી હતી. આવી ઓડિટ લાયકાત(ઓ) અને કંપની ક્યારે લાયકાત(ઓ) દૂર કરશે અને આવી લાયકાત(ઓ) વગરના એકાઉન્ટ્સ પ્રકાશિત કરશે."  f             સ્ટોક એક્સચેન્જ/ઓ ને મોકલવામાં આવેલ અને અખબારોમાં (સૂચિબદ્ધ બેંકો માટે) પ્રકાશિત કરાયેલા અનઓડિટેડ પરિણામો અગાઉના વર્ષમાં અનુસરવામાં આવેલા એકાઉન્ટિંગ નીતિઓના સમાન સેટ પર આધારિત હોવા જોઈએ. જો હિસાબી નીતિઓમાં ફેરફારો થયા હોય, તો પાછલા વર્ષના પરિણામો વર્તમાન હિસાબી નીતિઓ અનુસાર તેને ચાલુ વર્ષના પરિણામો સાથે સરખાવી શકાય તે માટે પુનઃરચના કરવામાં આવશે.  g            અર્ધવાર્ષિક પરિણામો કે જે ઓડિટર્સ દ્વારા "મર્યાદિત સમીક્ષા" ને આધિન કરવા જરૂરી છે તે પ્રથમ બે ત્રિમાસિક માટે તૈયાર કરવામાં આવશે.  **બેંકો માટે સમીક્ષા અહેવાલ નીચેના ફોર્મેટમાં હશે:**  "અમે \_\_\_\_ (કંપનીનું નામ) \_\_\_\_ ના સમાપ્ત થયેલા સમયગાળા માટેના બિન-ઓડિટેડ નાણાકીય પરિણામોની સાથેના નિવેદનની સમીક્ષા કરી છે. આ નિવેદન કંપનીના મેનેજમેન્ટની જવાબદારી છે અને બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવ્યું છે.  વચગાળાની નાણાકીય માહિતીની સમીક્ષામાં મુખ્યત્વે નાણાકીય ડેટા માટે વિશ્લેષણાત્મક પ્રક્રિયાઓ લાગુ કરવી અને નાણાકીય અને હિસાબી બાબતો માટે જવાબદાર વ્યક્તિઓની પૂછપરછ કરવાનો સમાવેશ થાય છે. તે સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત ઓડિટીંગ ધોરણો અનુસાર હાથ ધરવામાં આવેલા ઓડિટ કરતાં નોંધપાત્ર રીતે ઓછા અવકાશ ધરાવે છે, જેનો ઉદ્દેશ્ય સમગ્ર રીતે લેવામાં આવેલા નાણાકીય નિવેદનો અંગેના અભિપ્રાયની અભિવ્યક્તિ છે. તદનુસાર, અમે આવા અભિપ્રાય વ્યક્ત કરતા નથી.  અમારી સમીક્ષાના આચરણમાં અમે \_\_\_\_\_\_\_\_\_ શાખાઓના સમવર્તી ઓડિટર, બેંકની \_\_\_\_\_\_\_ શાખાઓની નિરીક્ષણ ટીમો અને આ હેતુ માટે ખાસ નિયુક્ત કરાયેલ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ શાખાઓના ઓડિટરોની અન્ય પેઢીઓ પાસેથી પ્રાપ્ત બિન-કાર્યકારી સંપત્તિના સંદર્ભમાં સમીક્ષા અહેવાલો પર આધાર રાખ્યો છે. આ સમીક્ષા અહેવાલો બેંકના એડવાન્સ પોર્ટફોલિયોના \_\_\_\_\_\_ ટકાને આવરી લે છે. આ સમીક્ષા અહેવાલો ઉપરાંત, અમારી સમીક્ષાના સંચાલનમાં, અમે બેંકની શાખાઓમાંથી પ્રાપ્ત થયેલા વિવિધ વળતરો પર પણ આધાર રાખ્યો છે.  માન્ય એકાઉન્ટિંગ પ્રથાઓ અને નીતિઓ અનુસાર તૈયાર કરવામાં આવેલા બિન-ઓડિટેડ નાણાકીય પરિણામોની સાથેના નિવેદનમાં જાહેર કરવાની આવશ્યક માહિતી જાહેર કરવામાં આવી નથી . લિસ્ટિંગ એગ્રીમેન્ટના ક્લોઝ 41 ની શરતો જેમાં તેને જાહેર કરવાની રીતનો સમાવેશ થાય છે અથવા તેમાં કોઈ સામગ્રીની ખોટી વિગતો છે અથવા તે આવકના સંદર્ભમાં ભારતીય રિઝર્વ બેંક દ્વારા જારી કરાયેલ સંબંધિત વિવેકપૂર્ણ ધોરણો અનુસાર તૈયાર કરવામાં આવી નથી. માન્યતા, સંપત્તિનું વર્ગીકરણ, જોગવાઈ અને અન્ય સંબંધિત બાબતો."  **ઓડિટ રિપોર્ટ્સમાં લાયકાત:**  કંપનીઓએ લિસ્ટિંગ એગ્રીમેન્ટના ક્લોઝ 41 હેઠળ પ્રકાશિત થયેલ ઓડિટ લાયકાત સાથે અગાઉના હિસાબી વર્ષના ઓડિટ કરેલ એકાઉન્ટ્સના સંદર્ભમાં ઓડિટ લાયકાતોને કેવી રીતે સંબોધવામાં આવી છે તે અંગેના સ્પષ્ટીકરણ નિવેદન ઉપરાંત ઓડિટ લાયકાત જાહેર કરવાની રહેશે. નાણાકીય પરિણામો.  **કંપનીઓ દ્વારા ત્રિમાસિક ડિસ્ક્લોઝર કે જેણે હજુ વ્યાપારી ઉત્પાદન શરૂ કરવાનું બાકી છે.**  બિનઉપયોગી નાણાંની સંતુલન અને આવા બિનઉપયોગી ભંડોળના સ્વરૂપ માટે જારીકર્તા દ્વારા રોકાણ.  42.    ઇશ્યુઅર સંમત થાય છે કે તે મ્યુચ્યુઅલ ફંડ સિવાય નવી સિક્યોરિટીઝ ઇશ્યૂ કરવા માટેની એક શરત હશે, કે તે સબસ્ક્રિપ્શન લિસ્ટ ખોલતા પહેલા જમા કરાવશે અને એનએસઇમાં જમા કરાવશે (જે કિસ્સામાં સિક્યોરિટીઝ સબસ્ક્રિપ્શન માટે ઓફર કરવામાં આવે છે તે ઇશ્યૂ દ્વારા પ્રોસ્પેક્ટસ, ઑફરનો પત્ર અથવા અન્યથા) જાહેર જનતા અને/અથવા ઇશ્યુઅરની હાલની સિક્યોરિટીઝના ધારકોને સબ્સ્ક્રિપ્શન માટે ઑફર કરવામાં આવતી સિક્યોરિટીઝની રકમના 1% પર ગણવામાં આવતી રકમ, જેમ બને તેમ, દ્વારા પાલનની ખાતરી કરવા માટે જારીકર્તા, કાયદાની તમામ પ્રવર્તમાન જરૂરિયાતો અને તમામ પ્રવર્તમાન લિસ્ટિંગ આવશ્યકતાઓ અને શરતોમાં ઉલ્લેખિત છે અને તે સમય માટે એનએસઈના નિયમો, પેટા-કાયદાઓ અને વિનિયમોમાં દર્શાવેલ રીતે રિફંડપાત્ર અથવા જપ્તપાત્ર છે. બળમાં ઉપરોક્ત ઉલ્લેખિત સિક્યોરિટી ડિપોઝિટના 50% રોકડમાં NSEને ચૂકવવા જોઈએ. બાકીની રકમ બેંક ગેરંટી દ્વારા પ્રદાન કરી શકાય છે. રોકડમાં ચૂકવવાની રકમ રૂ. સુધી મર્યાદિત છે . 3 કરોડ . સિક્યોરિટી ડિપોઝિટ પરની ઉક્ત રકમ NSE દ્વારા જારી કરનારને SEBI તરફથી નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ મળ્યા પછી રિલીઝ કરવામાં આવશે.  43.  1.       કંપની સંમત થાય છે કે તે ત્રિમાસિક ધોરણે NSE ને એક નિવેદન રજૂ કરશે જે ભંડોળના અંદાજિત ઉપયોગ અને/અથવા તેના પ્રોસ્પેક્ટસ અથવા ઑફર અથવા ઑબ્જેક્ટ/ઓ દ્વારા તેના પ્રોસ્પેક્ટસ અથવા પત્રના સ્પષ્ટીકરણ નિવેદનમાં દર્શાવેલ અંદાજિત નફાકારકતા સ્ટેટમેન્ટ વચ્ચેની ભિન્નતા દર્શાવે છે. સિક્યોરિટીઝના પ્રેફરન્શિયલ ઇશ્યૂ અને ફંડના વાસ્તવિક ઉપયોગ અને/અથવા વાસ્તવિક નફાકારકતા અંગે વિચારણા કરવા માટેની સામાન્ય સભા માટેની સૂચના .  2.       ક્લોઝ (1) માં ઉલ્લેખિત નિવેદન તે દરેક વર્ષ માટે આપવામાં આવશે કે જેના માટે અનુમાનો તેના પ્રોસ્પેક્ટસ/ઓફર પત્રમાં/ઓબ્જેક્ટ/ઓ માં આપવામાં આવ્યા છે જે સિક્યોરિટીઝના પ્રેફરન્શિયલ ઇશ્યુને ધ્યાનમાં લેવા માટે નોટિસને સ્પષ્ટતાત્મક નિવેદનમાં દર્શાવેલ છે અને કલમ 41 હેઠળ આવશ્યકતા મુજબ અનઓડિટેડ/ઓડિટેડ નાણાકીય પરિણામો સાથે અખબારોમાં એક સાથે પ્રકાશિત.  3.       