**रजिस्ट्रार ऑफ कंपनीजच्या कार्यालयासमोर प्रतिनिधीत्व करण्याचा अधिकार**

या प्रस्तुतांद्वारे सर्व पुरुषांना जाणून घ्या की,

मी \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, नोंदणी क्रमांक \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ अंतर्गत कंपनी कायदा, 1956 अंतर्गत अंतर्भूत केलेल्या \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ प्रायव्हेट लिमिटेड कंपनीच्या संचालकांपैकी एक आणि त्याचे नोंदणीकृत कार्यालय \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ येथे आहे याद्वारे अधिकृत करतो

श ……………………………………………………………………….

S/o……………………………………………………………………….

 चे प्रतिनिधी ……………………………………………….

1. रजिस्ट्रार ऑफ कंपनीज, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ यांच्यासमोर हजर राहणे आणि कंपनीच्या वतीने निवेदन करणे.

2. सर्व अर्ज, फॉर्म, रिटर्न आणि इतर कागदपत्रांमध्ये आवश्यक दुरुस्त्या, जोडणे, हटवणे आणि फेरफार करणे / कंपनी रजिस्ट्रारकडे दाखल करणे. ३.

रजिस्ट्रार ऑफ कंपनीज द्वारे

आवश्यक/जारी केलेले कोणतेही दस्तऐवज/प्रमाणपत्र वितरित करणे/संकलित करणे . 4. अशी सर्व कृत्ये आणि गोष्टी करणे आणि त्याला आवश्यक वाटेल अशा कृती करणे.

……………………………………… येथे स्वाक्षरी केली आणि अंमलात आणली.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ चा हा \_\_\_\_\_ दिवस.

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ प्रायव्हेट लिमिटेड साठी

(नाव)……………………………………

संचालक

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

पॉवर ऑफ अटर्नी धारकाच्या साक्षांकित स्वाक्षऱ्या:

साक्षीदार:

1.

2.