**भाड्याचे बिल**

बिल क्रमांक\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
तारीख \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ते : भाडेकरूचे नाव आणि पत्ता
\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
कृपया (पत्ता) येथे असलेल्या मालमत्तेचे भाडे द्या \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ महिन्यासाठी

भाडे : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

महानगरपालिका कर : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

थकबाकी :\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

एकूण :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

जमीन

मालकाची स्वाक्षरी

रु. मिळाले. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(शब्दात) पूर्ण/अंश पेमेंटमध्ये, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

जमीनमालकाची स्वाक्षरी

टीप:- व्याज @.... बिल सादर केल्याच्या तारखेपासून एका महिन्याच्या आत सेटल न केल्यास % pa आकारले जाईल.