જો અંદાજો અને વાસ્તવિક ઉપયોગ /નફાકારકતા વચ્ચે ભૌતિક ભિન્નતા હોય, તો કંપનીએ આ માટે જાહેરાતમાં ખુલાસો પૂરો પાડવો જોઈએ અને તે નિર્દેશકોના અહેવાલમાં પણ પ્રદાન કરશે.    44.    આ કરારની અન્ય કોઈપણ જોગવાઈઓ પ્રત્યે પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના, સામાન્ય રીતે અને તેની કલમ 39 ખાસ કરીને ચાલુ રાખવાની શરત તરીકે, જારી કરનારે સિક્યોરિટીઝ કોન્ટ્રાક્ટ રેગ્યુલેશન્સ એક્ટ, 1956, સિક્યોરિટીઝ કોન્ટ્રાક્ટ રેગ્યુલેશન નિયમો, સહિત સંબંધિત અધિનિયમોની જોગવાઈઓનું પાલન કરવું જોઈએ. 1957, સરકાર અને/અથવા સિક્યોરિટીઝ એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા સમયાંતરે જારી કરાયેલ માર્ગદર્શિકા જેમાં ડિસ્ક્લોઝર અને ઈન્વેસ્ટર પ્રોટેક્શન અંગેની માર્ગદર્શિકાનો સમાવેશ થાય છે.  45.    રજૂકર્તા સંમત થાય છે કે:  a     જાહેર ઇશ્યુ બંધ થયાના 30 દિવસની અંદર જાહેર જનતાને ઓફર કરવામાં આવતી સિક્યોરિટીઝની શક્ય હોય ત્યાં સુધી ફાળવણી કરવામાં આવશે;  b    જો ફાળવણી કરવામાં આવી ન હોય અથવા ઇશ્યુ બંધ થયાની તારીખથી 30 દિવસની અંદર રોકાણકારોને રિફંડ ઓર્ડર મોકલવામાં ન આવ્યો હોય તો તે વાર્ષિક 15% વ્યાજ ચૂકવશે.  46.    આ કલમ પાછી ખેંચી લેવામાં આવી છે.  47.    રજૂકર્તા સંમત થાય છે:  a     ઇશ્યુ કરનારના કંપની સેક્રેટરીને કમ્પ્લાયન્સ ઓફિસર તરીકે નિયુક્ત કરવા જે શેર ટ્રાન્સફર પ્રક્રિયા પર દેખરેખ રાખવા અને દરેક મીટિંગમાં કંપનીના બોર્ડને રિપોર્ટ કરવા માટે જવાબદાર હશે. અનુપાલન અધિકારી SEBI, સ્ટોક એક્સચેન્જ, ROC વગેરે જેવી સત્તાવાળાઓ અને આવા સત્તાવાળાઓના વિવિધ કલમો , નિયમો, વિનિયમો અને અન્ય નિર્દેશોના અમલીકરણ અને રોકાણકારોની સેવા અને ફરિયાદો સંબંધિત બાબતોના સંદર્ભમાં રોકાણકારો સાથે સીધો સંપર્ક કરશે .  b    શેરધારકોને સેવા આપવા માટે આરટીએ પર્યાપ્ત મેનપાવર, કોમ્પ્યુટર હાર્ડવેર અને સોફ્ટવેર, ઓફિસ સ્પેસ, ડોક્યુમેન્ટ્સ હેન્ડલિંગ ફેસિલિટી વગેરે જેવી ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર સુવિધાઓથી પર્યાપ્ત રીતે સજ્જ છે કે કેમ તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે યોગ્ય ખંત સર્વેક્ષણ હાથ ધરવા.  c .     આગ્રહ કરવા માટે કે RTA પ્રેક્ટિસ કરતી કંપની સેક્રેટરી પાસેથી પ્રમાણપત્ર રજૂ કરે છે કે તમામ ટ્રાન્સફર નિર્ધારિત સમયની અંદર પૂર્ણ કરવામાં આવી છે.  ડી \_    શેર પ્રમાણપત્રોની ખોટ અને ડુપ્લિકેટ પ્રમાણપત્રો જારી કરવા અંગેની માહિતી પ્રદાન કરવી.  ઇ \_     તેમની પરસ્પર જવાબદારીઓ અંગે RTA સાથે દાખલ થયેલા MOUની નકલ રજૂ કરવા.  48.    કંપનીઓએ રેટેડ સિક્યોરિટીઝના જીવનકાળ દરમિયાન સિક્યોરિટીઝની સામયિક સમીક્ષા માટે સાચી અને પર્યાપ્ત માહિતી આપવા માટે ક્રેડિટ રેટિંગ એજન્સીઓ સાથે સહકાર આપવો જોઈએ.  49.    કોર્પોરેટ ગવર્નન્સ  **આઈ.        બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ**  એ.    