**आरटीआय ऍप्लिकेशन फॉरमॅट इंडिया – फॉलो करण्यासाठी महत्त्वाच्या टिप्स**

रीतसर भरलेला आरटीआय अर्ज संबंधित अधिकार्‍याला हाताने किंवा पोस्टाने सुपूर्द केला जाऊ शकतो, पोस्टाच्या बाबतीत, रीतसर भरलेल्या सर्व तपशीलांसह रु. 10/- ची पोस्टल ऑर्डर संलग्न केली जाऊ शकते.

आरटीआय अर्ज दाखल केल्यापासून ३० दिवसांच्या आत उत्तर न मिळाल्यास, अपील दाखल करावे.

PIO ची यादी सर्व कार्यालयांमध्ये उपलब्ध आहे ज्याची PIO कडून मागणी देखील केली जाऊ शकते.

कृपया अर्जाची पावती घ्या आणि त्या अर्जाच्या आयडी क्रमांकासाठी आग्रह धरा.

अर्जाच्या प्रगतीच्या संदर्भात सक्षम अधिकाऱ्याच्या कार्यालयाला भेट देण्याची आवश्यकता नाही; तथापि, या संदर्भात कोणत्याही स्पष्टीकरणासाठी संबंधित अधिकारी अर्जदाराशी संपर्क साधू शकतात.

मागितलेल्या माहितीचा तपशील अगदी स्पष्ट शब्दात दिला जावा जेणेकरून ती माहिती ओळखली जाईल आणि आरटीआय कायद्यानुसार अर्जाला दिली जाईल.

आरटीआय अर्ज फॉरमॅट इंडिया नमुना

फॉर्म-   
अर्जाचा फॉर्म माहिती मागण्यासाठी नियम 3(1)आयडी क्रमांक \_\_\_\_\_\_\_\_\_(अधिकृत वापरासाठी) पहा

जन माहिती अधिकारी, माहिती अधिकार कायदा

1. अर्जदाराचे नाव:——————————————-2. पूर्ण पत्ता: —————————————————————————————————————————————————-3. आवश्यक माहितीचे तपशील (थोडक्यात):———————————————————————————————————————————— ——————————————————————- (अ) संबंधित विभाग: ——————————————- ( i ) माहितीचे तपशील   
आवश्यक: ——————————————-   
(ii) ज्या कालावधीसाठी माहिती मागितली ती ——————————————-(iii) इतर तपशील:—— ————————————-

4. मी सांगतो की, मागितलेली माहिती कायद्याच्या कलम 6 मध्ये समाविष्ट असलेल्या निर्बंधांमध्ये येत नाही आणि माझ्या माहितीनुसार, ती तुमच्या कार्यालयाशी संबंधित आहे.

सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या कार्यालयात \_\_\_\_\_\_ ची फी \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ द्वारे जमा करण्यात आली आहे .

ठिकाण:—————————

अर्जदाराची स्वाक्षरी

ई-मेल पत्ता, असल्यास :————-

दिनांक:—— /——/———- दूरध्वनी. क्र.(कार्यालय)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

निवास संपर्क +91-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_