**फर्म मॅनेजरच्या बाजूने भागीदारी फर्मद्वारे पॉवर ऑफ अॅटर्नी**

या भेटवस्तू ज्यांच्याकडे येतील त्या सर्वांसाठी, आम्ही (1) X ......... येथे राहणारा (2) Y ........... येथे राहणारा आणि (3) Z राहणारा .. ........ मेसर्सच्या भागीदारांवर................................. फर्म भारतीय भागीदारी कायद्यांतर्गत रीतसर नोंदणीकृत नं......................... यापुढे "सांगित फर्म" म्हणून संबोधले जाते. .................. याद्वारे श्री ........................ नामनिर्देशित करा, स्थापन करा आणि नियुक्त करा. .. ....................चा रहिवासी .................... चा मुलगा ......(यापुढे "अटर्नी" म्हणून संदर्भित) आमचा वकील म्हणून आमच्यासाठी आणि आमच्या नावाने आणि आमच्या वतीने, आणि फर्मच्या नावाने आणि सर्व किंवा कोणतेही कार्य अंमलात आणण्यासाठी आणि पार पाडण्यासाठी खालील कृत्ये, कृत्ये, बाबी आणि गोष्टी, म्हणजे:

१.     या भागीदारी फर्मचा व्यवसाय चालू ठेवण्यासाठी M/s...............

2.     या फर्मच्या व्यवसायाशी संबंधित सर्व वस्तू, वस्तू, वस्तू आणि व्यापार खरेदी आणि विक्री करणे आणि त्या संदर्भात पैसे देणे आणि प्राप्त करणे.

3.     या फर्मच्या व्यवसायासंदर्भात सरकार, अधिकारी, संस्था , कॉर्पोरेशन, व्यक्ती, कंपन्या, भारतातील किंवा बाहेरील कंपन्यांसमोर फर्मचे प्रतिनिधित्व करणे आणि सर्व करार, करार, आदेश, पत्रे, पावत्या, कागदपत्रांवर स्वाक्षरी करणे. , कागदपत्रे आणि लेखन काहीही असो आणि सर्व करार पूर्ण करणे आणि संभाव्य ग्राहकांना निविदा, अंदाज, कोटेशन इ. सादर करणे.

4.     कोणतीही व्यक्ती किंवा व्यक्ती, कंपनी, असोसिएशन, सरकारी विभाग, कोणत्याही वैधानिक संस्था किंवा प्राधिकरणासह, या फर्मला तिच्या व्यवसायासंदर्भात देय असलेले आणि देय असलेले सर्व पैसे मागणे, मागणी करणे, वसुलीसाठी दावा करणे, प्राप्त करणे आणि गोळा करणे आणि वैध पावती देणे. आणि त्यासाठी डिस्चार्ज.

५.     आयकर, विक्रीकर आणि इतर प्राधिकरणे, महानगरपालिका, रेल्वे, इंडियन एअरलाइन्स, दिवाणी, फौजदारी, महसूल, मूळ, अपीलीय किंवा सुधारित किंवा विशेष अधिकार क्षेत्र असलेल्या सर्व न्यायालयांमध्ये आणि इतर कोणत्याही न्यायाधिकरणासमोर हजर राहणे आणि फर्मचे प्रतिनिधित्व करणे . , सरकारी, निमशासकीय कार्यालये, न्यायिक किंवा प्रशासकीय न्यायाधिकरण आणि प्राधिकरणे.

6.     केंद्र सरकार, राज्य सरकार, नगरपालिका किंवा इतर वैधानिक प्राधिकरणाकडून परवाने , परवानग्या इत्यादींसाठी आवश्यक असलेल्या सर्व अर्जांवर आणि फर्मचा व्यवसाय चालू ठेवण्यासाठी किंवा विकसित करण्याच्या उद्देशाने आवश्यक असलेल्या फॉर्मवर स्वाक्षरी करणे.

७.     कोणतेही बिल ऑफ एक्सचेंज, प्रॉमिसरी नोट्स, चेक , मसुदे, हंडी, पैसे , सिक्युरिटीज किंवा वस्तू, बिले किंवा इतर वाटाघाटीयोग्य किंवा व्यापारी उपकरणे किंवा सिक्युरिटीजचे बिल काढणे, स्वीकारणे, मान्यता देणे, वाटाघाटी करणे, भरणे किंवा समाधान करणे . उक्त फर्मच्या व्यवसायासाठी आवश्यक किंवा योग्य मानले जाऊ शकते.

8.     कोणत्याही बँकेकडून ओव्हरड्राफ्ट किंवा कॅश क्रेडिट खात्याद्वारे कंपनीच्या व्यवसायासाठी वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार पैसे उधार घेणे किंवा सुरक्षिततेशिवाय किंवा तारण, गहाण किंवा फर्मच्या कोणत्याही जंगम किंवा स्थावर मालमत्तेची गृहित धरून सुरक्षितता. किंवा हुंडी काढण्याच्या मार्गाने , किंवा इतर कोणत्याही मार्गाने अशा अटी व शर्तींवर, ज्यांना उक्त प्राधिकरण योग्य वाटेल.