કંપની સંમત થાય છે કે કંપનીના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં એક્ઝિક્યુટિવ અને નોન-એક્ઝિક્યુટિવ ડિરેક્ટર્સનું શ્રેષ્ઠ સંયોજન હોવું જોઈએ જેમાં બિન-કાર્યકારી નિર્દેશકોના બનેલા બોર્ડ ઑફ ડિરેક્ટર્સના પચાસ ટકાથી ઓછા નહીં હોય. સ્વતંત્ર ડિરેક્ટરોની સંખ્યા તેના પર નિર્ભર રહેશે કે ચેરમેન એક્ઝિક્યુટિવ છે કે નોન-એક્ઝિક્યુટિવ. બિન-કાર્યકારી અધ્યક્ષના કિસ્સામાં, બોર્ડનો ઓછામાં ઓછો એક તૃતીયાંશ સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સનો સમાવેશ થવો જોઈએ અને એક્ઝિક્યુટિવ ચેરમેનના કિસ્સામાં, બોર્ડનો ઓછામાં ઓછો અડધો ભાગ સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સનો હોવો જોઈએ.  સમજૂતી : આ કલમના ઉદ્દેશ્ય માટે 'સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર્સ' શબ્દનો અર્થ એવા ડિરેક્ટર્સ છે કે જેઓ ડિરેક્ટરનું મહેનતાણું મેળવ્યા સિવાય, કંપની, તેના પ્રમોટર્સ, તેના મેનેજમેન્ટ અથવા તેની પેટાકંપનીઓ સાથે અન્ય કોઈ ભૌતિક નાણાકીય સંબંધ અથવા વ્યવહારો ધરાવતા નથી, જે ચુકાદામાં બોર્ડ ડિરેક્ટરના ચુકાદાની સ્વતંત્રતાને અસર કરી શકે છે. કંપનીના બોર્ડ પરના સંસ્થાકીય નિર્દેશકોને સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર તરીકે ગણવામાં આવે છે, પછી ભલે તે સંસ્થા રોકાણ કરતી સંસ્થા હોય કે ધિરાણ આપતી સંસ્થા.  બી.    કંપની સહમત થાય છે કે નોન-એક્ઝિક્યુટિવ ડાયરેક્ટરોના તમામ નાણાકીય સંબંધો અથવા વ્યવહારો જેમ કે. કંપનીએ વાર્ષિક અહેવાલમાં જાહેર કરવું જોઈએ.  **II.        ઓડિટ સમિતિ**  એ.    કંપની સંમત થાય છે કે એક લાયક અને સ્વતંત્ર ઓડિટ સમિતિની સ્થાપના કરવામાં આવશે અને તે:  1.       ઓડિટ સમિતિમાં ઓછામાં ઓછા ત્રણ સભ્યો હોવા જોઈએ, બધા બિન-એક્ઝિક્યુટિવ ડિરેક્ટર્સ હોવા જોઈએ, તેમાંના મોટા ભાગના સ્વતંત્ર છે, અને ઓછામાં ઓછા એક ડિરેક્ટર નાણાકીય અને હિસાબી જ્ઞાન ધરાવતા હશે;  2.       સમિતિના અધ્યક્ષ સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર હશે;  3.       શેરધારકોના પ્રશ્નોના જવાબ આપવા માટે ચેરમેન વાર્ષિક સામાન્ય સભામાં હાજર રહેશે;  4.       ઓડિટ કમિટીએ આવા એક્ઝિક્યુટિવ્સને આમંત્રિત કરવા જોઈએ, કારણ કે તે કમિટીની મીટિંગમાં હાજર રહેવા માટે (અને ખાસ કરીને ફાઇનાન્સ ફંક્શનના વડાને) યોગ્ય માને છે, પરંતુ પ્રસંગોએ તે કંપનીના કોઈપણ એક્ઝિક્યુટિવની હાજરી વિના પણ મળી શકે છે. . નાણા નિયામક, આંતરિક ઓડિટના વડા અને જ્યારે જરૂરી હોય ત્યારે, બાહ્ય ઓડીટરના પ્રતિનિધિ ઓડિટ સમિતિની બેઠકો માટે આમંત્રિત તરીકે હાજર રહેશે;  5.       કંપની સેક્રેટરી સમિતિના સચિવ તરીકે કાર્ય કરશે.  બી.    