

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಗಳ ರದ್ದಿಯಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, 1961

ನಿಯಮಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ನಿಯಮಗಳು

1. ಹೆಸರು
2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು
3. 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ರೀತಿ
4. 5 ಮತ್ತು 6ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಭೋಗದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಕಾಲ ಮತ್ತು ರೀತಿ
5. ಮರು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ
- 5ಕ. ಅನಧಿಕೃತ ಹಿಡುವಳಿದಾರ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊರಹಾಕುವುದು
6. 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಹಾರದ ನಿರ್ಧರಣೆ
7. ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ನಮೂನೆಗಳು

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್‌ಡಿ 118 ಜಿಎಫ್ 61 ದಿನಾಂಕ ಬೆಂಗಳೂರು, 19/20ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ 1962

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಗಳ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರ 14)ದ 11ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಅದರ ಕರಡನ್ನು ಸದರಿ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ 30ನೇಯ ನವೆಂಬರ್ 1961ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದರೆ:-

1. ಹೆಸರು:- ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಗಳ ರದ್ದಿಯಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, 1961 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು: ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದೆ ಹೊರತು-

(ಕ) “ಅಧಿನಿಯಮ” ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮಹುದ್ದೆಗಳ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961

(ಖ) “ಪ್ರಕರಣ” ಎಂದರೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಒಂದು ಪ್ರಕರಣ

3. 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ರೀತಿ: (1) ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರನಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(2) (1) ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

(i) ಗ್ರಾಮ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಗಳ ಹೆಸರು ;

(ii) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ;

(iii) ಯಾವ ಪ್ರಶ್ನೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ;

(iv) ಬರಾವರ್ತದಾರನ ಹೆಸರು ;

(v) ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಥ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವಿಸುವುದೋ ಆ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಹೊಂದಿರುವ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸ್ವರೂಪ;

(vi) ಆ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾರಾದರು ಇದ್ದರೆ, ಅವರ ಹೆಸರುಗಳು ; ಮತ್ತು

(vii) ಆ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುವ ಇತರ ವಿವರಗಳು.

(3) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇರೆಗೆ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರನ್ನು ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅರ್ಜಿದಾರನನ್ನು ಕೋರಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದು. ಕೋರಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಒದಗಿಸಿದಾಗ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರನು ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಒಂದು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಮತ್ತು ಆ ವಸ್ತು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವನೆಂದು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದು. ಆ ನೋಟೀಸಿನ ಒಂದು ಪತ್ರಿಯನ್ನು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರನ ಕಚೇರಿಯ ನೋಟೀಸು ಬೋರ್ಡಿನ ಮೇಲೆ ಸಹ ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದು.

(4) (3)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಮಾಡತಕ್ಕದು.

(5) ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮುಂದೂಡಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ದಿನಾಂಕದಂದು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರನು ಸಂಹಿತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವಿದ್ಯುಕ್ತ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದು.

(6) (5)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತೀರ್ಮಾನ ಅಥವಾ ಆದೇಶವು. ಅದನ್ನು ಯಾವ ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಕಾರಣಗಳ ಪೂರ್ಣ ನಿರೂಪಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಆ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಬರೆಯತಕ್ಕದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ರುಜು ಮಾಡತಕ್ಕದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅದನ್ನು ಹೇಳಿ ಬರಿಸತಕ್ಕದು. ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅವನ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಿಕರಣವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದು ಮತ್ತು ರುಜು ಮಾಡತಕ್ಕದು.

4. 5 ಮತ್ತು 6ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಭೋಗದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಕಾಲ ಮತ್ತು ರೀತಿ:- (1) 5 ಮತ್ತು 6ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಅಧಿಭೋಗ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಆ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಚಲನ್ ಮೂಲಕ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಸಲು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಇಡುವ ಮೂಲಕ ಒಂದೇ ಗಂಟಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ 1984ರ ಮಾರ್ಚ್ 31ರೊಳಗೆ, ಮೊದಲನೆಯದನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೂರು ಸಮಾನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ರಸೀತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(2) ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮಿಷನರನು. ಅಧಿಭೋಗದ ಬೆಲೆಯ ಮೊದಲ ಕಂತಿನ ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಧಾರಕನಿಗೆ ಅಂಥ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾದಂಥ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಒಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದು. ಅವನು ಆ ಅಧಿಭೋಗದ ಬೆಲೆಯ ಎರಡನೇ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ಕಂತುಗಳ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಧಾರಕನಿಗೆ ಅಂಥದೇ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಂತೆಯೂ ಸಹ ಮಾಡತಕ್ಕದು. ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸಂಹಿತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೋಟೀಸುಗಳ ಜಾರಿಗಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದು.