९.     फर्मच्या नावावर बँक खाती चालवणे, आणि अशा कोणत्याही बँकेकडून किंवा बँकांकडून या फर्मच्या सुरक्षिततेच्या विरोधात ओव्हरड्राफ्ट्स घेणे आणि त्या उद्देशासाठी आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे आणि साधने कार्यान्वित करणे.

10.  या फर्मच्या व्यवसायासाठी कोणताही कर्मचारी, लेखापाल, सल्लागार किंवा एजंट यांची नियुक्ती करणे आणि त्यांचे मानधन सेटल करणे आणि अदा करणे आणि सेवेच्या अटी निश्चित करणे आणि त्यांच्या विवेकबुद्धीनुसार त्यांना बडतर्फ करणे किंवा कार्यमुक्त करणे.

11.  भारतातील किंवा भारताबाहेरील कोणत्याही न्यायालयात किंवा लवादाच्या किंवा औद्योगिक न्यायालयाच्या कोणत्याही न्यायाधिकरणासमोर कोणत्याही खटल्या, कारवाई, कार्यवाही, अपील किंवा पुनरावृत्तीची स्थापना करणे, बचाव करणे, खटला चालवणे, अंमलबजावणी करणे किंवा विरोध करणे, मग त्या फर्मच्या वतीने किंवा विरुद्ध असो. , उपरोक्त किंवा त्यांच्यापैकी कोणत्याही किंवा या फर्मच्या व्यवसायाच्या वर्तनाशी संबंधित इतर कोणत्याही बाबींमध्ये खटला चालवण्यासाठी आणि बचाव करण्यासाठी आवश्यक असेल त्याप्रमाणे वकील, वकील, वकील किंवा वकिलांना गुंतवणे आणि स्वाक्षरी करण्यासाठी वकालतनामावर स्वाक्षरी करणे . आणि उपरोक्त उद्देशांसाठी वादी, लेखी विधाने, याचिका आणि इतर याचिकांवर स्वाक्षरी करणे, घोषित करणे, सत्यापित करणे किंवा पुष्टी करणे आणि फर्मच्या वतीने कोणतेही अपील, पुनरावृत्ती, पुनरावलोकन अर्ज, रिट याचिका इ. सादर करणे.

12.  कंपाऊंड करणे, तडजोड करणे, सेटल करणे, माघार घेणे, समायोजित करणे, लवादाकडे सादर करणे किंवा फर्मद्वारे कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा देय असलेल्या कोणत्याही दाव्यास तडजोड करणे किंवा मागे घेणे आणि अशा अटींवर फर्मने किंवा विरुद्ध दाखल केलेला दावा किंवा इतर कायदेशीर कार्यवाही सांगितलेल्या अटर्नी योग्य वाटतील किंवा कोणताही दावा सोडू किंवा माफ करू शकतील अशा अटी.

13.  उपरोक्त सर्व किंवा कोणत्याही बाबी किंवा उद्दिष्टांसाठी किंवा त्यासंबंधात आवश्यक असेल किंवा योग्य समजल्या जातील अशी कृत्ये पूर्ण करण्यासाठी करार करणे आणि अंमलात आणणे.

14.  आणि सामान्यत: सर्व कृत्ये, कृत्ये आणि गोष्टी त्या फर्मच्या वतीने आवश्यक असेल त्या सर्व हेतू आणि उद्देशांसाठी करणे जसे की आम्ही वैयक्तिकरित्या उपस्थित असल्यास, जर आपण उक्त फर्म स्थापन करू शकतो.

परंतु, सदर मुखत्यारपत्राने सदर कंपनीच्या व्यवसायाशी संबंधित सर्व व्यवहार व व्यवहारांचा खरा व योग्य हिशोब ठेवला पाहिजे व ठेवला पाहिजे, त्यास अनुषंगिक आनुषंगिक आणि वाजवी वेळी तो सादर केला जाईल. जेव्हा मागणी केली जाईल आणि हे पॉवर ऑफ अॅटर्नी फर्मच्या घटनेत कोणताही बदल करूनही वैध आणि पूर्ण शक्तीने राहील.

आणि आम्ही याद्वारे स्वतःसाठी, आमचे वारस, उत्तराधिकारी, निष्पादक आणि प्रशासक या भेटवस्तूंच्या आधारावर अशा सर्व कायदेशीर कृत्ये, कृत्ये आणि केलेल्या आणि अंमलात आणलेल्या गोष्टींना मान्यता आणि पुष्टी करण्यास मान्यता आणि पुष्टी करण्यास सहमती दर्शवितो.

याच्या साक्षीने, आम्‍ही या फर्मच्‍या सध्‍या भागीदारांनी आमच्‍या संबंधित स्‍थानावर ..................... .............. १९ ........ चा दिवस

नावाच्या आतील व्यक्तीने स्वाक्षरी केली आणि वितरित केली

श्रीमती नावाच्या आतील व्यक्तीने स्वाक्षरी केली आणि वितरित केली . ........

साक्षीदार;

१.

2