ઓડિટ સમિતિ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી ત્રણ વખત મળવી જોઈએ. વાર્ષિક હિસાબોને અંતિમ સ્વરૂપ આપતા પહેલા એક બેઠક અને દર છ મહિને એક બેઠક યોજવામાં આવશે . કોરમ બે સભ્યો અથવા ઓડિટ કમિટીના એક તૃતીયાંશ સભ્યોનો હશે, જે વધુ હોય અને ઓછામાં ઓછા બે સ્વતંત્ર ડિરેક્ટર હોય.  સી.    ઓડિટ સમિતિ પાસે સત્તાઓ હશે જેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થવો જોઈએ:  a \_     તેની સંદર્ભની શરતોમાં કોઈપણ પ્રવૃત્તિની તપાસ કરવા.  b \_    કોઈપણ કર્મચારી પાસેથી માહિતી મેળવવા માટે.  c .     બહારની કાનૂની અથવા અન્ય વ્યાવસાયિક સલાહ મેળવવા માટે.  ડી \_    જો જરૂરી જણાય તો સંબંધિત નિપુણતા સાથે બહારના લોકોની હાજરી સુરક્ષિત કરવા.  ડી.    કંપની સંમત થાય છે કે ઓડિટ સમિતિની ભૂમિકામાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે.  a નાણાકીય નિવેદન સાચું, પર્યાપ્ત અને વિશ્વસનીય છે તેની ખાતરી કરવા માટે કંપનીની નાણાકીય રિપોર્ટિંગ પ્રક્રિયા અને તેની નાણાકીય માહિતીની જાહેરાતની દેખરેખ.  b બાહ્ય ઓડિટરની નિમણૂક અને દૂર કરવાની ભલામણ, ઓડિટ ફી નક્કી કરવી અને અન્ય કોઈપણ સેવાઓ માટે ચૂકવણીની મંજૂરી.  c બોર્ડને સબમિટ કરતા પહેલા વાર્ષિક નાણાકીય નિવેદનોની મેનેજમેન્ટ સાથે સમીક્ષા કરવી, મુખ્યત્વે તેના પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવું;                        i        એકાઉન્ટિંગ નીતિઓ અને વ્યવહારમાં કોઈપણ ફેરફારો. મેનેજમેન્ટ દ્વારા ચુકાદાની કવાયત પર આધારિત મુખ્ય એકાઉન્ટિંગ એન્ટ્રીઓ.                       ii.        ડ્રાફ્ટ ઓડિટ રિપોર્ટમાં લાયકાત.                      iii        ઓડિટમાંથી ઉદ્ભવતા નોંધપાત્ર ગોઠવણો.                      iv        ચાલતી ચિંતાની ધારણા.                       વિ.        એકાઉન્ટિંગ ધોરણોનું પાલન.                      vi        સ્ટોક એક્સચેન્જ અને નાણાકીય નિવેદનો સંબંધિત કાનૂની જરૂરિયાતોનું પાલન                     vii        કોઈપણ સંબંધિત પક્ષ વ્યવહારો એટલે કે ભૌતિક પ્રકૃતિની કંપનીના વ્યવહારો, પ્રમોટર્સ અથવા મેનેજમેન્ટ, તેમની સહાયક કંપનીઓ અથવા સંબંધીઓ વગેરે સાથે જે મોટા ભાગે કંપનીના હિતો સાથે સંભવિત સંઘર્ષ હોઈ શકે છે.  a     મેનેજમેન્ટ, બાહ્ય અને આંતરિક ઓડિટર, આંતરિક નિયંત્રણ પ્રણાલીઓની પર્યાપ્તતા સાથે સમીક્ષા.  ડી.    આંતરિક ઓડિટ કાર્યની પર્યાપ્તતાની સમીક્ષા કરવી, જેમાં આંતરિક ઓડિટ વિભાગનું માળખું, વિભાગના વડા અધિકારીની સ્ટાફિંગ અને વરિષ્ઠતા, રિપોર્ટિંગ માળખું કવરેજ અને આંતરિક ઓડિટની આવર્તનનો સમાવેશ થાય છે.  ઇ.     કોઈપણ નોંધપાત્ર તારણો માટે આંતરિક ઓડિટર્સ સાથે ચર્ચા કરો અને ત્યાં આગળ વધો.  f     જ્યાં શંકાસ્પદ છેતરપિંડી અથવા અનિયમિતતા અથવા ભૌતિક પ્રકૃતિની આંતરિક નિયંત્રણ પ્રણાલીની નિષ્ફળતા હોય તેવી બાબતોમાં આંતરિક ઓડિટર્સ દ્વારા કોઈપણ આંતરિક તપાસના તારણોની સમીક્ષા કરવી અને બોર્ડને આ બાબતની જાણ કરવી.  