(3) (1) ಮತ್ತು (2)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಅಡಕವಾಗಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಮೇಲುನೋಟಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಂಧುವಾದ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ತೋರಿಸುವ 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅವನು 6ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಅರ್ಜಿಯು ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಯ ಧಾರಕನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ವಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಅಧಿಭೋಗದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಪರಿಹಾರ ರೂಪವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿಯ ತೀರ್ಮಾನದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಆ ಗರಾಮ ಹುದ್ದೆಯ ಧಾರಕನಿಗೆ ಅಂಥ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದು.

5. ಮರುಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ:

(1) (ಕ) ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರನು, 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಭೂಮಿಯ ಮರು ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವಯಕ್ತಿಯು, 4ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಭೋಗದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವತಃ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ, ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ 4ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಭೋಗದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ದಿವಸದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಅಂಥ ಮರುಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ತಿಳಿಸಿ ಒಂದು ನೋಟೀನ್ನು ಜಾರಿ ಮುಚ್ಚುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸಂಹಿತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೋಟೀಸುಗಳ ಜಾರಿಗಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಖ) 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಭೂಮಿಯ ಮರುಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, 4ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಅಧಿಭೋಗದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗೆ ಅಂಥ ಮರುಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರನು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬವನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) (1) ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವ ಭೂಮಿಯ ಮರುಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಕ್ಕುಗಳ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಇನಾಮು ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ಉದ್ವೃತ ಭಾಗಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:

(i) ಭೂಮಿ ಇರುವಂಥ ಗ್ರಾಮ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮಗಳ ಹೆಸರು;

(ii) ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಕಂದಾಯ, ಜೋಡಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತಿದ್ದಂಥ ಇತರ ಮೊಬಲಗುಗಳಂಥ ಭೂಮಿಯ ವಿವರಗಳು:

(iii) ಅರ್ಜಿದಾರನು ಹಿಡುವಳಿದಾರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಹಿಡುವಳಿದಾರನಾಗಿದ್ದನೋ ಹೇಗೆ; ತರುವಾಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಪರಭಾರೆಗಳ ವರ್ಷವರಗಳು ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅವುಗಳ ಸಿಂಧವಾಗಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ಇವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(iv) 4ನೇ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಭೋಗದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ಚಲನ್ ಅಥವಾ ಹಗೆ ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಚಾರಣೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ರಸೀದಿ.

(3) ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ಸತ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವತಃ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ ಭೂಮಿಯ ಮರುಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾವತಕ್ಕದು.

5ಕ. ಅನಧಿಕೃತ ಹಿಡುವಳಿದಾರ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊರಹಾಕುವುದು:

(1) ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರು, 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ ಅಥವಾ 7ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಹಾಕಬಹುದು. ಎಂದರೆ;

(i) ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಅವನಿಗೆ ಯುಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡು ಬರಬಹುದಾದಂಥ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಲು ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ : ಮತ್ತು

(ii) ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ, ಭೂಮಿಯನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಲು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು

(iii) ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಯಾವನೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆಗೆ ಪ್ರತಿರೋಧಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದರೆ, ಅವನು ಆ ಪ್ರಕರಣದ ಸಂಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಷಿಪ್ರ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಆ ಪ್ರತಿರೋಧ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಿಯು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದ್ದು ಎಂದ ಉಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಅಂಥ ಪ್ರತಿರೋಧ ಅಥವಾ ಅಡ್ಡಿಗಾಗಿ, ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಯಾವನೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಆ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆಯನ್ನು ಸುನಿಶ್ಚಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಬಲವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಬಳಸುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ಮೇಲಿನ ಉಪ-ನಿಯಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅಂಥ ಹೊರಹಾಕುವಿಕೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

6. 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀರ್ಧರಣೆ: 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಯ ಧಾರಕನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅರ್ಜಿಯು ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರನು. (1)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಸುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಒಂದು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಮುಂದೂಡಬಹುದಾದಂತೆ ಇತರ ದಿನಾಂಕದಂದು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರನು, ಸಂಹಿತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ಷಿಪ್ರ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ (ಗ) ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಯ ಧಾರಕನು ವಿಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ರೂಢಿಗತ ಶುಲ್ಕಗಳ ಅಥವಾ ಪರಿಲಬ್ಧಿಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಯು ಇದ್ದಂಥ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗಾಗಿನ ಬೆಲೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ಆ ವರ್ಷದ ಜನವರಿ ತಿಂಗಳಿಗಾಗಿ ದಾಖಲು ಮಾಡಿದಂತೆ ಅಂಥ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಪರಿಲಬ್ಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಸರಕುಗಳ ಬೆಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರನು. ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರನ ಸ್ವಂತ ಬರಹದಲ್ಲಿ ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅವನು ಅದಕ್ಕೆ ಅವನ ರುಜುವನ್ನು ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (5)ನೇ ಉಪ-ನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮೊಬಲಗು ಐದುನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ಮೊಬಲಗು ಐದುನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನೇ ಮೀರಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಐದುನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಗದು ರೂಪವಾಗಿ ಒಂದೇ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ ಮೂರರ ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಮೂರು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

7. ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರನು, ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವಿಧ್ಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಕ್ಷಿಪ್ರ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು, ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ. 1908ರಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:

(i) ಯಾವನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಅವನ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದು; ಮತ್ತು ಅವನನ್ನು ಪ್ರಮಾಣವಚನದ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು:

(ii) ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸುವುದು.

ನಮೂನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಗಳ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿನ
ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ

(6ನೇ ನಿಯಮವನ್ನು ನೋಡಿ)

- ಕ. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
- ಖ. ಯಾವ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಯ ರದ್ದಿಯಾತಿಯು ಅಧಿನಿಯಮದ
ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿದಾರನನ್ನು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನನ್ನಾಗಿ
ಸಿರುವುದೋ ಆ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರಗಳು.
- (ಕ) ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಯು ಇದ್ದಂಥ ಗ್ರಾಂಧ ಹೆಸರು
- (ಖ) ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ
ಅಥವಾ ಮುಂದುವರಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ
ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಭೂವಿಗಳ ವಿವರಗಳು
- (i) ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್
- (ii) ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
- (iii) ಕಂದಾಯ
- (iv) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಂಥ ಜೋಡಿ ಅಥವಾ
ಇತರ ಮೊಬಲಗುಗಳು
- (ಗ) ನಗದು ಭತ್ಯದ ವಿವರಗಳು
- (ಘ) ಬದಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಂಥ,
ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪರಿಶ್ರಮಧನದ ವಿವರಗಳು
- (ಜ) ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಯ ಧಾರಕನು ವಿಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸ
ಬಹುದಾಗಿದ್ದ ರೂಢಿಗತ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಪರಿಲಬ್ಧಿ
ಗಳ ವಿವರಗಳು.
- ಅರ್ಜಿದಾರನು ಧಾರಕನಾಗಿದ್ದಿದ್ದರೆ ಗ್ರಾಮ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ
ಅವನ ಪಾಲಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ.

ಗ. ಕ್ಲೇಮುಮಾಡಲಾದ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ:

- (i) ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಉಪಲಬ್ಧಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗಿದ್ದಂಥ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿನ ಹಿಡುವಳಿದಾರನ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ

ಭೂಮಿಗಳ ವಿವರಗಳು: ಗ್ರಾಮ, ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್,

ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಕಂದಾಯ, ಜೋಡಿ, ಕ್ಲೇಮುಮಾಡಲಾದ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರದ ಮೊಬಲಗು.

- (ii) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಹಿಡುವಳಿದಾರನಿಗೆ

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕೊಟ್ಟವಾರ್ಷಿಕ ನಗದು ಭತ್ಯೆ

ಅಥವಾ ಇತರ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣದ ಸಂದಾಯದ (ಪುನಃ

ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಭೂಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬಾಡಿಗೆಯ ಮೂಲಕ ವಲ್ಲದ್ದು)

ವಾರ್ಷಿಕ ನಗದು ಭತ್ಯೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂದಾಯದ ಮೊಬಲಗು:

ಆ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದಂಥ ಖಜಾನೆ.

- (iii) ರೂಢಿಗಳ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಪರಿಲಬ್ಧಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ

ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ:

ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ನಿಕಟಪೂರ್ವದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದಂಥ ರೂಢಿಗತ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಪರಿಲಬ್ಧಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ

ವರ್ಷ	ವಿಧಿಸಲಾದ ಮೊಬಲಗು	ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದಂಥ ಆದರೆ ವಿಧಿಸದೆ ಇರುವ ಮೊಬಲಗು
------	-----------------	--

1

2

3

ವಸ್ತು ರೂಪದಲ್ಲಿ

ವರ್ಷ	ವಿಧಿಸಲಾದುದರ ವಸ್ತು ರೂಪ, ಪರಿಮಾಣ	ವಿಧಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದಂಥ ಆದರೆ ವಿಧಿಸದೆ ಇರುವ ಇತರ ಪರಿಮಾಣ	ವಿಧಿಸಲಾದ ಮೊಬಲಗಿನ ಮತ್ತು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಆದರೆ ವಿಧಿಸಿಲ್ಲದ ಮೊಬಲಗಿನ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿದ ನಗದು ಮೌಲ್ಯ
------	-------------------------------	--	--

1

2

3

4

(iv) ಇತರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ

ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ.

ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸಿದ ಹಕ್ಕು
ಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿದ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರದ ಮೊಬಲಗು.

ಯಾವ ಆಧಾರಗಳ ಮೇಲೆ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು

ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿದೆಯೋ ಆ ಆಧಾರಗಳು3

(v) ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಲಾದ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರದ ಒಟ್ಟು

ಮೊಬಲಗು

(i), (ii), (iii), ಮತ್ತು (iv)

.....ಆದ ನಾನು.....ಇದು ನನಗೆ
ತಿಳಿಸಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ನಾನು ನಂಬುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