**भाड्याचे बिल**

बिल क्रमांक\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
तारीख \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
ते : भाडेकरूचे नाव आणि पत्ता   
\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
कृपया (पत्ता) येथे असलेल्या मालमत्तेचे भाडे द्या \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ महिन्यासाठी   
  
भाडे : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
महानगरपालिका कर : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
थकबाकी :\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
एकूण :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
जमीन   
  
मालकाची स्वाक्षरी   
  
रु. मिळाले. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(शब्दात) पूर्ण/अंश पेमेंटमध्ये, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  
जमीनमालकाची स्वाक्षरी   
  
टीप:- व्याज @.... बिल सादर केल्याच्या तारखेपासून एका महिन्याच्या आत सेटल न केल्यास % pa आकारले जाईल.