g    ઓડિટની પ્રકૃતિ અને અવકાશ શરૂ થાય તે પહેલા બાહ્ય ઓડિટરો સાથે ચર્ચા તેમજ ચિંતાના કોઈપણ ક્ષેત્રને સુનિશ્ચિત કરવા ઓડિટ પછીની ચર્ચા.  h     કંપનીની નાણાકીય અને જોખમ વ્યવસ્થાપન નીતિઓની સમીક્ષા કરવી.  હું \_      થાપણદારો, ડિબેન્ચર ધારકો, શેરધારકો (જાહેર કરાયેલા ડિવિડન્ડની ચુકવણી ન કરવાના કિસ્સામાં ) અને લેણદારોને ચૂકવણીમાં નોંધપાત્ર ડિફોલ્ટના કારણો તપાસવા .  ઇ.    જો કંપનીએ કંપની એક્ટની જોગવાઈ અનુસાર ઓડિટ કમિટીની રચના કરી હોય, તો કંપની સંમત થાય છે કે ઉક્ત ઓડિટ કમિટીમાં લિસ્ટિંગ એગ્રીમેન્ટમાં સમાવિષ્ટ વધારાના કાર્યો/ વિશેષતાઓ હશે.  **III.        ડિરેક્ટર્સનું મહેનતાણું**  એ.    કંપની સંમત થાય છે કે નોન-એક્ઝિક્યુટિવ ડિરેક્ટર્સનું મહેનતાણું બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.  બી.    કંપની વધુમાં સંમત થાય છે કે વાર્ષિક અહેવાલના કોર્પોરેટ ગવર્નન્સના વિભાગમાં ડિરેક્ટર્સના મહેનતાણા અંગેની નીચેની જાહેરાતો કરવામાં આવશે.  તમામ ડિરેક્ટરોના મહેનતાણું પેકેજના તમામ ઘટકો એટલે કે પગાર, લાભો, બોનસ, સ્ટોક વિકલ્પો, પેન્શન વગેરે.  કામગીરીના માપદંડો સાથે નિશ્ચિત ઘટક અને કામગીરી સાથે જોડાયેલા પ્રોત્સાહનોની વિગતો.  સેવા કરાર, સૂચના અવધિ, વિચ્છેદ ફી.  સ્ટોક ઓપ્શનની વિગતો, જો કોઈ હોય તો - અને શું ડિસ્કાઉન્ટ પર જારી કરવામાં આવે છે તેમજ તે સમયગાળો જે ઉપાર્જિત થયો હતો અને કયા સમયગાળા માટે ઉપયોગ કરી શકાય છે.  **IV.        બોર્ડ પ્રક્રિયા**  એ.    કંપની સંમત થાય છે કે બોર્ડની બેઠક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી ચાર વખત યોજવામાં આવશે, જેમાં કોઈપણ બે બેઠકો વચ્ચે મહત્તમ ચાર મહિનાના અંતરાલ સાથે. બોર્ડને ઉપલબ્ધ કરાવવાની લઘુત્તમ માહિતી પરિશિષ્ટ-I માં આપવામાં આવી છે.  બી.    કંપની વધુમાં સંમત થાય છે કે ડિરેક્ટર 10 થી વધુ સમિતિઓમાં સભ્ય ન હોઈ શકે અથવા તે તમામ કંપનીઓમાં પાંચ કરતાં વધુ સમિતિઓના અધ્યક્ષ તરીકે કાર્ય કરશે નહીં જેમાં તે ડિરેક્ટર છે. આ ઉપરાંત દરેક ડિરેક્ટર માટે તે અન્ય કંપનીઓમાં કમિટીના હોદ્દા વિશે કંપનીને જાણ કરે અને જ્યારે અને જ્યારે તેઓ થાય ત્યારે ફેરફારોની સૂચના આપે તે ફરજિયાત વાર્ષિક આવશ્યકતા હોવી જોઈએ.  સમજૂતી: સમિતિઓની મર્યાદાને ધ્યાનમાં લેવાના હેતુથી કે જેના પર ડિરેક્ટર સેવા આપી શકે છે, બધી પબ્લિક લિમિટેડ કંપનીઓ, સૂચિબદ્ધ હોય કે ન હોય, અને અન્ય તમામ કંપનીઓ (એટલે કે પ્રાઇવેટ લિમિટેડ કંપનીઓ, વિદેશી કંપનીઓ અને કલમ 25 ની કંપનીઓનો સમાવેશ કરવામાં આવશે. કંપની એક્ટ, વગેરે ) બાકાત રહેશે. આગળ માત્ર ત્રણ સમિતિઓ એટલે કે. આ હેતુ માટે ઓડિટ સમિતિ, શેરધારકોની ફરિયાદ સમિતિ અને મહેનતાણું સમિતિને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.  **વી.        મેનેજમેન્ટ**  એ.    કંપની સંમત થાય છે કે ડિરેક્ટરના અહેવાલના ભાગ રૂપે અથવા તેમાં વધારા તરીકે, મેનેજમેન્ટ ચર્ચા અને વિશ્લેષણ અહેવાલ શેરધારકોને વાર્ષિક અહેવાલનો ભાગ બનાવવો જોઈએ. આ મેનેજમેન્ટ ચર્ચા અને વિશ્લેષણમાં કંપનીની સ્પર્ધાત્મક સ્થિતિ દ્વારા નિર્ધારિત મર્યાદામાં નીચેની બાબતો પર ચર્ચા શામેલ હોવી જોઈએ:  a     ઉદ્યોગ માળખું અને વિકાસ.  b    તકો અને ધમકીઓ.  c     સેગમેન્ટ મુજબ અથવા ઉત્પાદન મુજબનું પ્રદર્શન.  ડી.    આઉટલુક  ઇ.     જોખમો અને ચિંતાઓ.  f     આંતરિક નિયંત્રણ સિસ્ટમો અને તેમની પર્યાપ્તતા.  g    ઓપરેશનલ કામગીરીના સંદર્ભમાં નાણાકીય કામગીરી પર ચર્ચા.  h     માનવ સંસાધન / ઔદ્યોગિક સંબંધોના મોરચે ભૌતિક વિકાસ, જેમાં નોકરી કરતા લોકોની સંખ્યાનો સમાવેશ થાય છે.  બી.    મેનેજમેન્ટ દ્વારા તમામ ભૌતિક નાણાકીય અને વાણિજ્યિક વ્યવહારો સંબંધિત બોર્ડ સમક્ષ જાહેરાતો કરવી આવશ્યક છે, જ્યાં તેઓનો વ્યક્તિગત હિત હોય, જેમાં મોટા પ્રમાણમાં કંપનીના હિત સાથે સંભવિત સંઘર્ષ હોઈ શકે (દા.ત. સંસ્થાઓ, જેમાં મેનેજમેન્ટ અને તેમના સંબંધીઓ વગેરેનો હિસ્સો ધરાવે છે.)  **VI.        શેરધારકો**  એ.    કંપની સંમત થાય છે કે નવા ડિરેક્ટરની નિમણૂકના કિસ્સામાં અથવા ડિરેક્ટરની પુનઃનિયુક્તિના કિસ્સામાં શેરધારકોને નીચેની માહિતી પ્રદાન કરવી આવશ્યક છે:  a     ડિરેક્ટરનું સંક્ષિપ્ત બાયોડેટા;  b    ચોક્કસ કાર્યાત્મક ક્ષેત્રોમાં તેમની કુશળતાની પ્રકૃતિ; અને  c     કંપનીઓના નામ જેમાં વ્યક્તિ ડિરેક્ટરશિપ અને બોર્ડની સમિતિઓની સભ્યપદ પણ ધરાવે છે.  બી.    કંપની વધુમાં સંમત થાય છે કે ત્રિમાસિક પરિણામો જેવી માહિતી, કંપનીઓ દ્વારા વિશ્લેષકો સમક્ષ કરાયેલી રજૂઆતને કંપનીની વેબ-સાઈટ પર મુકવામાં આવશે અથવા આવા ફોર્મમાં મોકલવામાં આવશે જેથી કરીને તે સ્ટોક એક્સચેન્જ કે જેના પર કંપની લિસ્ટેડ છે તે તેને મૂકવા સક્ષમ બનાવી શકે. તેની પોતાની વેબસાઈટ.  સી.    કંપની વધુમાં સંમત થાય છે કે નોન-એક્ઝિક્યુટિવ ડિરેક્ટરની અધ્યક્ષતામાં એક બોર્ડ કમિટી ખાસ કરીને શેરહોલ્ડર અને રોકાણકારોની ફરિયાદો જેમ કે શેરનું ટ્રાન્સફર, બેલેન્સ શીટ ન મળવી, ઘોષિત ડિવિડન્ડની પ્રાપ્તિ ન થવી વગેરેના નિવારણ માટે કરવામાં આવશે. આ સમિતિને 'શેરધારકો/રોકાણકારોની ફરિયાદ સમિતિ' તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવશે.  ડી.    કંપની વધુમાં સંમત થાય છે કે શેર ટ્રાન્સફરની પ્રક્રિયાને ઝડપી બનાવવા માટે કંપનીનું બોર્ડ શેર ટ્રાન્સફરની સત્તા અધિકારી અથવા સમિતિને અથવા રજિસ્ટ્રાર અને શેર ટ્રાન્સફર એજન્ટને સોંપશે. નિયુક્ત સત્તાધિકારી પખવાડિયામાં ઓછામાં ઓછા એક વખત ટ્રાન્સફરની ઔપચારિકતાઓ વહેંચવા માટે હાજર રહેશે.  **VII.        કોર્પોરેટ ગવર્નન્સ પર અહેવાલ**  કંપની સંમત થાય છે કે કંપનીના વાર્ષિક અહેવાલોમાં કોર્પોરેટ ગવર્નન્સ પર એક અલગ વિભાગ હશે, જેમાં કોર્પોરેટ ગવર્નન્સ પર વિગતવાર અનુપાલન અહેવાલ હશે. કોઈપણ ફરજિયાત આવશ્યકતાઓનું પાલન ન કરવું એટલે કે જે લિસ્ટિંગ કરારનો એક ભાગ છે તેના કારણો સાથે અને કેટલી હદ સુધી બિન-ફરજિયાત જરૂરિયાતોને અપનાવવામાં આવી છે તે ખાસ કરીને પ્રકાશિત થવી જોઈએ. આ અહેવાલમાં સમાવિષ્ટ વસ્તુઓની સૂચિત સૂચિ પરિશિષ્ટ-2 માં આપવામાં આવી છે અને બિન-ફરજિયાત જરૂરિયાતોની સૂચિ પરિશિષ્ટ-3 માં આપવામાં આવી છે.  **VIII.        અનુપાલન**  કંપની સંમત થાય છે કે તે આ કલમમાં નિર્ધારિત કોર્પોરેટ ગવર્નન્સની શરતોના પાલન અંગે કંપનીના ઓડિટર પાસેથી પ્રમાણપત્ર મેળવશે અને પ્રમાણપત્રને ડિરેક્ટરના રિપોર્ટ સાથે જોડશે , જે કંપનીના તમામ શેરધારકોને વાર્ષિક મોકલવામાં આવે છે. આ જ પ્રમાણપત્ર કંપની દ્વારા ફાઇલ કરાયેલ વાર્ષિક રિટર્ન સાથે સ્ટોક એક્સચેન્જને પણ મોકલવામાં આવશે.  **અમલીકરણની સૂચિ:**  સૂચિબદ્ધ કરારમાં ઉપરોક્ત સુધારાઓ નીચે આપેલા અમલીકરણના સમયપત્રક મુજબ અમલમાં મૂકવાના રહેશે:  લિસ્ટિંગ સમયે, પ્રથમ વખત લિસ્ટિંગની માંગ કરતી તમામ સંસ્થાઓ દ્વારા.  નાણાકીય વર્ષ 2000-2001 ની અંદર, પરંતુ 31 માર્ચ, 2001 પછીની બધી સંસ્થાઓ દ્વારા નહીં, જે BSE ના ગ્રુપ 'A' અથવા S&P CNX નિફ્ટી ઇન્ડેક્સમાં 1 જાન્યુઆરી, 2000 ના રોજ સમાવિષ્ટ છે. જો કે ભલામણોનું પાલન કરવા માટે , આ કંપનીઓએ શક્ય તેટલી વહેલી તકે અમલીકરણની પ્રક્રિયા શરૂ કરવી પડશે.  નાણાકીય વર્ષ 2001-2002 ની અંદર , પરંતુ 31 માર્ચ, 2002 પછીની તમામ સંસ્થાઓ દ્વારા જે હાલમાં સૂચિબદ્ધ છે, તેની ચૂકવણી કરેલ શેર મૂડી રૂ . 10 કરોડ અને તેથી વધુ, અથવા કંપનીના ઇતિહાસમાં કોઈપણ સમયે રૂ. 25 કરોડ કે તેથી વધુની નેટવર્થ .  નાણાકીય વર્ષ 2002-2003 ની અંદર, પરંતુ 31 માર્ચ, 2003 પછીની બધી સંસ્થાઓ દ્વારા જે હાલમાં સૂચિબદ્ધ છે, રૂ.3 કરોડ અને તેથી વધુની ચૂકવણી કરેલ શેર મૂડી સાથે  પરિશિષ્ટ - 3 માં આપવામાં આવેલી બિન-ફરજિયાત જરૂરિયાતોના સંદર્ભમાં, તે કંપનીના વિવેકબુદ્ધિ મુજબ લાગુ કરવામાં આવશે. જો કે, બિન-ફરજિયાત જરૂરિયાતોને દત્તક લેવા/બિન-દત્તક લેવાની જાહેરાતો વાર્ષિક અહેવાલના કોર્પોરેટ ગવર્નન્સ પરના વિભાગમાં કરવામાં આવશે.  50. કંપનીઓએ ICAI દ્વારા સમયાંતરે જારી કરાયેલા તમામ એકાઉન્ટિંગ ધોરણોનું ફરજિયાતપણે પાલન કરવું જોઈએ. | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| https://www.advocatekhoj.com/webtemplates/akhome/images/spacer.gif |
| https://www.advocatekhoj.com/webtemplates/akhome/images/spacer.gif |
| https://www.advocatekhoj.com/webtemplates/akhome/images/akhome_r8_c1.png | | | | | | https://www.advocatekhoj.com/webtemplates/akhome/images/spacer.gif |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |